Zarząd Województwa Opolskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej , na zadanie** **pn.: „Regionalny Dzień Seniora” realizowane w ramach projektu** **„Opolski senior - zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym oraz ich opiekunom”,** **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

**w 2022 roku**

skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 4937/2018 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie w roku 2018 partnerskiego wniosku o dofinansowanie projektu, zawarcie umowy o partnerstwie oraz realizację w latach 2018-2022 projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
W ramach Zadania 3.3: „Regionalny Dzień Seniora”.
3. Działania:
4. Organizacja i przeprowadzenie Regionalnego Dnia Seniora w tym:
* organizację prelekcji nt. wykorzystania kapitału społecznego seniorów,
* prezentacje dobrych praktyk dotyczących wykorzystywania wiedzy, zasobów
i możliwości seniorów przez co wskażemy, że choć starość jest nieunikniona to nie musi ona oznaczać bierności, choroby, samotności, wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się ludzkiego i stałej poprawie jego jakości, w tym także stanu zdrowia, może być to czas aktywnej realizacji własnych pasji i marzeń. Czy to
w ramach aktywności zawodowej czy społecznej,
* wykład „Bezpieczny Senior” - zapobieganie przestępstwom,
* organizację występów artystycznych, w tym zespołów senioralnych, ale także
w ramach integracji międzypokoleniowej także zespołów młodzieżowych
i dziecięcych, kabaret,
* organizację stoisk informacyjnych – przysługujące prawa, możliwości korzystania z usług społecznych: kulturalnych, edukacyjnych, itp.,
* organizację stoisk edukacyjnych dotyczących m.in. zachowań prozdrowotnych,
w tym dot. informacji o migotaniu przedsionków i ryzyku związanym z wystąpieniem udaru mózgu, na który ryzyko zachorowania rośnie wraz z wiekiem. Udary mózgu występują głównie u osób starszych (średni wiek zachorowania około 70 lat),
* organizację stoiska informacyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, dot. sprzętu rehabilitacyjnego i rehabilitacji, ofert pracy, możliwości uzyskania rożnego rodzaju pomocy itp.
* zorganizowanie miejsca, w którym realizowane będą badania: np. pomiar ciśnienia tętniczego, poziomu cukru we krwi,
* zorganizowanie mobilnego gabinetu (np. minibusa), gdzie wykonywane będą badania EKG,
* zapewnienie skromnego poczęstunku (kawa, herbata, ciasto),
* przeprowadzenie rekrutacji uczestników,

**W przypadku wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych, sposób realizacji zadania zostanie dostosowany do możliwości wynikających, z przepisów, z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych w tym podział inicjatywy na grupy.**

1. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:
2. aktywizacja społeczna seniorów – powód do wyjścia z domu, spotkania się z ciekawymi ludźmi i zapoznawanie się z możliwościami aktywności społecznej, które posiadają pomimo swojego wieku,
3. aktywizacja edukacyjna seniorów w zakresie bezpiecznych zachowań , zapobieganie padania ofiarami przestępstw,
4. aktywizacja kulturalna seniorów – występy artystyczne bez tzw. gettoizacji aktywności kulturalnej seniorów, tj.: z udziałem występów zespołów młodzieżowych i dziecięcych, co będzie odpowiedzią na brak zaangażowania większości seniorów w tę sferę życia i skupianie się na bieżących potrzebach bytowych i życiu rodzinnym,
5. zadanie realizowane na terenie województwa opolskiego w zamkniętym obiekcie (nie namiot) ze sceną i miejscami siedzącymi oraz pełnym węzłem sanitarnym,
6. grupę docelową muszą stanowić osoby: starsze zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będące mieszkańcami województwa opolskiego – min. 300 osób.

*Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją (słownik pojęć) określoną w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (link:* [*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-w-obszarze-wlaczenia-spolecznego-i-zwalczania-ubostwa-z-wykorzystaniem-srodkow-efs-i-efrr-na-lata-2014-2020/*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-w-obszarze-wlaczenia-spolecznego-i-zwalczania-ubostwa-z-wykorzystaniem-srodkow-efs-i-efrr-na-lata-2014-2020/)*)*

1. podmiot winien uwzględnić działania oraz środki, które będą przeznaczone na kampanię informacyjną realizowanego zadania współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

**III.** **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznacza się kwotę do 50 000,00 zł.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości **50 000,00 zł.**

**IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
3. wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
4. wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
5. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
6. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
7. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
8. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
9. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
10. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadnia lub wycofać swoją ofertę.

**V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w październiku **2022 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

**VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 21 lipca 2022 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO** **dostępnej na stronie:** [**www.opolskie.engo.org.pl**](http://www.opolskie.engo.org.pl/).
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
10. informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
11. informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
12. określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
13. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
14. opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
15. informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
16. zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
17. informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
18. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
19. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
20. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
21. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

**VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
3. Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
4. Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
8. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
9. w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu ;
10. na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
11. w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
12. w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
13. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
14. nie złożono żadnej oferty;
15. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

**VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

* + - 1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie Zadania 3.3 Regionalny Dzień Seniora , wyniosła:
1. w roku 2022r. - 0 zł;
2. w roku 2021r. – 50 000,00 zł.
3. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
	1. <https://rops-opole.pl/?page_id=1951>

**IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAP KONKURSU** | **TERMIN KOŃCOWY** |
| Składanie ofert | do 21.07.2022r.  |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 16.08.2022r.\* |
| Rozstrzygnięcie konkursu | do 05.09.2022r.\* |

\*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

**X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotacje zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl,
tel. 774415250 wew. 23.