

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „WYRÓWNYWANIE SZANS” w 2024 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
4. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
5. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
6. Wojewódzka Strategia w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2016-2025.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy:**
Zadanie 1.1. Wsparcie i inicjowanie działań w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
3. **Działania:**
 - 1) wsparcie działań na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 2) wsparcie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą;
 - 3) wsparcie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej.

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) **w działaniu 1:** wsparcie działań na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla min. 200 osób, będących mieszkańcami województwa opolskiego;
 - 2) **w działaniu 2:** wsparcie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą poprzez organizację turnusu integracyjnego dla min. 40 osób, w tym dla min. 30 dzieci i młodzieży ze środowisk polskich zamieszkałych na Ukrainie oraz zapewnienie im udziału w warsztatach edukacyjnych, artystycznych, kulturalnych. Organizacja turnusu powinna uwzględniać: zakwaterowanie, transport, całodienne wyżywienie, udział opiekunów grupy, ubezpieczenie, organizację zajęć;
 - 3) **w działaniu 3:** wsparcie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej poprzez pozyskiwanie żywności, w tym produktów o krótkim terminie przydatności, tzw. artykułów niehandlowych oraz magazynowanie zebranych produktów i ich racjonalna dystrybucja do organizacji i instytucji województwa opolskiego;
 - 4) zadaniem należy objąć osoby z jak największej liczby powiatów województwa opolskiego, mając na uwadze specyfikę proponowanych zadań;
 - 5) zadanie powinno wpływać na poprawę poziomu życia rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej oraz osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
- 1) **powierzenia realizacji zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i/lub
 - 2) **wsparcia realizacji zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2024 roku przeznaczona jest łączna kwota do **130 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji:
 - 1) na działanie 1. wsparcie działań na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym - kwota do **35 000,00 zł**;
 - 2) na działanie 2. wsparcie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą – kwota do **45 000,00 zł**;
 - 3) na działanie 3. wsparcie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej – kwota do **50 000,00 zł**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie/dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) lub innych właściwych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 19 marca 2024 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.

7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III. 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, wyniosła:
 - 1) w roku 2023: 120 000,00 zł;
 - 2) w roku 2024: 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) w roku 2023: https://rops-opole.pl/?page_id=2947;
 - 2) w roku 2024: -.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| ETAP KONKURSU | TERMIN KOŃCOWY |
|---|-----------------------|
| Składanie ofert | do 19.03.2024 r. |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 09.04.2024 r.* |
| Rozstrzygnięcie konkursu | do 30.04.2024 r.* |

*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII.3 i VII.4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.

3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77 44 15 250 wew. 26.