



**Załącznik nr 1** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez organizację spotkań Zespołów Ekspertów ds. Polityki Senioralnej w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny formalnej oferty nr .....**

I	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

II	KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA/ WYMAGA UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
2.	Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
3.	Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.



4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
5.	Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
6.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
8.	Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
9.	Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
10.	Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
	<b>DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
11.	Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.		Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.



III	WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

IV	OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....