

**Umowa partnerska
na rzecz realizacji Projektu
*Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby
niesamodzielne*
w ramach
Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020
Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu ***Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-*Integracja Społeczna*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 poz.217 z późn. zm.)

w dniu **22 listopada 2016 roku** w Opolu pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, NIP 7542617249, Regon 531584375

reprezentowanym przez Adama Różyckiego - Dyrektora na podstawie Uchwały Nr 2035/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie w roku 2016 oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w latach 2017-2018-2019 projektu partnerskiego w zakresie rozwoju usług społecznych – wsparcia osób niesamodzielnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020,

zwanym dalej Partnerem Wiodącym lub Liderem

a

Partnerem nr 1 (brak Partnera nr 1 na etapie zawierania umowy partnerskiej - zadania Partnera nr z wniosku o dofinansowanie przejmie Lider - dla zachowania numeracji kolejnych Partnerów pozostawia się ich numerację jak we wniosku o dofinansowanie i w dalszej części umowy)

a

Gminą Kędzierzyn Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle, NIP 749-12-98-052, Regon 004501207

reprezentowaną przez Panią Danutę Ceglarek – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie Koźlu na podstawie Upoważnienia z dnia 02 listopada 2016r.

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

Gminą Głubczyce ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce, NIP 7481129543, Regon 530962852

reprezentowaną przez Pana Adama Krupę - Burmistrza i Pana Jerzego Wachowiak - Skarbnika

zwaną dalej **Partnerem nr 3**



a

Gminą Branice ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice, NIP 748 15 18 612, Regon 531412852 reprezentowaną przez Panią Anetę Kuziora – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach na podstawie Zarządzenia nr 100U/16 z dnia 19 października 2016r.
zwaną dalej Partnerem nr 4

a

Gminą Pokój ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, NIP7: 52-10-02-643 , Regon 000550344 reprezentowaną przez Panią Edytę Hyllę - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju na podstawie Zarządzenia nr 46/2016 Wójta Gminy Pokój z dnia 08.11.2016 r.
zwaną dalej Partnerem nr 5

a

Gminą Nysa ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, NIP 753 150 2376, Regon 004501963 reprezentowaną przez Panią Danielę Dybek – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie na podstawie Zarządzenia Nr 900/2016 z dnia 31 października 2016r.
zwaną dalej Partnerem nr 6

a

Gminą Lubsza ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza, NIP 747-14-06-277, Regon 531412786 reprezentowaną przez Panią Krystynę Barbarę Pacak- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubszy na podstawie Zarządzenia Nr WG.0050.136.2016 z dnia 03 listopada 2016r.
zwaną dalej Partnerem nr 7

a

Gminą Zawadzkie ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, NIP: 7561860761, Regon 531413314 reprezentowaną przez Pana Marka Kutylę - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkim na podstawie upoważnienia nr 48/2016 z dnia 3 listopada 2016 Burmistrza Zawadzkiego
zwaną dalej Partnerem nr 8

a

Gminą Paczków ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP 7532377915, Regon 531412906 reprezentowaną przez Panią Ewę Pawlinów – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie na podstawie Zarządzenia Nr 120/75/2016 z dnia 27 października 2016r.
zwaną dalej Partnerem nr 9

a

Gminą Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP 7511658419, Regon 531413001 reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Soberkę - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku na podstawie zarządzenia Nr 0050.178.2016 Burmistrza Miasta Kluczbork.
zwaną dalej Partnerem nr 10

a

Gminą Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, NIP 991 031 25 63, Regon 531413225 reprezentowaną przez Pana Dionizego Duszyńskiego - Wójta i Panią Joannę Rudnik Skarbką Gminy
zwaną dalej Partnerem nr 11

§ 1.

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” - oznacza to beneficjenta zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia ogólnego oraz z art. 63 Rozporządzenia ogólnego oraz ustawą wdrożeniową

Beneficjentem jest również partner i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku, chyba że z treści Umowy wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę Umowy;

- 2) „*danych osobowych*” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz.922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
- 3) „*dofinansowaniu*” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Umowy;
- 4) „*EFS*” – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 5) „*Instytucji Zarządzającej*” oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 6) „*partnerze*” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie z innymi Partnerami) Projekt, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 7) „*Programie*” - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18.12.2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP008
- 8) „*Projekcie*” – oznacza to projekt *Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne*, nr RPOP.08.01.00-16-0015/16, określony we Wniosku.
- 9) „*przetwarzaniu danych osobowych*” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
- 10) „*Rozporządzeniu ogólnym*” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.320);
- 11) „*ustawie Pzp*” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 12) „*ustawie wdrożeniowej*” - oznacza to ustawę z dnia z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 poz. 217 z późn. zm.);
- 13) „*Wniosku*” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla projektu, na podstawie którego została podpisana Umowa;
- 14) „*wydatkach kwalifikowalnych*” - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z *Wytycznymi w zakresie*

