

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, realizowanego w ramach projektu pn.: **Bliżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa VIII - Integracja Społeczna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pn.: „Organizacja specjalistycznych form wsparcia dla mieszkańców woj. opolskiego w aspekcie psychologicznym, terapeutycznym i psychoedukacyjnym”, w latach 2022/2023.**

skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): pomoc społeczna.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy: W ramach Zadania 2.2: „Wsparcie rodzin i systemu pieczy zastępczej”.
3. Działania:
 - 1) Szkolenie specjalistyczne „Psychologiczne aspekty stresu” podnoszące kwalifikacje kadry terapeutycznej z zakresu diagnozy skutków psychologicznych stresu oraz realizacji programów terapeutycznych (min.10h),

- 2) Systemowa terapia rodzin (min. 800 h): Terapia rodzin musi być skoncentrowana na wzmocnieniu systemu rodzinnego oraz na stworzeniu emocjonalnych warunków do zmiany w zachowaniu nie tylko osoby wykluczonej społecznie, ale również całej rodziny.
 - 3) Psychoterapia indywidualna osób dorosłych (min. 1000 h): Psychoterapia musi być skierowana do osób doświadczających głębokiego i nieustannego smutku, niepokoju lub cierpiących na poczucie braku sensu życia. Psychoterapia indywidualna musi być prowadzona w różnych nurtach psychologicznych m.in. psychodynamicznym czy behawioralno-poznawczym.
 - 4) Diagnoza i terapia dzieci (min.500h). Diagnoza czynników i mechanizmów psychologicznych lub psychiatrycznych wpływających na powstawanie zgłaszanych problemów oraz genezy tychże problemów. Diagnoza musi służyć poznaniu dziecka, jego możliwości rozwoju, zachowań, specyfiki trudności w funkcjonowaniu szkolnym, osobistym, w relacjach rodzinnych i rówieśniczych. Tak prowadzone działania pozwolą na podjęcie zindywidualizowanej pomocy terapeutycznej, która umożliwi leczenie objawów i zaburzeń z szerokiego spektrum, m.in.: kryzysów osobowościowych; problemów osobistych, trudności w kontaktach społecznych i osobami bliskimi, w sytuacji poczucia osamotnienia, bezradności, obniżonego komfortu życia, niskiej wartości siebie, obniżonej samooceny, braku satysfakcji z życia, zaburzeń lękowych i depresyjnych, sytuacji trudnych, przekraczających możliwości radzenia sobie, chorób psychosomatycznych.
 - 5) Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (min. 200h) Konsultacje stanowią pierwszy etap udzielania wsparcia osobie, małżeństwu lub rodzinie poszukującej pomocy. Etap ten składa się z 1 do 3 spotkań, dzięki którym możliwe staje się głębsze rozpoznanie sygnalizowanego problemu. Gdy prowadzony w ten sposób proces doradzania zakończy się na tym etapie, przybiera wówczas postać swoistej konsultacji interwencyjnej, jednak może stać się etapem wstępnym do dłuższego procesu terapeutycznego.
4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:
- 1) zwiększenie dostępności do specjalistycznych form wsparcia dla mieszkańców woj. opolskiego w aspekcie psychologicznym, terapeutycznym i psychoedukacyjnym. Grupę docelową projektu stanowić muszą osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, wykluczone społecznie oraz otoczenie tychże osób, będące mieszkańcami województwa opolskiego - min. 150 osób, tj. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją (słownik pojęć) określoną w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-w-zakresie-realizacji-przedsiwziec-w-obszarze-wlaczania-spolecznego-i-zwalczania-ubostwa-z-wykorzystaniem-srodkow-efs-i-efrr-na-lata-2014-2020/>)

- 2) wsparcie miejsca świadczenia usług społecznych tzn. psychologa i terapeuty, istniejących po zakończeniu zadania. Wskaźnik dotyczący liczby wspartych miejsc świadczenia usług jest wskaźnikiem rezultatu bezpośredniego, mierzonym w ciągu 4 tygodni od zakończenia finansowania danego miejsca w ramach projektu. Wskaźnik ten będzie monitorowany przez ROPS Opole.
- 3) Podmiot winien uwzględnić działania oraz środki, które będą przeznaczone na kampanię informacyjną realizowanego zadania współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w **2022 i 2023 roku** przeznaczona jest kwota do **380 952,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości **380 952,00 zł**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie/dofinansowanie* realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.

7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w **latach 2022 i 2023**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30.06.2023r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 29.04.2022r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania

publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu ;

- 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, wyniosła:
 - 1) w roku 2022r. - 0 zł;
 - 2) w roku 2021r. – 630 651,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) <http://rops-opole.pl/?cat=20> lub <http://rops-opole.pl/?cat=21>.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 29.04.2022r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 20.05.2022r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 17.06.2022r.*

*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie



zawarta umowa o dotację.

5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 774415250 wew. 29.