



**Umowa partnerska nr RPOP.08.01.00-16-005/15  
na rzecz realizacji Projektu  
*Bliżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-  
wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej*  
w ramach  
Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020  
Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu ***Bliżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-*Integracja Społeczna*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014r. poz. 1146 z późn. zm.)

w dniu .....18 kwietnia..... **2016 roku** w Opolu pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 5 C, 45-315 Opole, NIP 7542617249, Regon 531584375

reprezentowanym przez Adama Różyckiego - Dyrektora na podstawie Uchwały Nr 1093/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 14 września 2015r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie w roku 2015 oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w latach 2016-2017 projektu partnerskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, oraz Uchwały Nr 1913/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 4 kwietnia 2016r. w sprawie zamiany Uchwały Nr 1093/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 14 września 2015r.

zwanym dalej Partnerem Wiodącym lub Liderem

a

Miastem Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, Regon 531412668

reprezentowanym przez Arkadiusza Wiśniewskiego – Prezydenta Miasta  
zwanym dalej Partnerem nr 1

a

Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole, NIP 5220001895, Regon 002006030, KRS 0000052000

Reprezentowanym przez Magdalenę Popławską - Dyrektora na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 08 marca 2016r.

zwanym dalej Partnerem nr 2

a

Gminą Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, NIP 7521373411,  
Regon 531413136

reprezentowaną przez Bożenę Białkowską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Domaszowicach na podstawie Zarządzenia Nr OR.0050.36.2016 Wójta Domaszowic  
z dnia 15 kwietnia 2016r.

zwaną dalej Partnerem nr 3

a

Gminą Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, NIP 9910344913, Regon 531413142

reprezentowaną przez Krystiana Baldy – Wójta  
zwaną dalej Partnerem nr 4

a

Gminą Brzeg, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, NIP 7471248878, Regon 531412711

reprezentowaną przez Jerzego Wrębiaka – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 5

a

Gminą Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP 7532377915, Regon 531412906

reprezentowaną przez Artura Rolkę – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 6

a

Gminą Kluczbork, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP 7511658419, Regon 531413001

reprezentowaną przez Andrzeja Nowaka – Zastępcę Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 7

a

Gminą Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, NIP 9910312563, Regon 531413225

reprezentowaną przez Marietę Kupka – Zastępcę Wójta  
zwaną dalej Partnerem nr 8

a

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 7531005755, Regon 531412734

reprezentowaną przez Marka Antoniewicza – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 9

a

Gminą Głubczyce, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce, NIP 7481496365, Regon  
531412875

reprezentowaną przez Adama Krupę – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 10

a

Gminą Korfantów, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, NIP 7532382709, Regon 531412830

reprezentowaną przez Janusza Wójcika – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 11

a

Gminą Zdieszowice, ul. Bolesława Chrobrego 34, 47-330 Zdieszowice, NIP 1990004025,  
Regon 531413120

reprezentowaną przez Sybillę Zimmerman – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 12

a

Gminą Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka, 49-120 Dąbrowa, NIP 9910458640, Regon  
531413047

reprezentowaną przez Marka Leję – Wójta  
zwaną dalej Partnerem nr 13

a

Gminą Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, NIP 7492055417, Regon  
531412935

reprezentowaną przez Krzysztofa Ficonia – Wójta  
zwaną dalej Partnerem nr 14

a

Gminą Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP 7561858899, Regon  
531413277

reprezentowaną przez Marię Klimowicz – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strzelcach Opolskich na podstawie Zarządzenia Nr 69/2016 Burmistrza Strzelec  
Opolskich z dnia 1 kwietnia 2016r.  
zwaną dalej Partnerem nr 15

a

Gminą Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, NIP 7521359322, Regon 531412740

reprezentowaną przez Barbarę Zając – Wójta  
zwaną dalej Partnerem nr 16

a

Powiatem Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 1990111672, Regon  
531412533

reprezentowanym przez Macieja Sonika – Starostę oraz Sabinę Gorzkull-Kotzot -  
Wicestarostę  
zwanym dalej Partnerem nr 17

## § 1.

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” - oznacza to beneficjenta zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia ogólnego oraz z art. 63 Rozporządzenia ogólnego oraz ustawą wdrożeniową. Beneficjentem jest również partner i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku, chyba że z treści Umowy wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę Umowy;
- 2) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
- 3) „dofinansowaniu” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Umowy;
- 4) „EFS” – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 5) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 6) „partnerze” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie z innymi Partnerami) Projekt, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 7) „Programie” - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18.12.2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP008
- 8) „Przjekcie” – oznacza to projekt *Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej*, nr RPOP.08.01.00-16-005/15, określony we Wniosku.
- 9) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
- 10) „Rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.320);
- 11) „ustawie Pzp” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164);
- 12) „ustawie wdrożeniowej” - oznacza to ustawę z dnia z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 z późn.zm. );

- 13) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla projektu, na podstawie którego została podpisana Umowa;
- 14) „wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*, w/w SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej;
- 15) „zamówieniu publicznym” - oznacza to umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie;
- 16) „środkach europejskich” - oznacza to część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 17) „dotacji celowej” - oznacza to środki pochodzące z budżetu państwa jako współfinansowanie wkładu krajowego, stanowiące uzupełnienie do środków europejskich, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy beneficjenta;
- 18) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – oznacza to adres strony: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl);
- 19) „ustawie o finansach” – oznacza to Ustawę a dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);
- 20) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - zakres EFS, *przyjęty przez Zarząd Wcjewództwa Opolskiego, Uchwałą nr 733/2015 Zarządu Wcjewództwa Opolskiego z dnia z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami*
- 21) „nieprawidłowości” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 22) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu informatycznego; wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu;
- 23) „uczestniku projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu ,realizowanego w ramach Osi Priorytetowej *VIII Integracja społeczna* Działania 8.1. *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust.1 Partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze RPOP.08.01.00-16-005/15.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania

udzielnego każdemu z Partnerów oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu. Zmiana okresu realizacji projektu we wniosku następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnerów przez Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiana okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia Partnerów o zmianie.

### **§ 3.**

#### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą<sup>1</sup>.

### **§ 4.**

#### **Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
  - 1) zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
  - 2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
  - 3) zarządzanie administracyjne projektem;
  - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 5) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników;
  - 6) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 7) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 11) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów; Partner Wiodący jest także upoważniony przez Partnerów do sporządzania w ich imieniu tzw. wniosków częściowych,

---

<sup>1</sup> Rolę Instytucji Zarządzającej dla działania 8.1 RPO WO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, a jej obowiązki pełni Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

z zastrzeżeniem możliwości sporządzania ich samodzielnie przez poszczególnych Partnerów;

- 12) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
  - 13) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
  - 14) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 15) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych*, które dostępne są na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) jak również na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
  - 16) Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.
  3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
  4. Umowa, o której mowa w ust 3 zostanie zawarta na wniosek Partnera Wiodącego.
  5. W umowie z wykonawcą Partner zobowiązany jest zawrzeć postanowienie, w którym wykonawca zobowiąże się do zawarcia odrębnej umowy na przeniesienie praw autorskich do utworów, które wykonane zostaną przez wykonawców w ramach projektu.

