



Umowa partnerska

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*, Działanie 2.8 *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym*, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Cel szczegółowy: *Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawartą na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.) w dniu ~~13.06.2017~~ 13.06.2017 między:

Województwem Małopolskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie, zwanym dalej Liderem Partnerstwa,

z siedzibą w Krakowie 30-070, ul. Piastowska 32, NIP 676 - 210 - 18 - 14 REGON: 351612501,

reprezentowanym przez Pana Rafała Barańskiego – Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa - uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego nr 1422/16 z dnia 27.09.2016 r.

a

Województwem Dolnośląskim / Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej we Wrocławiu, zwanym dalej „Partner DOPS Wrocław”,

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Hubska 7, NIP 8992310586 REGON 932084580 reprezentowanym przez Pana Piotra Kłaga, Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, na podstawie uchwały nr 1057/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2008 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej do jednoosobowego kierowania ww. jednostką oraz reprezentowania jej na zewnątrz.

a

Województwem Opolskim / Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, zwanym dalej „Partner ROPS Opole”,

z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 25 c, NIP 7542617249 REGON 53158437 reprezentowanym przez Pana Adama Różyckiego, Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, na podstawie uchwały nr 2691/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 3 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie w roku 2016 partnerskiego wniosku o dofinansowanie projektu, zawarcie umowy o partnerstwie oraz realizację w latach 2017-2018-2019 projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



a

Województwem Śląskim / Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zwanym dalej „Partner ROPS Katowice”,

z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, NIP 9542331531 REGON 276761699 reprezentowanym przez Panią Bożenę Borowiec, Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa nr 00181/2017 z dnia 16.05.2017 r., oraz 00182/2017 r. z dnia 16.05.2017 r., udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego

wspólnie zwanymi dalej Stronami lub Partnerami/Partnerem.

W celu realizacji projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*, zwanego dalej „Projektem” w ramach Działania 2.8 *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Strony tworzą Partnerstwo oraz zawierają niniejszą umowę. Realizacja Projektu umożliwi zwiększenie profesjonalizmu zawodowego kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej wykonujących zadania na terenie makroregionu południowego obejmującego województwa: dolnośląskie, małopolskie, opolskie i śląskie.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*, Działanie 2.8 *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym*, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Cel szczegółowy: *Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej*, wybranego do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.08.00-IP.03-00-001/16 przeprowadzonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, (zwane dalej Instytucją Pośredniczącą).
2. Strony umowy zobowiązują się do stosowania aktualnych warunków i procedur Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w szczególności wytycznych, wytycznych horyzontalnych, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, opisu systemu zarządzania i kontroli oraz instrukcji wykonawczych zawierających procedury działania właściwych instytucji.
3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Umowa określa prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału partnerów w Projekcie, zasady współpracy Lidera Partnerstwa z Partnerami, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnerów umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z nich oraz sposób postępowania



w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z umowy. W przypadku dokonywania zmian w Projekcie, Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym, zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wnioskiem o dofinansowanie. W razie rozbieżności pomiędzy treścią umowy a treścią aktualnego, zaakceptowanego przez IP wniosku o dofinansowanie decydujące są postanowienia tego wniosku.

5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu oraz kończy się z dniem zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2.

Słownik pojęć

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Lidera Projektu w celu wykonania umowy o dofinansowaniu Projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*;
- „umowie o dofinansowanie” oznacza to umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
- „Instytucji Pośredniczącej” (dalej też: IP) oznacza to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w którego imieniu funkcję pełni Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- „Instytucji Zarządzającej” (dalej też: IZ) oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju;
- „Radzie Partnerów” (dalej też: RP) oznacza organ zarządzający i monitorujący w Projekcie;
- „Liderze Partnerstwa” – oznacza to Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie;
- „Partnerach” – oznacza to Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, Województwo Opolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, Województwo Śląskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
- „Projekcie” oznacza to projekt pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej* określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.08.00-00-0003/16, zwanym dalej „Wnioskiem”, stanowiącym

załącznik nr 4 do niniejszej umowy;

