**Wykaz narzędzi w Modelu Kooperacje 3D wraz z opisem zastosowania i statusem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etap Modelu** | | | **Nazwa narzędzia** | **Status**  **narzędzia** | | | **Opis narzędzia** |
| konieczne do realizacji Modelu [[1]](#footnote-1) | | fakultatywne |
| **Poziom instytucjonalny Modelu – tworzenie i funkcjonowanie PZK** | | | | | | | |
| **Tworzenie  i funkcjonowanie PZK** | | **Przygotowanie do wdrożenia Modelu  w OPS** | **Narzędzie 1A:** *Narzędzie do badania zasobów. Instytucje kultury* – *ocena zasobów;* **Narzędzie 1B:** *Narzędzie do badania zasobów. Instytucje rynku pracy* – *ocena zasobów* (przykładowe wzory) | x | |  | Identyfikacja zasobów środowiska lokalnego (poza OPS) |
| **Narzędzie 2:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 1* | x | |  | Wstępna ocena współpracy międzyorganizacyjnej |
| **Narzędzie 3:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2* |  | | x | Wstępna ocena współpracy międzysektorowej i międzyresortowej |
| **Etap inicjacji PZK** | **Narzędzie 4:** *Wzór upoważnienia* | x | |  | Upoważnienie prezydenta miasta/burmistrza dla przedstawiciela animatora instytucjonalnego (OPS) do podmowania działań, zmierzających do powołania PZK |
| **Narzędzie 5:** *Scenariusz spotkania inicującego PZK* | x | |  | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania inicjującego PZK |
| **Narzędzie 6:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK* | x | |  | Wstępna ocena współpracy pracowników kooperantów  z ośrodkiem pomocy społecznej, (kwestionariusz wypełniany na spotkaniu inicjującym PZK) |
| **Narzędzie 7A–H:** *Karta usług kooperanta* (przykładowe wersje) | x | |  | Narzędzie do zadeklarowania przez kooperantów zasobów i usług, które pozłużą do stworzenia lokalnego koszyka usług, przekazywane na spotkaniu inicjującym PZK |
| **Narzędzie 8:** *Deklaracja przystąpienia do PZK –* wzór | x | |  | Jej podpisanie jest formalnym potwierdzeniem uczestnictwa w PZK. Propozycja dekaracji zostaje przedstawiona na spotkaniu inicjującym PZK |
| **Narzędzie 9:** *Ramowy Regulamin PZK –* wzór | x | |  | Służy do ustalenia zasad działania PZK. Propozycja regulaminu zostaje przedstawiona na spotkaniu inicjującym PZK |
| **Etap planowania działań** | **Narzędzie 10:** *Scenariusz spotkania formalizującego PZK* | x | |  | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania formalizującego PZK |
| **Narzędzie 11:** *Lokalny koszyk usług w formacie Excel* | x | |  | Lokalny koszyk usług, który powstaje, jako baza zasobów i usług, zadeklarowanych przez kooperantów w Kartach usług kooperanta |
| **Etap podejmowania działań** | **Narzędzie 12:** *Scenariusz spotkania (kolejnego spotkania) PZK* |  | | x | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania (kolejnych spotkań) PZK |
| **Monitoring  i ewaluacja** | | **Monitoring** | **Narzędzie 3:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2* | x | |  | Opis powyżej |
| **Narzędzie 6:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK* | x | |  | Opis powyżej |
| **Narzędzie 7A–H:** *Karta usług kooperanta* | x | |  | Opis powyżej |
| **Ewaluacja** | **Narzędzie 3:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2* | x |  | | Opis powyżej |
| **Narzędzie 6:** *Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK* | x |  | | Opis powyżej |
| **Narzędzie 13:** *Ewaluacja partnerskich zespołów kooperacyjnych – pytania ewaluacyjne* | x |  | | Narzędzie zawierające katalog pytań umożliwiąjących ewaluację, pogrupowanych w bloki pytań: rozwój i funkcjonowanie PZK, integracja organizacji, tworzenie warunków do inicjowania i działania ZZK oraz wpływ działalności PZK na pracę  z osobą, rodziną. To także potencjalna matryca narzędzi badawczych. |