## **§ 5.**

### **Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w §1 pkt.8) niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników określonych we Wniosku (kluczowe i specyficzne dla projektu) oraz rezultatów realizacji projektu.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników.
  - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej – Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:
    - a) zadanie nr 2 - Podnoszenie kompetencji zawodowych asystentów rodziny,
    - b) zadanie nr 19 - Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej,
    - c) zadanie nr 23 - Kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego poniżej 14 dzieci.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	30
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	70
Liczba osób przebywających w pieczy zastępczej, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym	osoby	30

2) Miasto Opole (Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu) - Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 4 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Mieście Opole,
- b) Zadanie nr 21 - Indywidualne programy usamodzielnienia realizowane w mieszkaniach chronionych w Mieście Opole.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	225
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	4
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocą asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	45
Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych dla osób opuszczających pieczę zastępczą	sztuka (miejsce)	2
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	135
Liczba osób opuszczających pieczę zastępczą, korzystających z mieszkań wspomaganych	osoby	8

3) Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL - Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 1 Szkolenia dla kandydatów na asystentów rodziny,
- b) Zadanie nr 3 Kampania na rzecz promocji rodzin wspierających,
- c) Zadanie nr 20 Usługi aktywnej integracji dla osób przebywających w pieczy zastępczej.



Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	60
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	60
Liczba osób przebywających w pieczy zastępczej, które skorzystały z usług aktywnej integracji	osoby	60
Liczba osób przebywających w pieczy zastępczej, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym	osoby	60
Liczba osób przebywających w pieczy zastępczej, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym	osoby	60

4) Gmina Domaszowice (Realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach) - Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 5 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Domaszowice.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	62
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocą asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	13
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	36

5) Gmina Łubniany (Realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach)- Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 6 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Łubniany.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	30
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	7
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	16

6) Gmina Brzeg (Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu)- Partner nr 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 7 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w Gminie Brzeg.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	58
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	2
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	14
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	36
Liczba utworzonych nowych miejsc opieki i wychowania w placówkach wsparcia dziennego	sztuka (miejsce)	1
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych - dzieci objęte opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego	osoby	12

7) Gmina Paczków (Realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie) - Partner nr 6 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 8 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Paczków.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	143
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	2
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	30
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	86

8) Gmina Kluczbork (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku) - Partner nr 7 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 9 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Kluczbork.

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	128
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	80
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej	sztuka (rodzina)	34

9) Gmina Popielów (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie)- Partner nr 8 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 10 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Popielów

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	19
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	10
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	20

10) Gmina Grodków (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie)- Partner nr 9 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 11 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Grodków

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	71
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	15
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	42

11) Gmina Głubczyce (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Głubczycach) - Partner nr 10 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 12 Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Głubczyce

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	58
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	15
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczenie w pieczy zastępczej	osoby	35

12) Gmina Korfantów (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Korfantowie) - Partner nr 11 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 13 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo–wychowawcze w Gminie Korfantów

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	44
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	11
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczenie w pieczy zastępczej	osoby	27

13) Gmina Zdzeszowice (Realizator Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach) - Partner nr 12 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 14 - Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w Gminie Zdzeszowice

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	7
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych - dzieci objęte opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego	osoby	7
Liczba utworzonych nowych miejsc opieki i wychowania w placówkach wsparcia dziennego	sztuka (miejsce)	1

14) Gmina Dąbrowa (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie)- Partner nr 13 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 16 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Dąbrowa

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	36
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	9
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczenie w pieczy zastępczej	osoby	18

15) Gmina Bierawa (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie)- Partner nr 14 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 15 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Bierawa

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	33
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	9
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	17

16) Gmina Strzelce Opolskie (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich)- Partner nr 15 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

a) Zadanie nr 17 Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Strzelce Opolskie

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	40
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocy asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	10
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	20

17) Gmina Pokój (Realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokoju)- Partner nr 16 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 18 - Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w Gminie Pokój

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	116
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	8
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych - objętych pomocą asystenta rodziny	sztuka (rodzina)	15
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	30
Liczba utworzonych nowych miejsc opieki i wychowania w placówkach wsparcia dziennego	sztuka (miejsce)	5
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych - dzieci objęte opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego	osoby	50

18) Powiat Krapkowie (Realizator zadań merytorycznych Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Krapkowicach, tj. Realizator indywidualnych programów usamodzielnienia w mieszkaniach chronionych, natomiast w zakresie utworzenia/uruchomienia 2 mieszkań chronionych poprzez ich zakup i adaptację - Realizator Powiat Krapkowicki) - Partner nr 17 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i wskaźników określonych w Projekcie:

- a) Zadanie nr 22 - Indywidualne programy usamodzielnienia realizowane w mieszkaniach chronionych w Powiecie Krapkowie

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	6
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	2
Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych dla osób opuszczających pieczę zastępczą	sztuka (miejsce)	2



Liczba osób opuszczających pieczę zastępczą, korzystających z mieszkań wspomaganych	osoby	6
---	-------	---

3. Partner Wiodący i pozostali Partnerzy zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- a) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub innego Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
  - b) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

## § 6.

### Prawa i obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są do :
  - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 pkt.8);
  - 2) zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, (trwałość powinna być rozumiana, jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług)<sup>2</sup>
  - 3) osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie, Wskaźniki uznaje się za osiągnięte w przypadku:
    - a) wskaźników produktu – w momencie przystąpienia uczestnika do projektu lub w niektórych przypadkach w momencie uzyskania wsparcia np. otrzymania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
    - b) wskaźników rezultatu bezpośredniego – po zakończeniu wsparcia, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
  - 4) realizowania zadań zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 5) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;

<sup>2</sup> Zachowanie trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę partner musi być gotowy do świadczenia usługi o zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości. W przypadku niewystąpienia popytu na te usługi nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu na usługę (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona.

- 6) informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
- 7) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu w tym:
  - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania określony w §12.
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę.
- 8) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 12) umieszczania znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym doniesieniem do Programu oraz logotypem Opolskie kwitujące na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 13) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych oparciu o metody uproszczone wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 15) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów przy czym:
  - a) w przypadku zamówienia o wartości niższej niż 20 tys. zł netto Partnerzy są zobowiązani do stosowania wewnętrznych procedur (o ile posiadają) określających sposób wyłaniania wykonawcy,
  - b) w przypadku Partnerów nieposiadających procedur wewnętrznych dot. udzielania zamówień, którzy ponieśli wydatek o wartości poniżej 20 tys. zł netto, tj. bez podatku

od towarów i usług (VAT), w ramach zachowania zasady konkurencyjności uznaje się udokumentowanie wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku u min. 3 oferentów,

- c) W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, zachowanie wymogu dokumentowania wyboru wykonawcy i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Partnera dokonującego wyboru wykonawcy lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty przez okres co najmniej 7 dni. Przy czym gdy w wyniku rozeznania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Partner uzyska mniej niż dwie oferty, jest zobowiązany udzielić zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
  - d) Zasada konkurencyjności dotyczy Partnerów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP, jak i Partnerów zobowiązanych do jej stosowania, zgodnie z art. 3 ustawy. Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określa podrozdział 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - e) Partnerzy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień o których mowa w pkt.15 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Wydatki muszą być poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - f) Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 14) dokonuje korekt finansowych, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 7) ustawy wdrożeniowej, oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego,
  - g) Za nienależyte wykonanie zamówienia Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji<sup>3</sup> w ramach Projektu;
  - 17) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.
  - 19) realizację pozostałych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.

