

Załącznik do Uchwały Nr 5437/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 maja 2026 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez organizację spotkania Zespołów Ekspertów ds. Polityki Senioralnej w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 9866/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu projektu niekonkurencyjnego, dotyczącego koordynacji działań w zakresie polityki społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:** Zadanie nr 1.1 Wspieranie działań na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania ich szans.
3. **Działania:**
Organizacja dwudniowego spotkania Zespołów Ekspertów ds. Polityki Senioralnej.

4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) wymiana doświadczeń oraz planowanie działań na rzecz osób starszych, w tym:
 - a) diagnozowanie potrzeb seniorów,
 - b) realizacja działań edukacyjnych zwiększających świadomość potrzeb osób starszych w rodzinie i w społeczeństwie,
 - c) wspieranie procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych,
 - d) upowszechnienie wiedzy o technologiach wspierających jakość życia seniorów;
- 2) **organizacja dwudniowego spotkania Zespołów Ekspertów ds. Polityki Senioralnej na terenie województwa opolskiego**, obejmującego:
 - a) otwartą konferencję,
 - b) trzy warsztaty tematyczne;
- 3) **przedstawienie w ofercie koncepcji organizacji konferencji**, obejmującej:
 - a) propozycję tematyki konferencji, uwzględniającą m.in.: wyzwania i osiągnięcia w obszarze polityki senioralnej, dotychczasowe działania kierowane do seniorów oraz analizę aktualnych propozycji rozwiązań,
 - b) zapewnienie sali konferencyjnej,
 - c) opracowanie programu konferencji, w tym: wykładów i panelu dyskusyjnego,
 - d) zapewnienie oprawy audiowizualnej,
 - e) zapewnienie co najmniej jednego konferansjera prowadzącego wydarzenie,
 - f) zapewnienie co najmniej trzech prelegentów,
 - g) zapewnienie upominków dla uczestników;
- 4) **przedstawienie w ofercie koncepcji organizacji trzech warsztatów**, obejmującej:
 - a) tematykę dotyczącą m.in.: głównych wyzwań i priorytetów polityki senioralnej w Polsce, wdrażania polityki senioralnej w regionach, wspierania aktywności społecznej seniorów, dostosowywania przestrzeni miejskich i infrastruktury do ich potrzeb, polityki zdrowotnej wobec seniorów (wyzwań i rozwiązań) oraz rekomendacji,
 - b) zapewnienie trzech sal szkoleniowych (każda dla minimum 35 osób),
 - c) zapewnienie co najmniej trzech trenerów;
- 5) zapewnienie materiałów dla uczestników (np. teczka, notes, długopis);
- 6) zapewnienie wyżywienia:
 - a) w pierwszym dniu: obiad, przerwa kawowa, kolacja,
 - b) w drugim dniu: obiad, przerwa kawowa;
- 7) zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla uczestników spotkania;
- 8) ubezpieczenie uczestników spotkania;
- 9) zapewnienie obsługi porządkowej;
- 10) promocja zadania, w tym: przygotowanie i dystrybucja zaproszeń;
- 11) grupa docelowa zadania: maksymalnie 100 osób – ekspertów powołanych do Zespołów Ekspertów ds. Polityki Senioralnej, działających przy wojewodach z całej Polski, reprezentujących m.in. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego, realizujących szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej (w ramach służb zatrudnienia oraz systemów: edukacji, kultury i zdrowia, a także w szkołach wyższych, jednostkach wymiaru sprawiedliwości, urzędach wojewódzkich, itd.).



5. Dodatkowe warunki:

- 1) oznaczenie wszelkich wytworzonych materiałów wydarzenia, zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>;
 - 2) informowanie o projekcie "Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie" oraz o współfinansowaniu wydarzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
 - 3) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Regionalnej w Opolu w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, w tym przy procesie rekrutacji;
 - 4) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:
 - a) liczba zorganizowanych konferencji,
 - b) liczba przeprowadzonych warsztatów,
 - c) liczba uczestników zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do: **110 870,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do: **110 870,00 zł**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027**. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego wyłonionego w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.



7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane **we wrześniu 2026 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 września 2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 11 czerwca 2026 r., do godz. 15.30**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnej na stronie:**
<https://opolskie.engo.org.pl>.
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;



- 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
 - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfikacji konkursu (jeśli dotyczy).
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz w Generatorze eNGO na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.

5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 5.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania ich szans poprzez organizację spotkań ekspertów powołanych do Rad ds. Polityki Senioralnej, wyniosła:
 - 1) w roku 2025 – 0,00 zł,
 - 2) w roku 2026 – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) w roku 2025 r.: -,
 - 2) w roku 2026 r.: - .

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 11.06.2026 r.**
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 25.06.2026 r.**
Rozstrzygnięcie konkursu	do 16.07.2026 r.**

*terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotacje zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.



3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77 456 58 93.