| **Poziom wsparcia osób i rodzin w formule multiprofesjonalnej w ramach ZZK** | | | | | | | |
| **Rozpoznanie potrzeby pracy z osobą lub rodziną  w formule ZZK** | **Identyfikacja sytuacji rodzącej potrzebę powołania ZZK** | | **Narzędzie 14:** *Przyjęcie wniosku – protokół* | x | |  | Służy do: udokumentowania otrzymania zgłoszenia/informacji  o potrzebie wsparcia osoby/rodziny,  a także potwierdzenia woli współpracy i skierowania procesu pomocowego do ZZK (potwierdzenie może wynikać także z treści kontraktu socjalnego). |
| **Narzędzie 15:** *Karta działań w pracy socjalnej* |  | | x | Służy do dokumentowania spotkania  z osobą lub rodziną oraz wszelkich czynności pracownika socjalnego, związanych z pracą socjalną z daną osobą/rodziną (czynności bezpośrednie) oraz na jej rzecz (czynności pośrednie) na kżdym  z etapów metodycznego działania. |
| **Podjęcie decyzji  o powołaniu ZZK** | | **Narzędzie 16A:** *Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante)* wraz  z Instrukcją (**Załącznik 5**). |  | | x | Jest narzędziem dającym możliwość zapoznania się z doświadczeniami  w zakresie kooperacji potencjalnych uczestników Zespołu przed rozpoczęciem ich prac w ZZK. Ponadto daje możliwość zestawienia potrzeb  i oczekiwań partnerów z późniejszymi doświadczeniami. Narzędzie można wykorzystać na spotkaniu konsultacyjnym, poprzedzającym pierwsze spotkanie ZZK. |
| **Narzędzie 17:** *Przewodnik po działaniach niezbędnych do zorganizowania pierwszego spotkania partnerów w ramach ZZK* |  | | x | Jest przydatny na etapie przygotowania pracownika socjalnego do pierwszego spotkania ZZK. Zawiera wzór zaproszenia na spotkanie. |
| **Diagnoza, planowanie  i realizacja wsparcia  w ramach ZZK** | **Pierwsze spotkanie ZZK** | | **Narzędzie 18:** *Scenariusz pierwszego spotkania ZZK* | x | |  | Narzędzie zawiera scenariusz pierwszego spotkania ZZK |
| **Narzędzie 19**: *Protokół posiedzenia ZZK* | x | |  | Protokół służy m.in. do pogłębienia wiedzy na temat potrzeb osoby/rodziny, wyodrębnienia istotnych obszarów potrzeb i ceów, określeniu ich hierarchii i ważności dla poprawy sytuacji.  W protokole zapisany jest także indywidualny plan współpracy, gdzie są odnotowane działania osoby lub członków rodziny, podział zadań pomiędzy członków ZZK, sposób, forma oraz terminy monitorowania  i ewaluacji działań. Indywidualny plan współpracy uwzględnia m.in. koszyk usług, dobrany do indywidualnych potrzeb osoby/rodziny z lokalnego koszyka usług, tworzonego przez PZK.  Indywidualny plan współpracy pełni funkcję kontraktu socjalnego**.** |
| **Narzędzie 20:**: *Karta projektu socjalnego* |  | | x | Na każdym etapie pracy członkowie ZZK mogą podjęć decyzję  o opracowaniu koncepcji a następnie realizacji projektu socjalnego. Narzdzie zawiera opis koncepcji projektu socjalnego na potrzeby działań multiprofesjonalnych. |
| **Narzędzie 15:** *Karta działań w pracy socjalnej* | x | |  | Opis powyżej |
| **Kolejne spotkania ZZK** | | **Narzędzie 21:** *Scenariusz drugiego  i kolejnych spotkań ZZK* | x | |  | Narzędzie zawiera scenariusz kolejnych spotkań ZZK |
| **Narzędzie 19**: *Protokół posiedzenia ZZK* | x | |  | Na tym etapie służy nie tylko do oceny sytuacji osoby/rodziny, ale także do udokumentowania wszystkich późniejszych ustaleń, które zapadną podczas posiedzeń ZZK (np. opis ustalonej zespołowo diagnozy pogłębionej). Ważną częścią protokołu jest część dotycząca monitoringu  i ewaluacji, w której zapisuje się, co zostało zrealizowane przez poszczególnych członków i z jakim skutkiem. Zapis powinien odnosić się także do ewentualnej konieczności modyfikacji załozeń zawartych  w indywidualnym planie współpracy. |
| **Narzędzie 15:** *Karta działań w pracy socjalnej* | x | |  | Opis powyżej |