---

<sup>3</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

## § 7.

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- a) Partnerstwo ma charakter partnerstwa parasolowego. Partnerem Wiodącym jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, jednak Partnerstwo będzie zarządzane przy współdziałaniu wszystkich Partnerów bądź ich przedstawicieli, poprzez powołaną Grupę Sterującą (GS). W skład GS wchodzi 1 osoba wytypowana przez każdego z Partnerów oraz 2 dwie osoby ze strony Partnera Wiodącego, łącznie 19 osób. Grupa będzie podejmowała wszystkie strategiczne decyzje dotyczące Projektu. Decyzje będą podejmowane w drodze konsensusu. W przypadku niemożliwości wypracowania konsensusu, decyzję podejmuje Partner Wiodący. Spotkania Grupy będą odbywały się raz na kwartał. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka. Zadaniem Grupy będzie: weryfikacja postępów projektu, osiągania wskaźników, planowanie, omawianie bieżących zadań, rozwiązywanie ewentualnych problemów, zmiany w projekcie),
- b) w przypadku konieczności podjęcia decyzji, w sytuacji gdy nie ma możliwości spotkania Grupy Sterującej, do podjęcia decyzji upoważniony jest Koordynator oraz Koordynatorzy z ramienia Partnerów – zgodnie z zakresem odpowiedzialności określonym w zakresie czynności, w porozumieniu z przedstawicielem organów zarządczych Stron,
- c) nadzór nad całością projektu obejmie koordynatorka projektu, podejmująca decyzje na poziomie operacyjnym w projekcie- po konsultacji z GS. Na poziomie strategicznym decydować będą osoby właściwe do podejmowania wiążących decyzji po stronie Partnera Wiodącego i Partnerów,
- d) decyzje bieżące, konieczne dla sprawnego zarządzania Projektem, a nie powodujące zmian w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem, mogą być podejmowane przez Koordynatorkę oraz Koordynatorów Partnerów – w zakresie zadań powierzonych Stronom;
- e) personel projektu w zakresie zarządzania stanowić będą: 1. ROPS (zarządzanie administracyjne oraz strategiczne): koordynatorka projektu, pracownica ds. monitorowania postępów projektu, obsługi administracyjno-merytorycznej projektu i współpracy z partnerami, pracownice/cy ds. obsługi kadrowo płacowej, zamówień publicznych, prawnej, informatycznej, rozliczeń finansowych, księgowości i sprawozdawczości (3 etaty przeliczeniowe). 2. OCDL FRDL (zarządzanie strategiczne): koordynator po stronie Partnera, pracownica/k ds. monitorowania i obsługi administracyjno- merytorycznej projektu, specjalista ds. finansów (maks.2 etaty przeliczeniowe). 3. MIASTO OPOLE, GMINA POKÓJ, POWIAT KRAPKOWICE (zarządzanie strategiczne): koordynator po stronie Partnera, specjalista ds. finansów – proporcjonalnie do zaangażowania w projekcie. 4. Pozostali Partnerzy: nadzór na realizacją projektu: osoby reprezentujące ww. podmioty lub osoby przez nich upoważnione- ewentualnie personel administracyjno – obsługowy, w tym w zakresie zagadnień finansowych w ramach posiadanych limitów kosztów pośrednich proporcjonalnie do zaangażowania w projekcie lub w ramach wewnętrznych rozwiązań Partnera,
- f) zarządzanie projektem polegać będzie na efektywnym osiągnięciu celów projektu przy jednoczesnej neutralizacji wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka, jak również dbaniu o odpowiedni poziom motywacji w zespole projektowym i właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami projektu, jak również pomiędzy Partnerem Wiodącym, a Partnerami. Struktura zarządzania opierać się będzie na relacjach sieciowych, niehierarchicznych (tj. struktura będzie miała charakter demokratyczny, możliwy będzie równy udział członków w podejmowaniu decyzji, zastosowana będzie

- komunikacja „każdy z każdym”, koordynatorka projektu reprezentować będzie zespół na zewnątrz),
- g) Partner Wiodący i Partnerzy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów,
  - h) cały zespół projektowy odpowiadać będzie za monitorowanie postępów w oparciu o źródła weryfikacji wskazane we wniosku. Zbieranie i analizowanie tych danych pozwoli śledzić bieżącą realizację projektu oraz ocenić stopień osiągnięcia założonego celu,
  - i) Za administrowanie Projektem i Partnerstwem odpowiada Lider Partnerstwa,
  - j) W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową w sprawach związanych z bieżącym zarządzaniem projektem oraz realizacją działań koniecznych do osiągnięcia założonych celów, a w szczególności z zatrudnianiem personelu, świadczeniem wsparcia zamówieniami publicznymi, ochroną danych osobowych, mają zastosowanie wewnętrzne procedury i regulacje Lidera i Partnera, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Umową o dofinansowanie projektu oraz stosownymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS,
  - k) Lider Partnerstwa i Partnerzy zobowiązani są do stosowania PZP (z wyjątkiem Partnera nr 2), realizacja zamówień transparentna, zgodnie z zasadami efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności i według procedur określonych w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
  - l) monitoring, prowadzony na podstawie dokumentacji projektowej będzie realizowany w systemie ciągłym przez zespół zarządzający i omawiany raz w miesiącu,
  - m) w przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy Stronami będą one rozwiązywane na poziomie Grupy Sterującej, w drodze negocjacji, dążąc do konsensusu,
  - n) system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: kontakt poprzez e-mail, przez telefon, fax, kontakt bezpośredni. Osoby do kontaktów:
    - **Partner Wiodący:** ROPS w Opolu w sprawach merytorycznych dot. Partnerstwa Agnieszka Gabruk Zastępca Dyrektora (członkini GS), tel. 77 44 15250, e-mail: [a.gabruk@rops-opole.pl](mailto:a.gabruk@rops-opole.pl), w sprawach dot. rozliczeń finansowych Wanda Badora Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główna księgową, tel. 77 4415250, wew. 27, e-mail: [w.badora@rops-opole.pl](mailto:w.badora@rops-opole.pl), Anna Pydych (koordynatorka projektu), tel. 77 4415250 wew. 25, e-mail, [a.pydych@rops-opole.pl](mailto:a.pydych@rops-opole.pl), Barbara Trojnar (pracownica ds. monitorowania postępów projektu, obsługi administracyjno-merytorycznej projektu i współpracy z partnerami), tel. 77 4415250, wew.19. e-mail: [b.trojnar@rops-opole.pl](mailto:b.trojnar@rops-opole.pl),
    - **Partner nr 1** Miasto Opole  
Zdzisław Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu, tel. 77 4005951, e-mail: [sekretariat@mopr.opole.pl](mailto:sekretariat@mopr.opole.pl)  
Irena Wodecka - Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 4005951, e-mail: [i.wodecka@mopr.opole.pl](mailto:i.wodecka@mopr.opole.pl)
    - **Partner nr 2** Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL - Tomasz Nawara, tel. 77 4544829, e-mail. [tnawara@opole.frdl.pl](mailto:tnawara@opole.frdl.pl), - osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację projektu; Andrzej Dąbrowski - osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, tel. 77 4544829, e-mail: [adabrowski@adabrowski.frdl.org.pl](mailto:adabrowski@adabrowski.frdl.org.pl)