- kwalifikowalności wydatków, w/w SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej;
- 15) „zamówieniu publicznym” - oznacza to umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie;
 - 16) „środkach europejskich” - oznacza to część lub całość dofinansowania pochodząca ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - 17) „dotacji celowej” - oznacza to środki pochodzące z budżetu państwa jako współfinansowanie wkładu krajowego, stanowiące uzupełnienie do środków europejskich, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy beneficjenta;
 - 18) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – oznacza to adres strony: www.rpo.opolskie.pl;
 - 19) „ustawie o finansach” – oznacza to Ustawę a dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);
 - 20) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - zakres EFS, przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 733/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami
 - 21) „nieprawidłowości” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
 - 22) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu informatycznego; wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu;
 - 23) „uczestniku projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
 - 24) „dni robocze” – oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu ,realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działania 8.1. Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych (w zakresie usług zdrowotnych – opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełno sprawnościami, a także usług społecznych – wsparcia dla osób niesamodzielnych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust.1 Partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze **RPOP.08.01.00-16-0015/16**.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania udziałnego każdemu z Partnerów oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu. Zmiana okresu realizacji projektu we wniosku następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnerów przez Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiana okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia Partnerów o zmianie.

§ 3.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą¹, w zakresie obowiązującym daną stroną.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 3) zarządzanie administracyjne projektem;
 - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 5) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników;
 - 6) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 7) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 11) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów; Partner Wiodący jest także upoważniony przez Partnerów do ewentualnego sporządzania w ich imieniu tzw. wniosków częściowych,

¹ Rolę Instytucji Zarządzającej dla działania 8.1 RPO WO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, a jej obowiązki pełni Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

- 12) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 14) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych*, które dostępne są na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl jak również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 - 15) Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.
 3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
 4. Umowa, o której mowa w ust 3 zostanie zawarta na wniosek Partnera Wiodącego.
 5. W umowie z wykonawcą Partner zobowiązany jest zawrzeć postanowienie, w którym wykonawca zobowiąże się do zawarcia odrębnej umowy na przeniesienie praw autorskich do utworów, które wykonane zostaną przez wykonawców w ramach projektu.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w §1 pkt.8) niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników określonych we Wniosku (kluczowe i specyficzne dla projektu) oraz rezultatów realizacji projektu.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników.
 - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej – Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:
 - a) zadanie nr 15 – Rozwój usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi – podnoszenie kwalifikacji personelu służb świadczących usługi w społeczności lokalnej – pakiet szkoleniowy certyfikowany.
 - b) zadanie nr 16 - Regionalny Dzień Seniora.
 - c) zadanie nr 17 – Podnoszenie kompetencji personelu służb świadczących usługi społeczności lokalnej – szkolenia uzupełniające wiedzę i umiejętności.
 - d) Zadanie nr 18 – Regionalny Bank Inicjatyw i Zasobów Senioralnych.
 - e) Zadanie nr 19 – Empowerment „Senior” – Kwartalnik.
 - f) Zadanie nr 20 – Rozwój usług opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi – kurs opiekun osoby starszej.

- g) Zadanie nr 21 – Rozwój usług asystenckich nad osobami niesamodzielnymi – szkolenie asystent osoby niepełnosprawnej.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w wykształceniu lub szkoleniu zdobywających kwalifikacje pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.	osoby	5
Liczba personelu służb świadczących usługi w społeczności lokalnej objętego wsparciem w programie.	osoby	36

- 2) Lider Projektu za Partnera nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 1 – Wsparcie i usługi opiekuńcze dla Seniorów i osób niesamodzielnych.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	20
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	20

- 3) Gmina Kędzierzyn Koźle (Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie Koźlu) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 2 – Rozwój usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi w Gminie Kędzierzyn Koźle.
- b) Zadanie nr 13 – Uruchomienie Ośrodka Wsparcia Dziennego dla osób z zespołem otępiennym w Gminie Kędzierzyn Koźle.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	50
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	6
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	50

- 4) Gmina Branice (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Branicach) - Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 4 – Rozwój usług asystenckich i opiekuńczych w Gminie Branice.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	3
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	3

- 5) Gmina Pokój (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokoju) - Partner nr 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 5 – Rozwój teleopieki oraz usług asystenckich w rodzinach osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Pokój.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	30
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	30
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie w ramach usług społecznych.	osoby	5

- 6) Gmina Nysa (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie) - Partner nr 6 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 6 – Dienne usługi opiekuńcze – szansą na lepszą jakość życia osób starszych w Gminie Nysa.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	24
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu	sztuka (miejsce)	6

projektu		
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	24

7) Gmina Lubsza (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubszy) - Partner nr 7 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 7 – Świadczenie usług opiekuńczych dla starszych, samotnych wymagających wsparcia mieszkańców Gminy Lubsza.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	7
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	7

8) Gmina Zawadzkie (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkim) - Partner nr 8 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 8 – Wdrożenie usług asystenckich nad osobami niesamodzielnymi w Gminie Zawadzkie.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	10
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełno sprawnościami.	sztuka	2
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełno sprawnościami.	sztuka	1
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.	sztuka (miejsce)	6
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	10
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie w ramach usług społecznych.	osoby	1
Liczba osób niesamodzielnymi, korzystających z	osoby	4

mieszkań wspomaganych w ramach projektu.		
Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług społecznych w mieszkaniach wspomaganych istniejących po zakończeniu projektu.	sztuka (miejsce)	4

- 9) Gmina Paczków (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie)- Partner nr 9 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 9 – Rozwój usług asystenckich i opiekuńczych w Gminie Paczków.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	9
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.	sztuka (miejsce)	3
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	9
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie w ramach usług społecznych.	osoby	1

- 10) Gmina Kluczbork (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku) - Partner nr 10 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 10 Wsparcie i opieka nad osobami starszymi, w tym z niepełno sprawnościami, a także wsparcie dla osób niesamodzielnych w Gminie Kluczbork poprzez organizację usług opiekuńczych.
- b) Zadanie nr 11 Wsparcie i opieka nad osobami starszymi, w tym z niepełno sprawnościami, a także wsparcie dla osób niesamodzielnych w Gminie Kluczbork poprzez wspomaganie wielopłaszczyznowe osoby niesamodzielnej i jej otoczenia.
- c) Zadanie nr 12 Wsparcie i opieka nad osobami starszymi, w tym z niepełno sprawnościami, a także wsparcie dla osób niesamodzielnych w Gminie Kluczbork poprzez podniesienie poczucia bezpieczeństwa osoby niesamodzielnej.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	31
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie.	osoby	20
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.	sztuka (miejsce)	10

Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.	osoby	31
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie w ramach usług społecznych	osoby	10
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie w zakresie usług zdrowotnych.	osoby	20
Liczba osób objętych usługami zdrowotnymi w programie.	osoby	20
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które deklarują wzrost jakości życia dzięki interwencji EFS.	osoby	19

11) Gmina Popielów (Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie) - Partner nr 11 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 14 - Rozwój usług opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi w Gminie Popielów.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	8
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba osób objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym.	osoby	8

3. Partner Wiodący i pozostali Partnerzy zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- a) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub innego Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- b) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.

4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 6.

Prawa i obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 pkt.8);
- 2) zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, (trwałość powinna być rozumiana, jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług)²
- 3) osiągania wskaźników założonych w projekcie, Wskaźniki uznaje się za osiągnięte w przypadku:
 - a) wskaźników produktu – w momencie przystąpienia uczestnika do projektu lub w niektórych przypadkach w momencie uzyskania wsparcia np. otrzymania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) wskaźników rezultatu bezpośredniego – po zakończeniu wsparcia, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
- 4) realizowania zadań zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- 5) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 6) informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
- 7) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania określony w §12.
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę.
- 8) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

² Zachowanie trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę partner musi być gotowy do świadczenia usługi o zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości. W przypadku niewystąpienia popytu na te usługi nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu na usługę (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona.

- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 12) umieszczania znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym doniesieniem do Programu oraz logotypem Opolskie kwitujące na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 13) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych oparciu o metody uproszczone wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 15) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów przy czym:
 - a) w przypadku zamówienia o wartości niższej niż 20 tys. zł netto Partnerzy są zobowiązani do stosowania wewnętrznych procedur (o ile posiadają) określających sposób wyłaniania wykonawcy,
 - b) W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) włącznie Partnerzy są zobowiązani do dokonania rozeznania rynku, zgodnie z sekcją 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
 - c) W przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Partnerzy są zobowiązani do stosowania zasady konkurencyjności, zgodnie z sekcją 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
 - d) W przypadku zamówień przekraczających wartość 30 tys. euro, Partnerzy są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.)
 - e) Sposób i tryby udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 15 ppkt. a) do d) ponoszonych w ramach projektu będzie wskazywany przez Lidera Projektu.
 - f) Partnerzy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień o których mowa w pkt.15 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Wydatki muszą być poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 14) dokonuje korekt finansowych, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 7) ustawy wdrożeniowej, oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego,