| **Narzędzie 20:**: *Karta projektu socjalnego* |  | | x | Opis powyżej |
| **Narzędzie 16B:** *Kwestionariusz ewaluacji bieżącej współpracy (on-going)* wraz  z Instrukcją (**Załącznik 5**). |  | | x | Narzędzie daje możliwość analizy wstępnych doświadczeń z pracy  w ZZK. |
| **Zakończenie pracy z osobą lub rodziną w ramach ZZK** | | **Narzędzie 19**: *Protokół posiedzenia ZZK* | x | |  | Na tym etapie protokół służy do udokumentowania omówionej  i podjętej wspólnie przez członków ZZK wraz z osobą lub rodziną decyzji, o zakończeniu pracy w ramach ZZK. Istotna jest także część protokołu, dotycząca monitoringu i ewaluacji współpracy. |
| **Narzędzie 15:** *Karta działań w pracy socjalnej* | x | |  | Opis powyżej |
| **Narzędzie 16c:** *Kwestionariusz ewaluacji końcowej* *współpracy (ex-post)* wraz  z Instrukcją (**Załącznik 5**). |  | | x | Narzędzie daje możliwość oceny jakości realizacji działań ZZK oraz podsumowania prac w ramach działań kooperacyjnych. |
| **Narzędzie 20:**: *Karta projektu socjalnego* |  | | x | Opis powyżej |
| **Monitoring i ewaluacja** | **Efektów współpracy specjalistów z rodziną, w kontekście zrealizowanych celów** | | **Narzędzie 19**: *Protokół posiedzenia ZZK* (w części dotyczącej monitoringu/ewaluacji dzialań ZZK) | x | |  | Zapisujemy w nim, co i z jakim skutkiem udało się zrealizować osobie/rodzinie i poszczególnym członkom Zespołu. Zapis na karcie monitoringu/ewaluacji powinien odnosić się także do skuteczności zrealizowanych działań oraz ewentualnej konieczności modyfikacji założeń zawartych w planie współpracy. |
| **Współpracy specjalistów w formule multiprofesjonalnej**  (co najmniej jedna z opcji) | | Ankieta ewaluacyjna podsumowująca współpracę, np. według wzoru **Narzędzie 16C:** *Kwestionariusz ewaluacji końcowej* *współpracy (ex-post)* wraz z Instrukcją (**Załącznik 5**). | x | |  | Ewaluacja służąca ocenie multiprofesjonalnego wymiaru współpracy w ramach ZZK, po zakończeniu tej współpracy |
|  |  | | *Pogłębiony wywiad swobodny* (narzędzie własne) |  | | x | Sprowadza się do bezpośredniej, zaplanowanej rozmowy pracownika socjalnego z pojedynczymi członkami ZZK. Pracownik socjalny może posłużyć się scenariuszem wywiadu, który będzie zawierał spis wątków do omówienia lub/oraz wykaz szczegółowych pytań. |
| Kwestionariusze ewaluacji współpracy wraz z Instrukcją (**Załącznik 5**):  **Narzędzie 16A:** *Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante)*  **Narzędzie 16B:** *Kwestionariusz ewaluacji* *bieżącej współpracy (on-going)*  **Narzędzie 16C:** *Kwestionariusz ewaluacji końcowej* *współpracy (ex-post)* |  | | x | Przygotowane narzędzia dają możliwość: zapoznania się  z doświadczeniami w zakresie kooperacji potencjalnych uczestników Zespołu przed rozpoczęciem ich prac w ZZK, zestawienia potrzeb  i oczekiwań członków ZZK  z późniejszymi doświadczeniami (ex-ante), analizy wstępnych doświadczeń z pracy w ZZK (on-going), ocenę jakości realizacji działań ZZK  i podsumowania prac w ramach działań kooperacyjnych (ex-ante). |
| **Modelu na poziomie ZZK w okresie realiazji pilotażu** | | Kwestionariusze ewaluacji współpracy wraz z Instrukcją (**Załącznik 5**)  **Narzędzie 16A:** *Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante)*  **Narzędzie 16B:** *Kwestionariusz ewaluacji końcowej* *bieżącej (on-going)*  **Narzędzie 16C:** *Kwestionariusz ewaluacji końcowej* *współpracy (ex-post)* | x | |  | Opis powyżej |

1. W tej części wskazano narzędzia, których przygotowanie i stosowanie jest konieczne do wdrożenia Modelu. Instytucja wdrażająca podejmuje natomiast decyzję dotyczącą ich formy, z możliwością wykorzystania wzorów proponowanych w Modelu, ich modyfikacji z uwzględnieniem potrzeb lub stworzenia nowych. [↑](#footnote-ref-1)