- **Partner nr 3** Gmina Domaszowice – Bożena Białkowska Kierownik OPS Domaszowice tel. 77/4194451, e-mail: [opsdomaszowice@op.pl](mailto:opsdomaszowice@op.pl) osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację projektu; Janusz Tryk - Główny Księgowy tel. 77/4194451, e-mail: [opsdomaszowice@op.pl](mailto:opsdomaszowice@op.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 4** Gmina Łubiany – Joanna Kurek Kierownik GOPS w Łubianach tel.77/4211958, e-mail: [kierownik.gops@lubiany.pl](mailto:kierownik.gops@lubiany.pl) osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację projektu; Brygida Cebula - Skarbnik Gminy Łubiany tel. 77 42 70 533 osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 5** Gmina Brzeg - Sebastian Matuszewski- Kierownik MOPS, tel. 77 404 55 95, e-mail: [mops@brzeg.pl](mailto:mops@brzeg.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Dorota Solińska- Główna Księgową, tel. 77/4169993, e-mail: [mops@brzeg.pl](mailto:mops@brzeg.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 6** Gmina Paczków – Ewa Pawlinów Kierownik OPS Paczków, tel. 77 4316041 lub 77 4316209 w. 24, e-mail: [ewa.pawlinow@paczkow.pl](mailto:ewa.pawlinow@paczkow.pl) ; w sprawach rozliczeń finansowych Urszula Przewrocka Główna Księgową tel. 77/4316209 w.27, e-mail: [u.przewrocka@ops.paczkow.pl](mailto:u.przewrocka@ops.paczkow.pl), w sprawach kadrowych i administracyjnych Grażyna Dregan, tel.77 4316209 w.25, e-mail: [g.dregan@ops.paczkow.pl](mailto:g.dregan@ops.paczkow.pl) .
- **Partner nr 7** Gmina Kluczbork - Krzysztof Soberka Kierownik OPS Kluczbork, e-mail: [k.soberka@ops.kluczbork.pl](mailto:k.soberka@ops.kluczbork.pl) lub [soberka@op.pl](mailto:soberka@op.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Magdalena Żmuda-Lewald - Główna księgowa, e-mail: [ksiegowosc@ops.kluczbork.pl](mailto:ksiegowosc@ops.kluczbork.pl) tel. 77 4185281, 77 4185207 odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 8** Gmina Popielów - Barbara Piekarek Kierownik GOPS Popielów- osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; e-mail: [gops.kierownik@popielow.pl](mailto:gops.kierownik@popielow.pl), tel. 77 4 27 57 10; Alicja Barzda Referent do spraw rachuby płac -osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu, e-mail: [gops.place@popielow.pl](mailto:gops.place@popielow.pl), tel. 77 4 27 57 10.
- **Partner nr 9** Gmina Grodków - Elżbieta Bieniek - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie tel. 77 415 46 44, e-mail: [kierownik@ops.grodkow.pl](mailto:kierownik@ops.grodkow.pl) odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Beata Kołodyńska – Główny księgowy, tel. 77 415 33 45, e-mail: [ksiegowosc@ops.grodkow.pl](mailto:ksiegowosc@ops.grodkow.pl) odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 10** Gmina Głubczyce - Bożena Ziółkowska Kierownik OPS tel. 77 485-29-22 wew. 36, e-mail: [kierownik.glubcops@op.pl](mailto:kierownik.glubcops@op.pl) odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Alicja Paluch Główna Księgową tel. 77 485-29-22 wew.31, e-mail: [a.paluch@glubczyce.ops.com.pl](mailto:a.paluch@glubczyce.ops.com.pl) odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu
- **Partner nr 11** Gmina Korfantów – Gabriela Miształ Kierownik OPS, tel. 77 4319050, e-mail: [korfaops@interia.pl](mailto:korfaops@interia.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Krystyna Korzeniowska, Główna księgowa, tel. 77 4319050, e-mail: [korfaops@interia.pl](mailto:korfaops@interia.pl) odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.



- **Partner nr 12** Gmina Zdzeszowice - Alina Tomaszewska Zastępca Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach, tel. 77 4726610, e-mail: [atomaszewska.ops@zdzeszowice.pl](mailto:atomaszewska.ops@zdzeszowice.pl) (członek GS i jednocześnie osoba do obsługi merytorycznej projektu); Agnieszka Grzeszczuk Główna Księgowa w sprawach rozliczeń finansowych, tel.kom. 509 266 218; e-mail: [agnieszka.grzeszczuk@ops.zdzeszowice.biz](mailto:agnieszka.grzeszczuk@ops.zdzeszowice.biz).
- **Partner nr 13** Gmina Dąbrowa- Marzena Nowak Kierownik OPS w Dąbrowie, tel. 77 4641071, e-mail: [kierownikops@gminadabrowa.pl](mailto:kierownikops@gminadabrowa.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Maria Czernia – Główna Księgowa, tel. 77 464 10 71, e-mail: [ops@gminadabrowa.pl](mailto:ops@gminadabrowa.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 14** Gmina Bierawa – Karina Musioł Kierownik GOPS w Bierawie , tel. 77 4872181, e-mail: [gops@bierawa.pl](mailto:gops@bierawa.pl), osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Izabela Ślusarczyk Główna księgowa, tel. 77 4872181, e-mail: [izabela.slusarczyk@bierawa.pl](mailto:izabela.slusarczyk@bierawa.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 15** Gmina Strzelce Opolskie - Justyna Kompala inspektor ds. kadr; tel. 77 4630876, e-mail: [jkompala@opsstrzelce.pl](mailto:jkompala@opsstrzelce.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Magdalena Kozłowska Księgowa, tel. 77 4630873, e-mail: [mkozłowska@opsstrzelce.pl](mailto:mkozłowska@opsstrzelce.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 16** Gmina Pokój - Edyta Hylla Kierownik GOPS Pokój, tel. 77 4271160, e-mail: [e.hylla@pokoj.ops.com.pl](mailto:e.hylla@pokoj.ops.com.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Bożena Sikora Główna księgowa, tel. 77 4271160, e-mail: [b.sikora@pokoj.ops.com.pl](mailto:b.sikora@pokoj.ops.com.pl); osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.
- **Partner nr 17** Powiat Krapkowice - Aneta Mielczarczyk, tel. 77 4074342, e-mail: [a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl](mailto:a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl) osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację projektu; Jolanta Niesporek, tel.77 4074316, e-mail: [j.niesporek@powiatkrapkowicki.pl](mailto:j.niesporek@powiatkrapkowicki.pl) osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe projektu.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy .

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia Partnera Wiodącego o zmianie.