- „Program” oznacza to Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER);
- „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- „SL2014” oznacza to centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164, z późn.zm.);
- „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, w szczególności każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za kwoty niekwalifikowane lub nieprawidłowości, których powstanie wynikało z jego działań lub zaniechań. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż Partnerzy nie są odpowiedzialni za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wykonywanych przez innych Partnerów lub Lidera Partnerstwa oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez nich umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Partnerzy odpowiadają za prawidłową realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
 - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku w zakresie przypisanych do nich zadań;
 - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we Wniosku;
 - 3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
 - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
 - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.



3. Strony współpracują w realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, działając z najwyższą starannością, efektywnością oraz najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W przypadku dokonania zmian w projekcie Partnerzy odpowiadają za realizację projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie projektu.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że ROPS w Krakowie pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów w sprawach dotyczących realizowanego Projektu przed Instytucją Pośredniczącą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie, umowie partnerskiej, umowie o dofinansowanie projektu oraz we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - 6) przekazywanie informacji na temat zmian w umowie o dofinansowanie Projektu i wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie danych osobowych uczestników Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach.
2. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Rady Partnerów, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, akceptować zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
3. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz realizacją Projektu. Zakres pełnomocnictwa został określony w pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



§ 5.

Zakres obowiązków Lidera Partnerstwa i Partnerów

1. Strony umowy są współrealizującymi Projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partnerzy wobec Lidera Partnerstwa ponoszą odpowiedzialność za realizację przypisanych im zadań, wskazanych w ust. 3, zgodnie z zapisami niniejszej umowy do kwoty środków otrzymanych zgodnie z budżetem Projektu oraz wysokości zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie wkładu własnego, wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
3. Strony umowy ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) Lider Partnerstwa jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Szkolenie i superwizja kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie małopolskim (550 osób), szczegółowo określone w zadaniu nr 1 we wniosku o dofinansowanie,
 - b) rekrutacja uczestników szkoleń i superwizji z terenu województwa małopolskiego, szczegółowo określona we wniosku o dofinansowanie, punkt 3.2,
 - c) zarządzanie i podejmowanie decyzji w zakresie odpowiedzialności Lidera Partnerstwa, koordynowanie i monitorowanie postępu w realizacji projektu, tworzenie warunków do sprawnej komunikacji wewnątrz partnerstwa, rozliczanie projektu,
 - d) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej oraz prawnej w zakresie zadań polegających na szkoleniu i superwizji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie małopolskim oraz zarządzania projektem.
 - 2) Partner DOPS Wrocław jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Szkolenie kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie dolnośląskim (665 osób), szczegółowo określone w zadaniu nr 3 we wniosku o dofinansowanie,
 - b) rekrutacja uczestników szkoleń z terenu województwa dolnośląskiego, szczegółowo określona we wniosku o dofinansowanie, punkt 3.2,
 - c) koordynowanie i realizowanie projektu (zadanie nr 3 określone we wniosku o dofinansowanie) na terenie województwa dolnośląskiego, monitorowanie postępu w realizacji projektu, zapewnienie prawidłowego i terminowego przebiegu realizacji projektu,
 - d) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej oraz prawnej w zakresie zadań polegających na szkoleniu kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie dolnośląskim.
 - 3) Partner ROPS Opole jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Szkolenie kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie opolskim (226 osób), szczegółowo określone w zadaniu nr 2 we wniosku o dofinansowanie,



- b) rekrutacja uczestników szkoleń z terenu województwa opolskiego, szczegółowo określona we wniosku o dofinansowanie, punkt 3.2,
 - c) koordynowanie i realizowanie projektu (zadanie nr 2 określone we wniosku o dofinansowanie) na terenie województwa opolskiego, monitorowanie postępu w realizacji projektu, zapewnienie prawidłowego i terminowego przebiegu realizacji projektu,
 - d) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej oraz prawnej w zakresie zadań polegających na szkoleniu kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie opolskim.
- 4) Partner ROPS Katowice jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Szkolenie i superwizja kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie śląskim (1160 osób), szczegółowo określone w zadaniu nr 4 we wniosku o dofinansowanie,
 - b) rekrutacja uczestników szkoleń i superwizji z terenu województwa śląskiego, szczegółowo określona we wniosku o dofinansowanie, punkt 3.2,
 - c) koordynowanie i realizowanie projektu (zadanie nr 4 określone we wniosku o dofinansowanie) na terenie województwa śląskiego, monitorowanie postępu w realizacji projektu, zapewnienie prawidłowego i terminowego przebiegu realizacji projektu,
 - d) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej oraz prawnej w zakresie zadań polegających na szkoleniu i superwizji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w województwie śląskim.
4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.
5. Zlecanie części zadań podmiotom, które nie są stronami umowy, zwanymi dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerom zgodnie z ust. 3, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnerów lub w ramach współpracy między Partnerami.
6. Wykonanie nieprzewidzianych w ramach realizacji projektu części zadania przez wykonawcę wymaga zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję Pośredniczącą.
7. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania i zaniechania.
8. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerom zadań wymagają ich zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 6.

Obowiązki Partnerów

Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;



- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnerów realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony niniejszej umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
 - c) zapewnienie obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
- 7) niezwłocznego udostępniania każdorazowo na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub innych uprawnionych podmiotów, a Partnerzy także na wniosek Lidera Partnerstwa, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 10) umieszczania logo EFS, PO WER, symbolu UE, Projektu oraz informacji o współfinansowaniu Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 14 ust. 3 umowy;
- 11) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazywanych przez Lidera Partnerstwa;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w Programie tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) opisywania dokumentów księgowych Projektu, o których mowa w pkt 6a, będących podstawą do wydatkowania środków;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego



Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;

- 15) wdrożenia zaleceń wynikających z kontroli Projektu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do kontroli;
- 16) współpracy oraz udostępniania wszelkich informacji dotyczących Projektu ewaluatorom zewnętrznym, prowadzącym badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w związku z realizowaną umową;
- 17) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki lub refundacji w ramach Projektu;
- 18) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowaniu Projektu;
- 20) poddania się kontroli, o której mowa w pkt 6 prowadzonej przez Lidera Partnerstwa;
- 21) udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt 7 także na wniosek Lidera Partnerstwa;
- 22) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o kontroli realizacji projektu przez podmioty zewnętrzne.

§ 7.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana personelu zaangażowanego w realizację projektu określonego we wniosku o dofinansowanie wymaga poinformowania na piśmie Lidera Partnerstwa.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu, Strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Strona, która podjęła o tym wiadomość zawiadamia niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa w konsultacji z Partnerem decyzji o jego usunięciu, Strona zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 8.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia przestrzegania zasad partnerstwa w realizacji Projektu, Strony umowy powołują Radę Partnerów (dalej RP).
 - 1) Zadaniem RP będzie zarządzanie strategiczne Projektem oraz jego monitorowanie, a w szczególności:



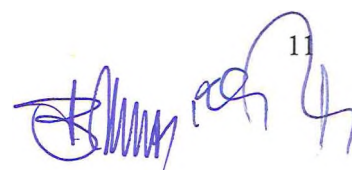
- a) podejmowanie strategicznych decyzji, w tym akceptowanie zmian w Projekcie,
 - b) koordynacja działań i monitoring,
 - c) weryfikacja zgodności przebiegu Projektu z wcześniejszymi założeniami,
 - d) nadzorowanie prawidłowości dostarczenia wszystkich produktów Projektu,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach spornych Partnerstwa,
 - f) monitorowanie ryzyk oraz podejmowanie w razie potrzeby działań mających na celu łagodzenie zagrożenia,
 - g) ocena postępu prac.
- 2) W skład RP wchodzi przedstawiciel każdego z podmiotów tworzących Partnerstwo. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność przedstawiciela każdego z Partnerów. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów i każdy Partner posiada 1 głos, przy czym decydujący głos, w przypadku równego podziału głosów, posiada przedstawiciel Lidera Partnerstwa;
 - 3) Przewodniczącym RP jest Dyrektor ROPS Kraków.
 - 4) W sprawach szczególnie istotnych decyzje podejmowane są przez przedstawicieli, o których mowa w pkt 2, jednomyślnie. Katalog spraw, w których decyzje podejmowane są przez przedstawicieli jednomyślnie obejmuje: zmianę umowy partnerskiej oraz zmianę załączników do tej umowy a także istotne zmiany do wniosku o dofinansowanie (zmiana wskaźników itp.).
 - 5) Posiedzenia odbywają się na wniosek Lidera Partnerstwa lub któregośkolwiek z partnerów pod warunkiem uzyskania zgody ze strony Lidera Partnerstwa lub na wniosek minimum dwóch Partnerów.
 - 6) Spotkania RP organizowane są przez Lidera Partnerstwa.
2. Lider Partnerstwa wyznacza Kierownika Projektu, który:
 - 1) odpowiada w szczególności za:
 - a) bieżące zarządzanie Projektem,
 - b) kontrolę osiągania zakładanych rezultatów w Projekcie,
 - c) zarządzanie ryzykiem,
 - d) bieżącą weryfikację postępu rzeczowego i finansowego Projektu,
 - f) komunikację oraz kompletowanie i przekazywanie dokumentacji do instytucji zewnętrznych, w tym Instytucji Pośredniczącej,
 - g) nadzór nad zespołem projektowym Lidera Partnerstwa,
 - 2) uczestniczy w spotkaniach Rady Partnerów.
 3. Partnerzy wyznaczają koordynatorów zadania, którzy odpowiadać będą za koordynację i realizację zadania na swoim terenie, dokumentację projektu, w tym dokumenty finansowe, monitorowanie postępów realizacji zadania, zapewnienie jego prawidłowego i terminowego przebiegu, zgodnie z harmonogramem oraz kontakt z Liderem Partnerstwa.
 3. Strony zapewnią równość szans, w tym w odniesieniu do płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa we wszystkich działaniach i na wszystkich etapach realizacji Projektu.
 4. Zasada równych szans będzie monitorowana wspólnie przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów w ramach realizowanych przez nich działań.

5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrolę dokumentów finansowych Partnerów przeprowadza Lider Partnerstwa;
 - 2) Lider Partnerstwa jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli dokumentacji Partnerów zgodnie z § 18 ust. 7 w ich siedzibie.

§ 9.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe na realizację Projektu ujmowane są w planie wydatków Lidera Partnerstwa oraz Partnerów.
2. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
3. Lider Partnerstwa w zakresie właściwym do finansowania wydatków, własnych oraz Partnerów, przekazuje otrzymane z Instytucji Pośredniczącej środki zaliczki, Płatności wynikające z przekazanych zaliczek w danym roku, nie mogą przekroczyć wartości zapisanych w harmonogramie płatności na ten rok, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 4 573 979,18 PLN i stanowiącej nie więcej niż 97% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 1 038 109,10 PLN,
 - 2) na realizację zadań Partnerów w łącznej kwocie nie większej niż 3 535 870,08 PLN, w tym:
 - a) 928 484,86 PLN - Partner DOPS Wrocław
 - b) 373 546,03 PLN - Partner ROPS Opole
 - c) 2 233 839,19 PLN – Partner ROPS Katowice
5. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Stronom, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Koszty pośrednie Projektu będą dzielone pomiędzy Lidera Partnerstwa i Partnerów proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich, zarówno na etapie realizacji projektu, jak i jego końcowego rozliczenia.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
8. Środki finansowe przekazywane są Partnerom na następujące wyodrębnione, rachunki bankowe:
 - a) 36 1560 0013 2001 0179 6000 0011 - DOPS Wrocław



11



- b) 98 1160 2202 0000 0003 2660 3666 - ROPS Opole za pośrednictwem rachunku bankowego transferowego Województwa Opolskiego, Bank Millennium, nr 81 1160 2202 0000 0001 3183 5053.
 - c) 94 1240 1330 1111 0010 7380 7297 - ROPS Katowice za pośrednictwem rachunku bankowego transferowego nr 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443 należącego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
- 9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, Partnerzy zobowiązani są do pisemnego powiadomienia Lidera Partnerstwa.
 - 10. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów.
 - 11. Terminy wydatkowania środków na realizację Projektu, jak też ich wysokość, są określone w harmonogramie płatności. Strony ponoszą odpowiedzialność za środki publiczne przekazane na realizację Projektu.
 - 12. Strony ustalają następujące warunki przekazywania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) środki będą przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności, określonym jako załącznik nr 6. Partnerzy sporządzają harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 6 do umowy, w uzgodnieniu z Liderem Partnerstwa i przekazują go za pośrednictwem SL2014. Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji, która jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana załącznika nr 6 nie wymaga formy aneksu do umowy.
 - 2) środki będą każdorazowo przekazywane na wyodrębniony rachunek Partnera w całości lub częściach (po ich otrzymaniu z Instytucji Pośredniczącej), po akceptacji wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą oraz rozliczeniu tj. uznania za kwalifikowalne nie mniej niż 70% dotychczas przekazanych środków.
 - 3) Partner składa do Lidera Partnerstwa częściowy wniosek o płatność, w wersji elektronicznej lub papierowej zgodnie z art. 10, w terminie 5 dni roboczych następujących po okresie nie dłuższym niż trzy miesiące, którego dotyczy transza.
 - 4) Wraz z częściowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do:
 - a) dołączenia historii wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8,
 - b) dołączenia dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;
 - c) dołączenia informacji o wszystkich uczestnikach Projektu na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania.
 - 5) W przypadku niezłożenia częściowego wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej Partnerowi transz dofinansowania lub w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia częściowego wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust.12 pkt. 1, miały być



złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania, oraz końcowego wniosku o płatność. Na potrzeby niniejszego ustępu, aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w ust.12 pkt. 1, aby została uznana za skuteczną od początku następnego okresu rozliczeniowego, powinna zostać przekazana do Lidera Partnerstwa w terminie umożliwiającym przekazanie w/w aktualizacji Instytucji Pośredniczącej do końca okresu rozliczeniowego.

13. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 12 pkt 3, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej w zakresie dokumentów przedstawionych przez Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność i dostarczają dokumenty poświadczające prawidłowe poniesienie wydatków objętych częściowym wnioskiem o płatność.
14. Strony zobowiązują się do ujawniania wszelkich przychodów i dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku gdy na etapie realizacji Projekt generuje dochody, Partner wykazuje w częściowych wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Lidera, a Lider Partnerstwa Partnerów, do zwrotu dochodu w innym terminie.
15. Partnerzy zobowiązani są ująć każdy wydatek kwalifikowalny w częściowych wnioskach o płatność, a Lider Partnerstwa we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
16. W przypadku, gdy Lider Partnerstwa nie dysponuje środkami na przekazanie transzy lub jej części w wysokości wskazanej przez Partnera, może przekazać środki w niższej wysokości. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków wnioskowanych a przekazanych (kwota wyrównawcza) jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację umowy przez Partnerów. Strony oświadczają, iż taka sytuacja nie może być uznana przez Strony jako okoliczność uniemożliwiająca wykonanie zadania objętego umową lub wykonanie go w terminie późniejszym. Przekazanie kwoty wyrównawczej w terminie późniejszym nie będzie pociągać negatywnych skutków dla Lidera Partnerstwa. Partnerzy dla zapewnienia ciągłości realizacji zadań objętych umową, w miarę posiadanych możliwości finansowych, zapewniają finansowanie tych zadań ze środków własnych.
17. Lider Partnerstwa nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnerów za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków na rzecz Lider Partnerstwa, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnerów obowiązków wynikających z umowy.
18. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia

13



nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

19. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Partnerów:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

- Partnerzy zobowiązują się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot następuje na wezwanie Lidera Partnerstwa.

20. Odsetki, o których mowa w pkt 19, naliczane są zgodnie z art. 207, ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

21. Każdorazowo zwrot niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym środków dotacji celowej następuje nie później niż do 3 dni roboczych przed końcem roku budżetowego. Jako datę zwrotu rozumie się dzień wpływu środków do Lidera Partnerstwa.

22. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

25. Partnerzy nie mogą przeznaczać dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

26. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.

27. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Lider Partnerstwa zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić zainteresowanych Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerom kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto Lider Partnerstwa pisemnie poinformuje Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które Partner powinien przekazać na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 10

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną wersją Podręcznika Beneficjenta udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) danych uczestników Projektu;
 - 4) harmonogramu płatności;
 - 5) informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt. 2, 3, 5 i 6, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
 3. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie, zmianę lub wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytocznych w zakresie gromadzenia. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 2 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania umowy partnerskiej.
 4. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
 5. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we Wniosku, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej.
 6. Partnerzy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz aktualnej wersji Podręcznika beneficjenta udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
 7. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej, a Partnerzy - także Lidera Partnerstwa, o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
 8. W przypadku niedostępności SL2014 Partnerzy zgłaszają Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnera. Po usunięciu awarii SL2014 przez Instytucję Pośredniczącą, Partnerzy zobowiązani są uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji o usunięciu awarii.



9. Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych w zakresie gromadzenia, pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiany treści umowy, z wyłączeniem § 9 ust. 12 pkt 1) (dotyczy zmiany harmonogramu) oraz zmian w projekcie pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*;
 - 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu.
11. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż SL2014 ponosi w całości Partner.

§ 11

Reguła proporcjonalności

1. Reguła proporcjonalności dotyczy rozliczenia projektu pod względem finansowym w zależności od stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku nieosiągnięcia celu Projektu – wysokość wydatków w dotychczas zatwierdzonym wniosku o płatność może zostać proporcjonalnie zmniejszona, co jednocześnie oznacza odpowiednie obniżenie kwoty dofinansowania określonej w umowie; wysokość zmniejszenia dofinansowania uzależniona jest od stopnia niezrealizowania kryterium lub celu Projektu.
3. Zastosowanie reguły proporcjonalności ma miejsce pod warunkiem, że nieosiągnięcie założeń merytorycznych Projektu wynika z przyczyn leżących po stronie Partnera. Nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, definiowanej w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO WER.
4. W przypadku, gdy niewykonanie celu Projektu nastąpi z winy jednego z Partnerów, ponosi on z tego tytułu odpowiedzialność finansową w zakresie realizowanego przez siebie zadania.

§ 12.

Zasada konkurencyjności

1. Partnerzy udzielają zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązują się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. Rekomenduje się uwzględnienie aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Partnerów ust. 1, może dokonywać korekt finansowych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



- Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1, tj. zarówno ze środków dofinansowania jak i wkładu własnego.
4. Partnerzy stosują w umowach stosowanych z wykonawcami kary umowne za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1. W sytuacji niewywiązywania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowane.
 5. Partnerzy oświadczają, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych z zakresie zadań wykonywanych przez Partnera w imieniu i na rzecz Lidera Partnerstwa lub Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, na podstawie:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Wzór oświadczenia uczestnika projektu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy partnerskiej.
 4. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do instytucji Pośredniczącej, a także pod warunkiem, że Lider Partnerstwa lub Partner (każdy w zakresie zadania powierzonego do realizacji) zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa przekaze Instytucji Pośredniczącej, a Partnerzy Liderowi Partnerstwa wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 3, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie.
 5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
 7. Partner w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym, SL 2014, do którego dostęp zapewnia Lider Partnerstwa.
 8. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób



- trzech, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż SL 2014, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego SL 2014 ponosi w całości Partner.
9. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6.
 10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Lidera Partnerstwa i Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 11. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych może zostać odwołane. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 12. Lider Partnerstwa i Partner prowadzą ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 13. Lider Partnerstwa i Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
 14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w ust. 6 oraz z niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy i rozporządzenia, o których mowa w ust. 6, lub niniejszą umową, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.

 19



18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem, o których mowa w ust. 6 oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa i Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.
2. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem do umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Partnerów oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
4. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące znaki do oznaczania Projektu.



5. W okresie realizacji Projektu Partnerzy informują opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. przez:
- 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Lidera Partnerstwa krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej oraz zamieszczenie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie.
6. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Liderowi Partnerstwa wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 15.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
2. Strony zobowiązują się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był związek z Projektem.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-2, dotyczą każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner.
4. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązują się zapewnić sobie wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
5. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Po uzyskaniu od Instytucji Pośredniczącej informacji o dacie



rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Lider Partnerstwa przekazuje informację Partnerom. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

6. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo. Partnerzy są zobowiązani do poinformowania Lidera Partnerstwa o miejscu jej archiwizacji, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności w okresie, o którym mowa w ust. 5, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Partnerstwem.
7. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca przed upływem terminu określonego w ust. 5 zdecyduje o konieczności przedłużenia tego terminu, Strony zobowiązują się stosować do powiadomienia.

§ 16.

Prawa autorskie

1. Partner zobowiązuje się na wniosek Lidera Partnerstwa przenieść nieodpłatnie na Lidera Partnerstwa majątkowe prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich utworów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących przedmiot autorskich praw majątkowych, na zasadach określonych odrębną umową.
2. Po zawarciu umowy o przeniesieniu majątkowych praw autorskich Lider Partnerstwa zobowiązuje się na wniosek Partnera udzielić mu niezwłocznie nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie utworów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, w drodze i na zasadach określonych w odrębnej umowie licencyjnej.
3. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partnerzy zobowiązują się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą zastrzeżenia, że autorskie prawa majątkowe do danego utworu przysługiwać będą Partnerowi, z możliwością dalszego przeniesienia praw do ww. utworu na Lidera Partnerstwa na polach eksploatacji wskazanych uprzednio Liderowi Partnerstwa przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 17.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za



- szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.
3. W przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą części wydatków za niekwalifikowane, Lider Partnerstwa niezwłocznie przekazuje stanowisko Instytucji Pośredniczącej Partnerowi w celu wniesienia ewentualnych zastrzeżeń co do ustaleń Instytucji Pośredniczącej.
 4. Przy wykrywaniu i odzyskiwaniu nieprawidłowych wydatków, Strony zobowiązują się stosować postanowienia aktualnych Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, a także przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie wszelkie kwoty niekwalifikowalne, jeżeli powstanie niekwalifikowalności zostało spowodowane jej działaniem.
 6. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, wartość dofinansowania, o której mowa w § 9 ust. 4, ulega pomniejszeniu w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany umowy o dofinansowanie.

§ 18

Kontrola i przekazywanie informacji

1. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibach Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnerów. Kontrola może się odbywać w okresie, w którym Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
3. Partnerzy zapewniają Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków

w projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres, w którym Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

4. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z Liderem Projektu.
6. Partnerzy są zobowiązani niezwłocznie poinformować Lidera Partnerstwa o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Partnerzy są zobowiązani przekazać do Lidera Partnerstwa kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli.
7. Wskazane w ustępach poprzedzających uprawnienia Instytucji Pośredniczącej w zakresie kontroli działań Partnerów przysługują także Liderowi Partnerstwa.

§ 19.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy,
2. Zmiany w umowie, w tym załącznikach, z wyłączeniem załącznika nr 2, 6 i 8, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po ich uprzedniej akceptacji przez Radę Partnerów.
3. Propozycje zmian w umowie skutkujące koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowaniu Projektu i wymagają zaakceptowania przez Radę Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowaniu Projektu.

§ 20.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została zawarta na czas określony tj. na czas realizacji projektu oraz obejmuje okres następujący po okresie realizacji Projektu w zakresie rozliczania projektu, czynności kontrolnych, przechowywania dokumentacji.

§ 21.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowaniu Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) z mocy prawa, w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu ;



- 3) na podstawie porozumienia stron, w razie rozwiązania umowy o dofinansowaniu Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowaniu Projektu, Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi z natychmiastowym skutkiem. W szczególności wypowiedzenie umowy może być dokonane w przypadkach, gdy:
 - 1) Partner wykorzysta w całości bądź w części środki na finansowanie zadania na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Partner złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Partner zaprzestał realizacji zadań lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) Partner nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu załączonym do wniosku o dofinansowanie z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 5) Partner nie osiągnie zamierzonych w Projekcie rezultatów twardych z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 6) Partner odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 6 pkt 6 lub § 18 niniejszej umowy;
 - 7) Partner w ustalonym przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 8) Partner nie przedkłada zestawień płatności, informacji finansowych i sprawozdawczych określonych w niniejszej umowie;
 - 9) Partner nie przestrzega ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do niego;
 - 10) Partner w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 pkt 4, 8 niniejszej umowy.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa, w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowaniu Projektu, o której mowa w § 1.

§ 22.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Rady Partnerów.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Partnerstwa.

§ 23.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

 25



§ 24.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnerów i dwa dla Lidera Partnerstwa.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów,
2. Wniosek o nadanie, zmianę lub wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu,
3. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
4. Wniosek o dofinansowanie Projektu,
5. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów,
6. Harmonogram płatności,
7. Wzór: *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,*
8. Wzór: *Oświadczenie uczestnika projektu,*
9. Wzór: *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,*
10. Wzór: *Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.*



Podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa

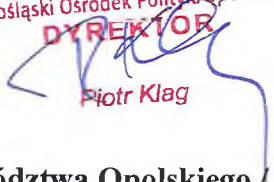
Województwa Małopolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie,


Rafał Barański
Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Krakowie

w imieniu Partnerów:

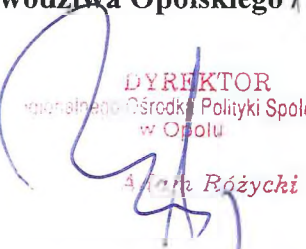
**Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Krakowie**
30-070 Kraków, ul. Piastowska 32
tel./fax 012 422 06 36
NIP 676-21-01-814 Regon 351612501

Województwa Dolnośląskiego / Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
DYREKTOR

Piotr Klag

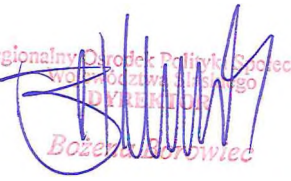
**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
50-501 Wrocław, ul. Hubska 7
tel./fax 71 770-42-20

Województwa Opolskiego / Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,

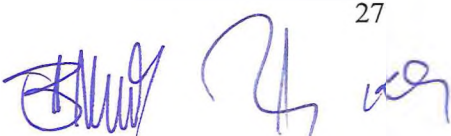

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki

**REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
45-315 Opole, ul. Głogowska 25C
tel. 77 44 15 250, fax 77 44 15 259
NIP7542617249. REGON 531584375

Województwa Śląskiego / Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego


Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR
Bożena Jerowiec

**REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice
NIP 954-23-31-531
-19-



100

Copyright © 2000 by
The McGraw-Hill Companies, Inc.
All rights reserved.

1 2000