- h) Za nienależyte wykonanie zamówienia Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji³ w ramach Projektu;
- 17) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 19) realizację pozostałych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- a) partnerstwo ma charakter partnerstwa parasolowego. Partnerem wiodącym jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, jednak Partnerstwo będzie zarządzane przy współudziale wszystkich Partnerów bądź ich przedstawicieli, poprzez powołaną Grupę Sterującą (GS). W skład GS wchodzi 1 osoba wytypowana przez każdego z Partnerów oraz 2 dwie osoby ze strony Partnera Wiodącego, łącznie 13 osób. Grupa będzie podejmowała wszystkie strategiczne decyzje dotyczące Projektu. Decyzje będą podejmowane w drodze konsensusu. W przypadku niemożliwości wypracowania konsensusu, decyzję podejmuje Partner Wiodący. Zadaniem Grupy będzie: weryfikacja postępów projektu, osiągania wskaźników, planowanie, omawianie bieżących zadań, rozwiązywanie ewentualnych problemów, zmiany w projekcie. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji w ramach Grupy poprzez korespondencję elektroniczną lub /i komunikację telefoniczną bez konieczności osobistych spotkań.
- b) w przypadku konieczności podjęcia pilnych decyzji, do jej podjęcia upoważniony jest Koordynator projektu,
- c) nadzór nad całością projektu obejmie koordynatorka projektu, podejmująca decyzje na poziomie operacyjnym w projekcie- po konsultacji z GS, za wyjątkiem zapisu lit. b)
- d) decyzje bieżące, konieczne dla sprawnego zarządzania Projektem, a nie powodujące zmian w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem, mogą być podejmowane przez Koordynatorkę oraz osoby reprezentujące Partnerów – w zakresie zadań powierzonych Stronom;
- e) personel projektu w zakresie zarządzania stanowiąc będą: 1. ROPS (zarządzanie administracyjne oraz strategiczne): koordynatorka projektu, pracownica ds. monitorowania postępów projektu, obsługi administracyjno-merytorycznej projektu i współpracy z partnerami, pracownice/cy ds. obsługi kadrowo płacowej, zamówień publicznych, prawnej, informatycznej, rozliczeń finansowych, księgowości i sprawozdawczości .

³ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

2. Partnerzy: nadzór na realizacją projektu: osoby reprezentujące ww. podmioty lub osoby przez nich upoważnione- ewentualnie personel administracyjno – obsługowy, w tym w zakresie zagadnień finansowych w ramach posiadanych limitów kosztów pośrednich proporcjonalnie do zaangażowania w projekcie lub w ramach wewnętrznych rozwiązań Partnera,
- f) zarządzanie projektem polegać będzie na efektywnym osiągnięciu celów projektu przy jednoczesnej neutralizacji wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka, jak również dbaniu o odpowiedni poziom motywacji w zespole projektowym i właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami projektu, jak również pomiędzy Partnerem Wiodącym, a Partnerami. Struktura zarządzania opierać się będzie na relacjach sieciowych, niehierarchicznych (tj. struktura będzie miała charakter demokratyczny, możliwy będzie równy udział członków w podejmowaniu decyzji, zastosowana będzie komunikacja „każdy z każdym”, koordynatorka projektu reprezentować będzie zespół na zewnątrz),
 - g) Partner Wiodący i Partnerzy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów,
 - h) cały zespół projektowy odpowiadać będzie za monitorowanie postępów w oparciu o źródła weryfikacji wskazane we wniosku. Zbieranie i analizowanie tych danych pozwoli śledzić bieżącą realizację projektu oraz ocenić stopień osiągnięcia założonego celu,
 - i) Za administrowanie Projektem i Partnerstwem odpowiada Lider Partnerstwa,
 - j) W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową w sprawach związanych z bieżącym zarządzaniem projektem oraz realizacją działań koniecznych do osiągnięcia założonych celów, a w szczególności z zatrudnianiem personelu, świadczeniem wsparcia zamówieniami publicznymi, ochroną danych osobowych, mają zastosowanie wewnętrzne procedury i regulacje Lidera i Partnera, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Umową o dofinansowanie projektu oraz stosownymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS,
 - k) Lider Partnerstwa i Partnerzy zobowiązani są do stosowania, realizacja zamówień transparentna, zgodnie z zasadami efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności i według procedur określonych w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
 - l) monitoring, prowadzony na podstawie dokumentacji projektowej będzie realizowany w systemie ciągłym przez zespół zarządzający po stronie Lidera i omawiany raz w miesiącu,
 - m) w przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy Stronami będą one rozwiązywane na poziomie Grupy Sterującej, w drodze negocjacji, dążąc do konsensusu,
 - n) system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: kontakt poprzez e-mail, przez telefon, fax, kontakt bezpośredni. Osoby do kontaktów:
 - **Partner Wiodący:** ROPS w Opolu w sprawach merytorycznych dot. Partnerstwa Agnieszka Gabruk Zastępca Dyrektora (członkini GS), tel. 77 44 15250, e-mail: a.gabruk@rops-opole.pl, w sprawach dot. rozliczeń finansowych Wanda Badora Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główna księgowa, tel. 77 4415250, wew. 22, e-mail: w.badora@rops-opole.pl, Barbara Rokosz (koordynatorka projektu), tel. 77 4415250 wew. 25, e-mail, b.rokosz@rops-opole.pl, Katarzyna Kamińska (pracownica ds. monitorowania postępów projektu, obsługi administracyjno-merytorycznej projektu i współpracy z partnerami), tel. 77 4415250, wew.17. e-mail: k.kaminska@rops-opole.pl.