4.Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą Projektu, w oparciu o informacje przedstawione przez Koordynatorkę Projektu i osoby wskazane z ramienia Partnera oraz dokumentację realizacji Projektu, okresowo – **po upływie każdego kwartału realizacji projektu**,
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
  - a) sprawdzenie zgodności realizacji działań z założeniami Projektu;
  - b) zgodności i terminowości wykonywaniu działań i przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji merytorycznej i finansowej;
  - c) system zarządzania Projektem i współpracy między Stronami umowy,

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa

1) Przy wyborze personelu projektu i członków i członkiń Grupy Sterującej Lider i Partnerzy projektu kierować się będą zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans K i M. Kryteria wyboru osób zatrudnionych jako personel partnerstwa nie mogą być ustalane w sposób dyskryminujący określone grupy osób – w tym ze względu na płeć lub niepełnosprawność. Podczas rekrutacji uwzględniane będą wyłącznie kompetencje i doświadczenie osób niezbędne do realizacji zadań w projekcie. Rekrutacja personelu Projektu, opierać się będzie na posiadanej kadrze obu Stron Partnerstwa, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzony nabór z zagwarantowaniem równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, w oparciu o niezbędne kompetencje zawodowe;

2) Lider i Partnerzy będą dbali o to, aby względu na płeć, czy posiadaną niepełnosprawność, każdy miał takie samo prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do adekwatnego wynagrodzenia i pełnienia ról w projekcie. System wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie oparty będzie na jednolitych zasadach wobec kobiet i mężczyzn i odnosić się będzie do zapisów zawartych umów oraz postawy i osiągnięć poszczególnych pracowników i współpracowników Projektu;

3) Lider i Partnerzy będą podejmowali starania w celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa. W celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego Partnerzy zapewnią personelowi przejrzyste określone warunki i czas pracy, a także – w miarę możliwości – elastyczne formy pracy; w przypadku konieczności pracy w czasie wolnym (np. w weekendy), pracownikom zapewniony zostanie odpowiedni czas odpoczynku z zachowaniem zasad określonych w Kodeksie Pracy;

4) Monitorowanie i ewaluacja polityki równych szans w ramach Partnerstwa będzie zadaniem zespołu zarządzającego oraz grupy sterującej. W ramach realizacji wszystkich zadań prowadzony będzie monitoring polityki równych szans m.in. przez ewidencjonowanie uczestników i osiągniętych przez nich rezultatów w podziale na kobiety i mężczyzn.

6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez koordynatorkę Projektu i obsługę finansowo-księgową;

2) każda osoba zatrudniona na potrzeby realizacji Projektu jest zobowiązana do przedstawiania posiadanych przez nią informacji niezbędnych do kontroli finansowej Koordynatorce Projektu;

3) prawidłowość sporządzania dokumentacji finansowej w ramach Partnerstwa będzie sprawdzana przez Lidera Partnerstwa (dla dokumentacji Projektu) i Partnera (dla dokumentacji Partnera) za okres, za jaki składany jest wniosek o płatność – przed złożeniem wniosku o płatność za ten okres;

4) dodatkowo przed złożeniem wniosku o płatność za dany okres kontrolowana będzie prawidłowość wykazanych i udokumentowanych wydatków poprzez sprawdzenie zapisów w księgach rachunkowych, obrotów na rachunkach bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu oraz zapisów we wniosku beneficjenta o płatność;

5) obsługa finansowo-księgową jest zobowiązana do przygotowania informacji wynikających z kontroli finansowej Koordynatorce Projektu. Na podstawie tych informacji Koordynatorka Projektu będzie oceniała przebieg realizacji Projektu i w razie konieczności- podejmowała decyzje o podjęciu działań zaradczych;

6) Za całość zadań związanych z kontrolą finansową Projektu odpowiada Lider Partnerstwa.



## § 8.

### Zagadnienia finansowe<sup>4</sup>

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej umowie a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 4 851 120,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 569 850,00 PLN;
  - 2) na realizację *zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 1 013 481,00 PLN;
  - 3) na realizację *zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 1 039 690,60 PLN;
  - 4) na realizację *zadania* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 5) na realizację *zadania* Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 6) na realizację *zadania* Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż 168 840,00 PLN.
  - 7) na realizację *zadania* Partnera nr 6 w łącznej kwocie nie większej niż 168 840,00 PLN.
  - 8) na realizację *zadania* Partnera nr 7 w łącznej kwocie nie większej niż 10 584,00 PLN.
  - 9) na realizację *zadania* Partnera nr 8 w łącznej kwocie nie większej niż 42 210,00 PLN.
  - 10) na realizację *zadania* Partnera nr 9 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 11) na realizację *zadania* Partnera nr 10 w łącznej kwocie nie większej niż 102 665,00 PLN.
  - 12) na realizację *zadania* Partnera nr 11 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 13) na realizację *zadania* Partnera nr 12 w łącznej kwocie nie większej niż 42 210,00 PLN.
  - 14) na realizację *zadania* Partnera nr 13 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 15) na realizację *zadania* Partnera nr 14 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.
  - 16) na realizację *zadania* Partnera nr 15 w łącznej kwocie nie większej niż 84 420,00 PLN.

---

<sup>4</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

17) na realizację *zadania* Partnera nr 16 w łącznej kwocie nie większej niż 621 000,00 PLN.

18) na realizację *zadania* Partnera nr 17 w łącznej kwocie nie większej niż 480 900,00 PLN.

**Podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i pozostałym Partnerom określono w budżecie projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana budżetu stanowi zmianę treści umowy i wymaga aneksu do umowy.**

3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w budżecie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust.2 może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2, w formie zaliczki.
5. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym i pozostałymi Partnerami lub pomiędzy pozostałymi Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
6. Środki w formie zaliczki są przekazywane z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera Wiodącego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu ,ul. Głogowska 25c ; 45-315 Opole,  
Bank Millennium S.A. : 46 1160 2202 0000 0002 2376 1031

na następujące wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów:

1) Partner nr 1

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Miasto Opole, Rynek - Ratusz, 45 - 015 Opole,

Bank Millennium S.A.: 77 1160 2202 0000 0003 0060 4164

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45– 071 Opole

Bank Millennium S.A.: 07 1160 2202 0000 0003 0020 7724

2) Partner nr 2

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul Krakowska 51, 45-018 Opole,

Bank BPH Spółka Akcyjna O/ w Opolu: 43 1060 0076 0000 3310 0022 0232

3) Partner nr 3

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.

Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/ Domaszowice:

13 8890 1011 0008 0031 2001 0004

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 24 A, 46-146 Domaszowice.

Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Domaszowice:  
36 8890 0001 0108 0839 2001 0007

4) Partner nr 4

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Łubniany (Urząd Gminy w Łubnianach), 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104  
Bank Spółdzielczy w Łubnianach: 28 8897 0004 2001 0000 0257 0002

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach; Opolska, 46-024 Łubniany  
Bank Spółdzielczy w Łubnianach: 50 8897 0004 2001 0000 0547 0003

5) Partner nr 5

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Brzeg (Urząd Miasta w Brzegu) ul. Robotnicza 12; 49-300 Brzeg  
Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Brzegu 72 2030 0045 1110 0000 0254 6320

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, ul. Jabłkowa 5, 49-300 Brzeg.  
Bank BGŻ PNP PARIBAS: 03 2030 0045 1110 0000 0218 0320

6) Partner nr 6

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków.

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie : 55 9588 0004 1720 0000 2000 001

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32a ,48-370 Paczków.  
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie: 62 9588 0004 1720 0071 2000 0050

7) Partner nr 7

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Kluczbork, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.  
Bank Pekao S.A. :55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork.  
Bank Pekao S.A. :85 1240 1662 1111 0000 2656 2944

8) Partner nr 8

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów

Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki O/ Popielów: 61 8895 0006 2002 0005 1044 0137

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie, ul. Powstańców Śl. 12

46-090 Popielów

Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki O/ Popielów: 22 8895 0006 2002 0005 1190 0010

9) Partner nr 9

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków

PKO BP SA I O/ w Opolu: 49 1020 3668 0000 5002 0438 0093

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 49-200 Grodków.

