Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania grantów

w ramach projektu pn. Wspieramy DPS

**WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU**

**w ramach projektu pn. Wspieramy DPS, współfinansowanego przez Unię Europejską   
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Wypełnia realizator projektu: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu* | |
| Nr wniosku |  |
| Data wpływu wniosku |  |
| Godzina wpływu Wniosku |  |

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| NIP |  |
| KRS (o ile dotyczy) |  |
| **Siedziba:** | |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| **Kontakt:** | |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

**II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot prowadzący lub tworzący: | |
|  | Jednostka samorządu terytorialnego |
|  | Organizacja pozarządowa, kościelna osoba prawna, inna osoba prawna |

**III. GRANTOBIORCA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRANTOBIORCA NR 1** | | | | | |
| **Nazwa i adres podmiotu:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **NIP podmiotu:** | | | |  | |
| **Liczba pracowników Grantobiorcy nr 1 (osoby):** | | | |  | |
| **Liczba podopiecznych / mieszkańców Grantobiorcy nr 1:** | | | |  | |
| 1. **CEL, NA JAKI PLANOWANE JEST WYKORZYSTANIE GRANTU PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 1** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **OPIS DZIAŁAŃ WSKAZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 1** 2. *należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność z Regulaminem udzielania grantów;* 3. *należy opisać rezultaty planowane do osiągnięcia w ramach realizacji grantu (produkty / usługi);* 4. *należy określić harmonogram realizacji grantu, tj. harmonogram realizacji działań* | | | | | |
|  | | | | | |
| **W tym: WSKAŻNIKI ZAKŁADANYCH REZULTATÓW I SPOSÓB ICH POMIARU**  *należy określić planowane do osiągnięcia wskaźniki wraz ze wskazaniem sposobu ich pomiaru, np.:*  *Liczbę osób, którym przyznano dodatki do wynagrodzeń;* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **OBSZAR REALIZACJI DZIAŁAŃ GRANTOBIORCY nr 1** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI GRANTU PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 1** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Plan finansowy GRANTOBIORCY nr 1** | | | | | |
| **PLANOWANA KWOTA POMOCY - ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY** | | | | | |
| **LP.** | **RODZAJ KOSZTU** | | | | **WARTOŚĆ**  **PLN** |
| **KATEGORIA KOSZTÓW: Dodatki do wynagrodzeń dla pracowników** | | | | | |
|  | **Okres realizacji kosztu** | **Kwota jednostkowa** | **Liczba pracowników (etatów), którym przyznano dodatki do wynagrodzeń** | | **Łącznie wysokość kosztu nr 1** |
|  |  | max. 1 450,00 zł[[1]](#footnote-1) |  | |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM GRANTOBIORCY nr 1:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRANTOBIORCA NR 2[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
| **Nazwa i adres podmiotu:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **NIP podmiotu:** | | | |  | |
| **Liczba pracowników Grantobiorcy nr 2 (osoby):** | | | |  | |
| **Liczba podopiecznych / mieszkańców Grantobiorcy nr 2:** | | | |  | |
| 1. **CEL, NA JAKI PLANOWANE JEST WYKORZYSTANIE GRANTU PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 2** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **OPIS DZIAŁAŃ WSKAZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 1** 2. *należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność z Regulaminem udzielania grantów;* 3. *należy opisać rezultaty planowane do osiągnięcia w ramach realizacji grantu (produkty / usługi);* 4. *należy określić harmonogram realizacji grantu, tj. harmonogram realizacji działań* | | | | | |
|  | | | | | |
| **W tym: WSKAŻNIKI ZAKŁADANYCH REZULTATÓW I SPOSÓB ICH POMIARU**  *należy określić planowane do osiągnięcia wskaźniki wraz ze wskazaniem sposobu ich pomiaru, np.: Liczbę osób, którym przyznano dodatki do wynagrodzeń;* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **OBSZAR REALIZACJI DZIAŁAŃ GRANTOBIORCY nr 2** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI GRANTU PRZEZ GRANTOBIORCĘ nr 2** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Plan finansowy GRANTOBIORCY nr 2** | | | | | |
| **PLANOWANA KWOTA POMOCY - ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY** | | | | | |
| **LP.** | **RODZAJ KOSZTU** | | | | **WARTOŚĆ**  **PLN** |
| **KATEGORIA KOSZTÓW: Dodatki do wynagrodzeń dla pracowników** | | | | | |
|  | **Okres realizacji kosztu** | **Kwota jednostkowa** | **Liczba pracowników (etatów), którym przyznano dodatki do wynagrodzeń** | | **Łącznie wysokość kosztu nr 1** |
|  |  | max. 1 450,00 zł[[3]](#footnote-3) |  | |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM GRANTOBIORCY nr 2:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZA KWOTA WNIOSKOWANEGO WSPARCIA:** |  |

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam/-y, że dobrowolnie deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. Wspieramy DPS, którego beneficjentem jest Województwo Opolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
2. Oświadczam/-y, że realizowane w ramach grantu działania i poniesione wydatki będą zgodnie z założeniami niniejszego wniosku.
3. Oświadczam/-y, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy gotowy/-i do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o udzielenie Grantu (o ile dotyczy).
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do reprezentowania Wnioskodawcy.

|  |
| --- |
| Data wypełnienia wniosku: |
| Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu |

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
2. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości uzyskania grantu.
3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu – o ile dotyczy.
5. Inne ……………………………………………………………………………………………

1. Dane szacunkowe; wnioskodawca powinien wskazać kwotę, która ma swoje uzasadnienie w zakresie projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wniosek obejmuje jednego Grantobiorcę, należy usunąć tabelę. W przypadku gdy podmiot wnioskujący jest organem tworzącym/prowadzącym dla większej liczby Grantobiorców – należy multiplikować tabelę. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dane szacunkowe; wnioskodawca powinien wskazać kwotę, która ma swoje uzasadnienie w zakresie projektu. [↑](#footnote-ref-3)