— **Partner nr 1 - nie dotyczy**

Partner nr 2 Gmina Kędzierzyn Koźle

Agata Morkis Zastępca Dyrektora MOPS – osoba w sprawach merytorycznych dot. Partnerstwa tel. 77 483 59 49, 500 292 309, e-mail; a.morkis@mops-kkozle.pl

Klaudia Wojdyła - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu (koordynatorka projektu), tel. 77-483-20-63 wew.126, e-mail: k.wojdyla@mops-kkozle.pl

Agata Brewka- osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77-483-79-01 wew. 136 , e-mail: a.brewka@mops-kkozle.pl

Partner nr 3 Gmina Głubczyce

Liliana Dabrowa - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 485 82 19, e-mail: lilianadabrowa@wp.pl

Mariola Majcher - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 485 82 19, e-mail: mariola.majcher@wp.pl

Partner nr 4 Gmina Branice

Aneta Kuziora - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 607 167 057, e-mail: opsbranice@post.pl, Dominika Janicka tel. 77 48 68 250 wew. 26, e-mail: dominika.janicka-ops@branice.pl

Agnieszka Pasternak - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel 77 48 68 250 wew. 13, e-mail: agnieszka.pasternak-ops@branice.pl

Partner nr 5 Gmina Pokój

Edyta Hylla osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 4271160, e-mail: w.hylla@pokoj.ops.pl

Bożena Sikora - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, 77 7271160 tel., e-mail: b.sikora@pokoj.ops.pl

Partner nr 6 Gmina Nysa

Kamila Kamińska - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 44 72 408 e-mail: k.kaminska@ops-nysa.pl oraz pani Marta Czuczman tel. 77 447 23 79, e mail: m.czuczman@ops-nysa.pl

Maria Chmielowiec - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel, 77 44 72 373 e-mail: m.chmielowiec@ops-nysa.pl

Partner nr 7 Gmina Lubsza

Krystyna Barbara Pacak- Kierownik - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 411 87 46 wew.20, e-mail: bpacak@op.pl

Małgorzata Kita- Główna Księgowa - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 412 08 30 w. 21 , e-mail: opslubsza@poczta.onet.pl

Partner nr 8 Gmina Zawadzkie

Marek Kutyła osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 774622095, e-mail: sekretariat@ops.zawadzkie.pl

Ewelina Kałuża- osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 774622095, e-mail: ksiegowosc@ops.zawadzkie.pl

Partner nr 9 Gmina Paczków

Ewa Pawlinów - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 43 160 41, e-mail: ewa.pawlinow@paczkow.pl

Urszula Przewrocka - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 43 162 09, e-mail: u.przewrocka@ops.paczkwow.pl

Partner nr 10 Gmina Kluczbork

Krzysztof Soberka - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 418 52 81, e-mail: k.soberka@ops.kluczbork.pl

Bożena Szykaruk – koordynator merytoryczny, Tel. 77 418 52 81 wew.44, e-mail : bozena.szykaruk@wp.pl

Barbara Bukowska - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 7741852 81 wew.33, e-mail: saragossa@interia.pl

Partner nr 11 Gmina Popielów

Barbara Piekarek - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 427 57 12 , e-mail: gops.kierownik@popielow.pl

Alicja Barzda - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 427 57 10, e-mail: gops.place@popielow.pl

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy .

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia Partnera Wiodącego o zmianie.

4.Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą Projektu, w oparciu o informacje przedstawione przez Koordynatorkę Projektu i osoby wskazane z ramienia Partnera oraz dokumentację realizacji Projektu, okresowo – **po upływie każdego kwartału realizacji projektu,**

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a) sprawdzenie zgodności realizacji działań z założeniami Projektu;
- b) zgodności i terminowości wykonywaniu działań i przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji merytorycznej i finansowej;
- c) system zarządzania Projektem i współpracy między Stronami umowy,

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa

1) Przy wyborze personelu projektu i członków i członkiń Grupy Sterującej Lider i Partnerzy projektu kierować się będą zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans K i M. Kryteria wyboru osób zatrudnionych jako personel partnerstwa nie mogą być ustalane w sposób dyskryminujący określone grupy osób – w tym ze względu na płeć lub niepełnosprawność. Podczas rekrutacji uwzględniane będą wyłącznie kompetencje i doświadczenie osób niezbędne do realizacji zadań w projekcie. Rekrutacja personelu Projektu, opierać się będzie na posiadanej kadrze obu Stron Partnerstwa, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzony nabór z zagwarantowaniem równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, w oparciu o niezbędne kompetencje zawodowe;

2) Lider i Partnerzy będą dbali o to, aby bez względu na płeć, czy posiadaną niepełnosprawność, każdy miał takie samo prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do adekwatnego wynagrodzenia i pełnienia ról w projekcie. System wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie oparty będzie na jednolitych zasadach wobec kobiet i mężczyzn i odnosić się będzie do zapisów zawartych umów oraz postawy i osiągnięć poszczególnych pracowników i współpracowników Projektu;

3) Lider i Partnerzy będą podejmowali starania w celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa. W celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego Partnerzy zapewnią personelowi przejrzyste

określone warunki i czas pracy, a także – w miarę możliwości – elastyczne formy pracy; w przypadku konieczności pracy w czasie wolnym (np. w weekendy), pracownikom zapewniony zostanie odpowiedni czas odpoczynku z zachowaniem zasad określonych w Kodeksie Pracy;

- 4) Monitorowanie i ewaluacja polityki równych szans w ramach Partnerstwa będzie zadaniem zespołu zarządzającego oraz grupy sterującej. W ramach realizacji wszystkich zadań prowadzony będzie monitoring polityki równych szans m.in. przez ewidencjonowanie uczestników i osiąganych przez nich rezultatów w podziale na kobiety i mężczyzn.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez koordynatorkę Projektu i obsługę finansowo-księgową;
 - 2) każda osoba zatrudniona na potrzeby realizacji Projektu jest zobowiązana do przedstawiania posiadanych przez nią informacji niezbędnych do kontroli finansowej Koordynatorce Projektu;
 - 3) prawidłowość sporządzania dokumentacji finansowej w ramach Partnerstwa będzie sprawdzana przez Lidera Partnerstwa (dla dokumentacji Projektu) i Partnera (dla dokumentacji Partnera) za okres, za jaki składany jest wniosek o płatność – przed złożeniem wniosku o płatność za ten okres;
 - 4) dodatkowo przed złożeniem wniosku o płatność za dany okres kontrolowana będzie prawidłowość wykazanych i udokumentowanych wydatków poprzez sprawdzenie zapisów w księgach rachunkowych, obrotów na rachunkach bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu oraz zapisów we wniosku beneficjenta o płatność;
 - 5) obsługa finansowo-księgową jest zobowiązana do przygotowania informacji wynikających z kontroli finansowej Koordynatorce Projektu. Na podstawie tych informacji Koordynatorka Projektu będzie oceniała przebieg realizacji Projektu i w razie konieczności- podejmowała decyzje o podjęciu działań zaradczych;
- 6) Za całość zadań związanych z kontrolą finansową Projektu odpowiada Lider Partnerstwa.

§ 8.

Zagadnienia finansowe⁴

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej umowie a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 4 936 847,09 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 907 618,54 PLN;
 - 2) na realizację zadań za Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 28 896,00 PLN
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 1 343 960,02 PLN;
 - 4) na realizację zadania Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 128 820,30 PLN.

⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

- 5) na realizację zadania Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 138 408,90 PLN.
- 6) na realizację zadania Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż 114 922,50 PLN.
- 7) na realizację zadania Partnera nr 6 w łącznej kwocie nie większej niż 869 503,95 PLN.
- 8) na realizację zadania Partnera nr 7 w łącznej kwocie nie większej niż 155 937,60 PLN.
- 9) na realizację zadania Partnera nr 8 w łącznej kwocie nie większej niż 331 590,00 PLN.
- 10) na realizację zadania Partnera nr 9 w łącznej kwocie nie większej niż 404 488,35 PLN.
- 11) na realizację zadania Partnera nr 10 w łącznej kwocie nie większej niż 404 926,20 PLN.
- 12) na realizację zadania Partnera nr 11 w łącznej kwocie nie większej niż 107 774,73 PLN.

Podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i pozostałym Partnerom określono w budżecie projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana budżetu stanowi zmianę treści umowy i wymaga aneksu do umowy.

3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w budżecie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust.2 może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2, w formie zaliczki lub w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego w formie refundacji poniesionych kosztów.
5. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym i pozostałymi Partnerami lub pomiędzy pozostałymi Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
6. Środki w formie zaliczki są przekazywane z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera Wiodącego:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu ,ul. Głogowska 25c ; 45-315 Opole,
Bank Millennium S.A. : **54 116022 02 000000 03 1447 7324**
na wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów:

Partner nr 1 - nie dotyczy;

Partner nr 2 Kędzierzyn Koźle: Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 54 1020 3714 0000 4902 0012 6854 Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 53 1020 3668 0000 5702 0184 1188

Partner nr 3 Głubczyce: Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 09 1090 2154 0000 0001 3357 1908 Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 53 1090 2154 0000 0001 3360 4096.

Partner nr 4 Branice: Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 53 8867 0005 2001 0000 4011 0001; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: - zostanie utworzony po zawarciu umowy partnerskiej.

Partner nr 5 Pokój: Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 73 8890 0001 0400 0299 2004 0033. Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 85 8890 1066 0000 5467 2004 0003.

Partner nr 6 Nysa; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 16 1050 1504 1000 0023 2601 5456; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 09 1050 1504 1000 0023 3369 0416

Partner nr 7 Lubsza; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 07 95850007 0010 0100 0039 0023; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 22 9585 0007 0010 0050 0148 0009

Partner nr 8 Zawadzkie; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 24 8909 0006 2000 0000 0299 0007. Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 63 8909 0006 0010 0001 9565 0101.

Partner nr 9 Paczków; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 55 9588 0004 1720 0000 2000 0010; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 28 9588 0004 1720 0071 2000 0080

Partner nr 10 Kluczbork; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 40 1240 3464 1111 0010 7062 3953

Partner nr 11 Popielów; Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu: 66 8895 0006 2002 0005 1044 0144; Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu: 92 8895 0006 2002 0005 1190 0011.

Zmiana lub uzupełnienie rachunku bankowego Partnerów wymaga pisemnego Aneksu podpisanego przez Lidera oraz Partnerów.

7. Odsetki od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji poszczególnych zadań są przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy i nie stanowi zmiany treści umowy. Aktualizacja ta następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnerów przez Lidera.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust 8 z zastrzeżeniem posiadania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego, w innym przypadku będzie miała zastosowanie forma refundacji poniesionych kosztów, o której mowa w ust. 4.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust.2
 - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego (pierwszy okres – kwartalny, kolejne dwumiesięczne), na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej.

- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanych przez partnera;
 - 3) zatwierdzenie przez Partnera Wiodącego zestawienia, o którym mowa w pkt.1, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt.1) Partner Wiodący sporządzi zbiorczy wniosek o płatność i złoży go do Instytucji Zarządzającej.
- W przypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca będzie mieć wątpliwości co do dokumentów złożonych przez Partnerów lub dokumenty Partnerów zostaną wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partnerzy na wezwanie Instytucji Zarządzającej będą zobowiązani do odpowiednio:
- 1) złożenia za pośrednictwem Partnera Wiodącego wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów,
 - 2) złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Zarządzającą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.
12. Po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej płatności środków wynikających z zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 Partner Wiodący ma obowiązek każdorazowego przekazywania Partnerom otrzymanych środków w terminie **nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty** ich wpływu na konto projektu.
13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
14. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz pozostałych Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
17. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania środków przekazanych przez Partnera Wiodącego na realizację zadania/zadań w poszczególnych latach, w terminie do 30 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot niewykorzystanych środków następuje w terminie do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Partnera Wiodącego, o którym mowa w § 8 ust. 6. Ostateczne rozliczenie całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 14 dni od dnia całkowitego zakończenia Projektu.
18. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości projektu oraz trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
19. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

20. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust.6, następuje poprzez pisemne powiadomienie przez Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący powierza pozostałym Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi pisemną zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Partner Wiodący przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w ust. 7.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 7.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych w związku z:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:
 - a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d, oraz art. 125 ust 4 lit a, art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia ogólnego oraz załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) do tego rozporządzenia - punkt 3.A.iv;
 - b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”, wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
 - c) art. 9 ust. 2, art 22, 23, 24 i 26 ustawy wdrożeniowej.
 - 2) W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzeniem ogólnym;
 - b) rozporządzeniem nr 1304/2013;
 - c) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych

informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.9.2014, str. 1);

d) ustawą wdrożeniową.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
9. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązani są do przetwarzania ich wyłącznie w SL2014.
11. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmą środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust.8.
12. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnerów posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, tj.:
 - 1) osoby świadczące pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego,
 - 2) osoby fizyczne, które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonują, wyłącznie osobiście, powierzone im na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
 - 3) osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 poz. 963 z późn.zm.),
 - 4) osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.).
14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.13 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Partner Wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
15. Partnerzy prowadzą ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
16. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem oraz;
 - 3) wynikach kontroli w zakresie przetwarzania danych.
18. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nieupoważnionych, mają w szczególności prawo do:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz niniejszą umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w obecności upoważnionego pracownika Partnera.
19. Partnerzy są zobowiązani do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
20. Partnerzy są ponadto zobowiązani do stosowania wszystkich obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych uczestników projektu opisanych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu.

§ 10.

Wykorzystanie systemu teleinformatycznego SL 2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i do zgłoszenia ich za pośrednictwem Partnera Wiodącego Instytucji Pośredniczącej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Zgłoszenie dokonywane jest na podstawie formularza udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partner Wiodący zapewnia, że osoby o których mowa w ust 1 będą wykorzystywały profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika dla Beneficjenta udostępnionej na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane jako działania Partnera Wiodącego.
4. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie będzie możliwe uwierzytelnienie będzie następować przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej⁵/adres e-mail⁶

⁵ Dotyczy Partnerów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁶ Dotyczy Partnerów nie mających siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

- 1 Partner Wiodący udostępnia pozostałym Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia projektu.
- 2 Partnerzy oświadczają, iż zapoznali się z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, który zamieszczony jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
- 3 Partnerzy zobowiązują się, iż podczas realizacji Projektu będą przestrzegać określonych w cytowanym podręczniku reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
- 4 Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz logotypem Opolskie kwitujące:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji projektu.
 - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
- 5 Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udzielają Partnerowi Wiodącemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo korzystania z utworów w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.
- 6 Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.
- 7 Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§12.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner Wiodący zostanie poinformowany pisemnie.

2. Dokumenty zawierające pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązani są do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

§ 13.

Odpowiedzialność cywilna stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 14.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez pozostałych Partnerów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 15.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 22 listopada 2016 r, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Partnera Wiodącego.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie realizacji projektu w drodze pisemnego porozumienia wszystkich Partnerów.
2. Partnerzy mogą, w uzasadnionych przypadkach, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera/Partnerów wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa egzemplarze dla Partnera Wiodącego, który obliguje się do przekazania jednego z przekazanych mu egzemplarzy Instytucji Zarządzającej jako załącznik składany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Załączniki :

1. Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów
2. Harmonogram płatności
3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu – Lider

REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ
45-315 Opole, ul. Głogowska 25C
tel. 77 44 15 250, fax 77 44 15 259
NIP7542617249, REGON 531584375

Pieczęć firmowa Partnera

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu

Adam Bożycki

Pieczęć i podpis Partnera

Opolskie Kędzierzyn Koźle – Partner 2

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48; 77 483 77 23

Pieczęć firmowa Partnera

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Głubczyce – Partner 3

GMINA GŁUBCZYCE
ul. Niepodległości 14
48-100 Głubczyce
tel. 4853021 fax 4852416
NIP 748-14-96-365

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ

mgr inż. Adam Krupa

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIA GMINY

Jerzy Wachowiak

Gmina Branice – Partner 4

Ośrodek Pomocy Społecznej
48-140 Branice, ul. Słowackiego 3
tel. (77) 486 82 50, 486 00 60
tel./fax (77) 486 82 30
NIP 748-10-17-152

Pieczęć firmowa Partnera

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Branicach


mgr Aneta Kuzłora

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Pokój – Partner 5

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
46-034 Pokój, ul. Sienkiewicza
tel. (077) 4271160
NIP 752-11-39-305 REGON 004507

Pieczęć firmowa Partnera

p.o. KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Edyta Nylla

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Nysa – Partner 6

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 NYSA
tel./fax 77 433 67 46, tel. 433 35 56

Pieczęć firmowa Partnera

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dybele
Daniela Dybek

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Lubsza – Partner 7

Ośrodek Pomocy Społecznej
49-313 Lubsza, ul. Szkolna 1a
tel./fax: 77 412 08 30 do 32

Pieczęć firmowa Partnera

Z up. Wójta Gminy Lubsza

Krystyna Barbara
Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubszy

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Zawadzkie – Partner 8

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie
tel./fax 077/ 46 22 095
NIP 756-15-02-234
REGON 004502490

Pieczęć firmowa Partnera

Z up. Burmistrza Gminy Zawadzkie
Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zawadzkim

Marek Kutyła

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Paczków – Partner 9

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Paczkowie
48-370 Paczków, ul. Wojska Polskiego 32a
tel./fax 77 431 62 09

Pieczęć firmowa Partnera

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Paczkowie
Ewa Pawliń
Ewa Pawliń

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Kluczbork – Partner 10

004502402
Ośrodek Pomocy Społecznej
46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6
tel. 077 418 52 81, 077 418 52 07

Pieczęć firmowa Partnera

Z up. **BURMISTRZA**

Krzysztof Soberka
WIĘKOWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis Partnera

Gmina Popielów – Partner 11

Gmina Popielów
46-030 Popielów
ul. Opolska 13
tel./fax 077/489 20 23

Pieczęć firmowa Partnera

WOJT
Dionizy Duszyński
Pieczęć i podpis Partnera
Skarbnik Gminy
mgr Joanna Rudnik

Barbara Rokosz

GŁÓWNY SPECJALISTA

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opole
Agnieszka Gahnik

RADCA PRAWNY
Krzysztof Koziołek