PKO BP SA I O/ w Opolu: 63 1020 3668 0000 5702 0185 0999

10) Partner nr 10

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Głubczyce, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce

Bank Zachodni WBK S.A. 80 1090 2154 0000 0001 3239 8579

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Głubczycach, ul. Pocztowa 6a, 48-100 Głubczyce.

Bank Zachodni WBK S.A. 25 1090 2154 0000 0001 3237 8520

11) Partner nr 11

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów

Bank Spółdzielczy Prudnik O/Korfantów: 12 8905 1010 2001 0000 0084 0001

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Reymonta 4; 48-317 Korfantów

Bank Spółdzielczy Prudnik O/Korfantów : 89 8905 1010 2002 0040 0523 0104

12) Partner nr 12

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Urząd Miejski w Zdieszowicach ,ul. Chrobrego 34; 47-330 Zdieszowice

Bank Spółdzielczy Gogolin O/ Zdieszowice: 44 8883 1015 2002 0010 5910 0001

**Wyodrębniony rachunek bankowy z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdieszowicach, ul. Piastów 20  
47-330 Zdieszowice

Bank Spółdzielczy Gogolin O/ Zdieszowice: 90 8883 1015 2003 3015 2187 0006

13) Partner nr 13

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Dąbrowa, ul. ks. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa.

Bank Gospodarstwa Krajowego w Opolu: 11 1130 1219 0026 3109 4920 0006

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie, Pl. Powstańców Śl. 2, 49-120 Dąbrowa.

Bank Gospodarstwa Krajowego w Opolu: 74 1130 1219 0026 3122 0420 0004

14) Partner nr 14

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa.

Bank PKO S.A w Kędzierzynie Koźlu: 25 1240 1659 1111 0000 2591 9936

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa.

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Polskiej Cerekwi O/ w Bierawie: 98 8882 1016 2002 0000 2293 0005

15) Partner nr 15

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Gmina Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

Bank Spółdzielczy w Leśnicy O/Strzelce Opolskie: 98 8907 1089 2002 0090 6878 0001

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie.

Bank Spółdzielczy w Leśnicy O/Strzelce Opolskie: 95 8907 1089 2002 0090 6894 0008

16) Partner nr 16

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 5, 46-034 Pokój.

Bank Spółdzielczy Namysłów O/ Pokój: 79 8890 0001 0400 0299 2004 0022

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokoju, ul. Sienkiewicza 5, 46-034 Pokój.

Bank Spółdzielczy Namysłów O/ Pokój: 07 8890 0001 0400 5467 2004 0004

17) Partner nr 17

**Rachunek bankowy dla dotacji na realizację projektu:**

Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.

Bank Spółdzielczy w Krapkowicach: 97 8884 0004 2001 0000 0202 0204

**Wyodrębniony rachunek bankowy, z którego realizowane będą wydatki związane z realizacją projektu:**

Powiat Krapkowicki; ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice

Bank Spółdzielczy w Krapkowicach: 83 8884 0004 2001 0000 0097 0140

7. Odsetki od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji poszczególnych zadań są przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust 8.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust.2
  - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem w **terminie do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (kwartalnie)**, na podstawie, których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej,
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanych przez partnera;
  - 3) zatwierdzenie przez Partnera Wiodącego zestawienia, o którym mowa w pkt.1, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
  - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt.1) Partner Wiodący sporządzi zbiorczy wniosek o płatność i złoży go do Instytucji Zarządzającej.

W przypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca będzie mieć wątpliwości co do dokumentów złożonych przez Partnerów lub dokumenty Partnerów zostaną wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partnerzy na wezwanie Instytucji Zarządzającej będą zobowiązani do odpowiednio:

  - 1) złożenia za pośrednictwem Partnera Wiodącego wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów,

- 2) złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Zarządzającą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.
12. Po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej płatności środków wynikających z zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 Partner Wiodący ma obowiązek każdorazowego przekazywania Partnerom otrzymanych środków w terminie **nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty** ich wpływu na konto projektu.
  13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
  14. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz pozostałych Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
  15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
  16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  17. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania środków przekazanych przez Partnera Wiodącego na realizację zadania/zadań w poszczególnych latach, w terminie do 30 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot niewykorzystanych środków następuje w terminie do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Partnera Wiodącego, o którym mowa w § 8 ust. 6. Ostateczne rozliczenie całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 14 dni od dnia całkowitego zakończenia Projektu.
  18. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości projektu oraz trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
  19. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.
  20. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust.6, następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnera Wiodącego i nie stanowi zmiany treści umowy.
  21. Zmiany rachunków bankowych wymienionych w ust. 6 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia Partnera Wiodącego o zmianie.

## § 9.

### Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący powierza pozostałym Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Partner Wiodący przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w ust. 7.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 7.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych w związku z:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:
    - a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d, oraz art. 125 ust 4 lit a, art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia ogólnego oraz załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) do tego rozporządzenia - punkt 3.A.iv;
    - b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”, wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
    - c) art. 9 ust. 2, art 22, 23, 24 i 26 ustawy wdrożeniowej.
  - 2) W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzeniem ogólnym;
    - b) rozporządzeniem nr 1304/2013;



- c) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.9.2014, str. 1);
  - d) ustawą wdrożeniową.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
  9. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  10. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązani są do przetwarzania ich wyłącznie w SL2014.
  11. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmą środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust.8.
  12. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
  13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnerów posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, tj.:
    - 1) osoby świadczące pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego,
    - 2) osoby fizyczne, które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonują, wyłącznie osobiście, powierzone im na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
    - 3) osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.),
    - 4) osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239).
  14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.13 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Partner Wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  15. Partnerzy prowadzą ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
  16. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

17. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem oraz;
  - 3) wynikach kontroli w zakresie przetwarzania danych.
18. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nieupoważnionych, mają w szczególności prawo do:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz niniejszą umową;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w obecności upoważnionego pracownika Partnera.
19. Partnerzy są zobowiązani do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
20. Partnerzy są ponadto zobowiązani do stosowania wszystkich obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych uczestników projektu opisanych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu.

## **§ 10.**

### **Wykorzystanie systemu teleinformatycznego SL 2014 przez Partnerów**

1. W przypadku podjęcia przez Partnerów decyzji o woli wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie , w związku z zapisem §4 ust.1 pkt. 11), Partnerzy zobowiązani są do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i do zgłoszenia ich za pośrednictwem Partnera Wiodącego Instytucji Pośredniczącej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Zgłoszenie dokonywane jest na podstawie formularza udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partner Wiodący zapewnia, że osoby o których mowa w ust 1 będą wykorzystywały profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika dla Beneficjenta udostępnionej na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane jako działania Partnera Wiodącego.

4. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie będzie możliwe uwierzytelnienie będzie następować przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej<sup>5</sup>/adres e-mail<sup>6</sup>

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

- 1 Partner Wiodący udostępnia pozostałym Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia projektu.
- 2 Partnerzy oświadczają, iż zapoznali się z zapisami „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”, który zamieszczony jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
- 3 Partnerzy zobowiązują się, iż podczas realizacji Projektu będą przestrzegać określonych w cytowanym podręczniku reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
- 4 Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz logotypem Opolskie kwitujące:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
  - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji projektu.
  - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
- 5 Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udzielają Partnerowi Wiodącemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo korzystania z utworów w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.
- 6 Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.
- 7 Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

---

<sup>5</sup> Dotyczy Partnerów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>6</sup> Dotyczy Partnerów nie mających siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§12.**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner Wiodący zostanie poinformowany pisemnie.
2. Dokumenty zawierające pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązani są do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

## **§ 13.**

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 14.**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez pozostałych Partnerów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

## **§ 15.**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2016 r., pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

## **§ 16.**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Partnera Wiodącego.

## **§ 17.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie realizacji projektu w drodze pisemnego porozumienia wszystkich Partnerów.
2. Partnerzy mogą, w uzasadnionych przypadkach, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera/Partnerów wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 18.**

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

## **§ 19.**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 19 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa egzemplarze dla Partnera Wiodącego, który obliguje się do przekazania jednego z przekazanych mu egzemplarzy Instytucji Zarządzającej jako załącznik składany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.



Aneks nr 1  
z dnia 30 maja 2016r.  
do umowy partnerskiej nr RPOP.08.01.00-16-005/15  
na rzecz realizacji Projektu  
Blżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-  
wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej  
w ramach  
Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020  
Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna  
zawartej dnia 18 kwietnia 2016r.

pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 5 C, 45-315 Opole,  
NIP 7542617249, Regon 531584375

reprezentowanym przez Adama Różyckiego - Dyrektora na podstawie Uchwały Nr 1093/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 14 września 2015r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie w roku 2015 oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w latach 2016-2017 projektu partnerskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, oraz Uchwały Nr 1913/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 4 kwietnia 2016r. w sprawie zamiany Uchwały Nr 1093/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 14 września 2015r.

zwanym dalej Partnerem Wiodącym lub Liderem

a

Miastem Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, Regon 531412668

reprezentowanym przez Arkadiusza Wiśniewskiego – Prezydenta Miasta

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole,  
NIP 5220001895, Regon 002006030, KRS 0000052000

Reprezentowanym przez Magdalenę Popławską - Dyrektora na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 08 marca 2016r.

zwanym dalej Partnerem nr 2

a

Gminą Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, NIP 7521373411,

Regon 531413136

reprezentowaną przez Bożenę Białkowską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach na podstawie Zarządzenia Nr OR.0050.36.2016 Wójta Domaszowic z dnia 15 kwietnia 2016r.

zwaną dalej Partnerem nr 3

a

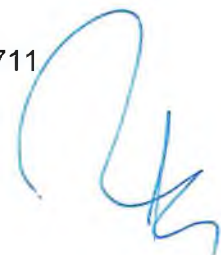
Gminą Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, NIP 9910344913, Regon 531413142

reprezentowaną przez Krystiana Baldy – Wójta

zwaną dalej Partnerem nr 4

a

Gminą Brzeg, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, NIP 7471248878, Regon 531412711



reprezentowaną przez Jerzego Wrębiaka – Burmistrza  
zwaną dalej Partnerem nr 5

a

Gminą Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP 7532377915, Regon 531412906  
reprezentowaną przez Artura Rolkę – Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 6

a

Gminą Kluczbork, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP 7511658419, Regon 531413001  
reprezentowaną przez Andrzeja Nowaka – Zastępcę Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 7

a

Gminą Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, NIP 9910312563, Regon 531413225  
reprezentowaną przez Marietę Kupka – Zastępcę Wójta

zwaną dalej Partnerem nr 8

a

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 7531005755, Regon 531412734  
reprezentowaną przez Marka Antoniewicza – Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 9

a

Gminą Głubczyce, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce, NIP 7481496365, Regon  
531412875

reprezentowaną przez Adama Krupę – Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 10

a

Gminą Korfantów, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, NIP 7532382709, Regon 531412830  
reprezentowaną przez Janusza Wójcika – Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 11

a

Gminą Zdieszowice, ul. Bolesława Chrobrego 34, 47-330 Zdieszowice, NIP 1990004025,  
Regon 531413120

reprezentowaną przez Sybillę Zimmerman – Burmistrza

zwaną dalej Partnerem nr 12

a

Gminą Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka, 49-120 Dąbrowa, NIP 9910458640, Regon  
531413047

reprezentowaną przez Marka Leję – Wójta

zwaną dalej Partnerem nr 13

a

Gminą Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, NIP 7492055417, Regon  
531412935

reprezentowaną przez Krzysztofa Ficonia – Wójta

zwaną dalej Partnerem nr 14

a

Gminą Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP 7561858899, Regon  
531413277

reprezentowaną przez Marię Klimowicz – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strzelcach Opolskich na podstawie Zarządzenia Nr 69/2016 Burmistrza Strzelec  
Opolskich z dnia 1 kwietnia 2016r.

zwaną dalej Partnerem nr 15

a

Gminą Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, NIP 7521359322, Regon 531412740

reprezentowaną przez Barbarę Zajac – Wójta

zwaną dalej Partnerem nr 16

a

Powiatem Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 1990111672, Regon  
531412533

reprezentowanym przez Macieja Sonika – Starostę oraz Sabinę Gorzkulla - Kotzot - Wicestarostę  
zwanym dalej Partnerem nr 17

Na podstawie § 14 ust. 1 umowy partnerskiej nr RPOP.08.01.00-16-005/15 na rzecz realizacji Projektu Bliżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna zawartej dnia 18 kwietnia 2016 r. wprowadza się do ww. umowy następujące zmiany:

### § 1

1. w § 1 dodaje się pkt 24 o następującym brzmieniu: „24) „dni robocze” – oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”.
2. §5 ust. 2 pkt. 11) lit. a) ww. umowy otrzymuje brzmienie:

a) Zadanie nr 12 Usługi dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze w Gminie Głubczyce

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	58
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuka (miejsce)	1
Liczba rodzin wspieranych w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej	sztuka (rodzina)	15
Liczba dzieci korzystających z usług wsparcia rodziny w ramach działań prewencyjnych mających ograniczyć ich umieszczanie w pieczy zastępczej	osoby	35

3. § 7 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

a) Partnerstwo ma charakter partnerstwa parasolowego. Partnerem wiodącym jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, jednak Partnerstwo będzie zarządzane przy współudziale wszystkich Partnerów bądź ich przedstawicieli, poprzez powołaną Grupę Sterującą (GS). W skład GS wchodzi 1 osoba wytypowana przez każdego z Partnerów oraz 2 dwie osoby ze strony Partnera Wiodącego, łącznie 19 osób. Grupa będzie podejmowała wszystkie strategiczne decyzje dotyczące Projektu. Decyzje będą podejmowane w drodze konsensusu. W przypadku niemożliwości wypracowania



konsensusu, decyzję podejmuje Partner Wiodący. Spotkania Grupy będą odbywały się po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, o których mowa § 8 ust. 10 pkt. 1). Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka. Zadaniem Grupy będzie: weryfikacja postępów projektu, osiągania wskaźników, planowanie, omawianie bieżących zadań, rozwiązywanie ewentualnych problemów, zmiany w projekcie. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji w ramach Grupy poprzez korespondencję elektroniczną lub /i komunikację telefoniczną.

4. § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2, w formie zaliczki lub w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego w formie refundacji poniesionych kosztów.

5. § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji poszczególnych zadań są przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

6. § 8 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 8 z zastrzeżeniem posiadania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego, w innym przypadku będzie miała zastosowanie forma refundacji poniesionych kosztów, o której mowa w ust. 4.

7. § 8 ust. 10 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, w **terminie do 3 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego (pierwszy okres – kwartalny, kolejne dwumiesięczne)**, na podstawie, których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej.

## § 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

## § 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 18 kwietnia 2016 r.

## § 4

Aneks sporządzono w 19 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa egzemplarze dla Partnera Wiodącego, który obliguje się do przekazania jednego z przekazanych mu egzemplarzy Instytucji Zarządzającej.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu – Lider

**REGIONALNY OŚRODEK  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
45-315 Opole, ul. Głogowska 25C  
tel. 77 44 15 250, fax 77 44 15 259  
NIP7542617249, REGON 531564375

Pieczęć firmowa Partnera

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu

Pieczęć i podpis Partnera

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych - Główny  
Księgowy Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej w Opolu

Wanda Badora

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Miasto Opole – Partner 1

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wroniewski

Pieczęć firmowa Partnera

Urząd Miasta Opola  
Rynek-Ratusz  
45-015 Opole  
(PS-149)

Pieczęć i podpis Partnera

Skarbnik Miasta

Renata Cwiżer - Szymańska

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL – Partner 2

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
**OPOLSKIE CENTRUM  
DEMOKRACJI LOKALNEJ**  
45-018 Opole, ul. Krakowska 51 III  
tel./fax 077 454 48 29, 077 453 68 2  
e-mail: biuro@opole.frdl.pl

Pieczęć firmowa Partnera

**DYREKTOR**  
Opolskiego Centrum  
Demokracji Lokalnej FRDL  
Magdalena Popławska

Pieczęć i podpis Partnera

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Andrzej Dąbrowski

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Domaszowice – Partner 3

**Gmina Domaszowice**  
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice  
woj. opolskie  
REGON 531413136 NIP 752-13-73-411  
tel. / fax 77 410 82 50, 410 82 85  
tel. 77 410 82 00

Pieczęć firmowa Partnera

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Bożena Bielikowska

Pieczęć i podpis Partnera

**Skarbnik Gminy**

mgr Janusz Tryk

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Łubiany – Partner 4

GMINA ŁUBNIANY  
ul. Opolska 100  
46-024 Łubiany  
NIP 9910344913  
Regon 531419142

Pieczęć firmowa Partnera

WÓJT  
*Krzysztof Baldy*  
Krzysztof Baldy  
Pieczęć i podpis Partnera

Skarbnik Gminy  
*Brygida Cebula*  
Brygida Cebula

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Brzeg – Partner 5

GMINA BRZEG  
ul. Robotnicza 12  
49-300 Brzeg

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ  
*Jerzy Wrębiak*  
Jerzy Wrębiak  
Pieczęć i podpis Partnera

Skarbnik Brzegu  
*Katarzyna Szczepanik*  
Katarzyna Szczepanik

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Paczków – Partner 6

GMINA PACZKÓW  
Rynek 1  
48-370 Paczków  
Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ  
*mgr Artur Polka*  
mgr Artur Polka  
Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*mgr Dariusz Wąsiak*  
mgr Dariusz Wąsiak

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Kluczbork – Partner 7

GMINA KLUCZBORK  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork

Pieczęć firmowa Partnera

Zastępca Burmistrza  
*mgr Andrzej Nowak*  
mgr Andrzej Nowak  
Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*mgr inż. Piotr Lewald*  
mgr inż. Piotr Lewald  
Główny Księgowy Budżetu

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Popielów – Partner 8

Gmina Popielów  
48-090 Popielów  
ul. Opolska 13  
tel./fax 077/ 469 20 23

Pieczęć firmowa Partnera

Zastępca Wójta

*mgr Marieta Kępka*

Pieczęć i podpis Partnera

Skarbnik Gminy

*mgr Joanna Rudnik*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Grodków – Partner 9

GMINA GRODKÓW  
49-200 GRODKÓW  
ul. Warszawska 29

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK

*Filomena Zeman*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Głubczyce – Partner 10

GMINA GŁUBCZYCE  
ul. Niepodległości 14  
48-100 Głubczyce  
tel. 4853021 fax 4852416  
NIP 748-14-96-365

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ

*mgr inż. Adam Krupa*

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY

*Jerzy Wąchowiak*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Korfantów – Partner 11

531412830  
GMINA KORFANTÓW  
Rynek 4, 49-317 Korfantów  
tel. 077/ 4343620-21, fax 077/ 4343817  
NIP: 753-23-82-700

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ

*mgr Janusz Wójcik*

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY

*mgr Joanna Szkudłarska*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Zdzeszowice – Partner 12

URZĄD  
w Zdzeszowicach  
ul. Bolesława Prusa 34  
47-340 ZDZESZOWICE  
tel. 077 466 390 fax 077 4064 444  
NIP 749-10-93-999

Pieczęć firmowa Partnera

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
mgr Sylwia Zimmerman

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]* 13.07.16  
mgr Zdzisława Krukowska

Kontrasygnota Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Dąbrowa – Partner 13

- 1 -  
GMINA DĄBROWA  
49 – 120 Dąbrowa  
ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56

Pieczęć firmowa Partnera

WOJT  
*[Signature]*  
Marek Leja

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
Katarzyna Szafarska

Kontrasygnota Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Bierawa – Partner 14

GMINA BIERAWA  
z siedzibą w Bierawie  
ul. Wojska Polskiego 12  
47-240 BIERAWA  
NIP 749 20 55 417  
REGON 53 14 12 935

Pieczęć firmowa Partnera

WOJT GMINY  
*[Signature]*  
mgr Krzysztof Ficoń

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
mgr Sybilla Pawliczek - Kubicka

Kontrasygnota Skarbnika/Głównego Księgowego

Gmina Strzelce Opolskie – Partner 15

GMINA Strzelce Opolskie  
Plac Myśliwca 1  
47-100 STRZELCE OPOLSKIE

Pieczęć firmowa Partnera

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*[Signature]*  
Maria Klumowicz

Pieczęć i podpis Partnera

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
Urszula Kłimian

Kontrasygnota Skarbnika/Głównego Księgowego



Pieczęć i podpis Partnera

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Pieczęć firmowa Partnera

Gmina Pokój – Partner 16

**GMINA POKÓJ**  
ul. Sienkiewicza 8  
46-034 Pokój

**Wójt Gminy**  
*Barbara Zając*

Pieczęć i podpis Partnera

**SKARBNIK GMINY**

*Marcin Marzyński*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego

Pieczęć firmowa Partnera

Powiat Krapkowice – Partner 17

**POWIAT KRAPKOWICKI**  
47-303 Krapkowice  
ul. Kilińskiego 1

**STAROSTA KRAPKOWICKI**

*Maciej SONIK*

**WICESTAROSTA KRAPKOWICKI**

*Sabina GORZKULLA*

Pieczęć firmowa Partnera

Pieczęć i podpis Partnera

**SKARBNIK POWIATU**

*Ilona Adamkiewicz*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego