*Załącznik do Zarządzenia Nr 14/25 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 11 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego* *pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne –
IV edycja”*

**Regulamin**

**otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji** **projektu partnerskiego pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja”**

# **§ 1Zakres Regulaminu**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w naborze, cel naboru, kryteria wyboru Partnera, zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert, sposób i kryteria oceny ofert, sposób informowania o przebiegu i wynikach naboru oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji oceniającej złożone oferty.

**§ 2**
**Podstawa prawna i warunki udziału w naborze**

1. Nabór jest ogłaszany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole – dalej zwanym ROPS.
2. Nabór prowadzony jest na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
3. **Nabór** **nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320 ze zm.).**
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.
5. Celem naboru jest wybranie podmiotu/ów, jako Partnera/ów ROPS do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja”,
o który ROPS zamierza aplikować w ramach naboru ogłoszonego przez Zarząd Województwa Opolskiego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021 – 2027, Priorytet/Działanie 07.01 - Usługi zdrowotne
i społeczne oraz opieka długoterminowa.
6. **Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera** w ramach naboru, wnoszącego do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe.
7. Celem partnerstwa jest podjęcie działań w zakresie zwiększenia dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób niesamodzielnych, starszych i osób z niepełnosprawnościami, które pozwolą przeciwdziałać ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
8. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu
o wymagania naboru, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnera/ów.

**§ 3**
**Warunki udziału w naborze**

1. W naborze na wyłonienie Partnera/ów mogą wziąć udział następujące podmioty:
2. duże przedsiębiorstwa,
3. kościoły i związki wyznaniowe,
4. mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP),
5. niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej,
6. niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
7. organizacje pozarządowe,
8. podmioty ekonomii społecznej.
9. Do udziału w naborze dopuszcza się podmioty, o których mowa
w ust.1 spełniające łącznie następujące warunki:
10. są zarejestrowane, od co najmniej 12 miesięcy,
11. prowadzą działalność statutową na terenie województwa opolskiego
w obszarze usług społecznych,
12. posiadają doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze, współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych,
13. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się
o dofinansowanie).
14. nie są podmiotami wymienionym w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320 ze zm.), (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do oferty – oświadczenie o nie byciu podmiotem wymienionym w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).tj.:
15. jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
16. innymi niż ww. państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej,
17. innymi niż ww. osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemającymi charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty wskazane powyżej (pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot):
- finansują je w ponad 50%, lub
- posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
- sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
- mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
18. związkami podmiotów, o których mowa powyżej.
19. Podmiot przystępujący do naboru winien posiadać:
20. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
21. niezbędne zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe do opracowania Projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.
22. Warunkiem przystąpienia do naboru Partnera jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej wraz z następującymi załącznikami:
23. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu, zgodność obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa oraz wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji,
24. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu,
25. pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,
26. pełnomocnictwem, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika
z załączonych dokumentów,
27. oświadczeniem o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 2) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,
28. deklaracją współpracy w trakcie przygotowania projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty,
29. oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty,
30. oświadczeniem o nie byciu podmiotem wymienionym w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty.
31. oświadczeniem RODO, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty.
32. W ofercie, o której mowa w ust. 4 należy:
33. opisać zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
i zakres współpracy z ROPS w trakcie przygotowania projektu –
w szczególności w zakresie proponowanej metodologii realizacji projektu łącznie z opisem głównych działań podejmowanych w trakcie przygotowania projektu oraz na etapie realizacji projektu, opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, opis możliwych działań mających na celu zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób niesamodzielnych, starszych i osób z niepełnosprawnościami, które pozwolą przeciwdziałać ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
34. przedstawić deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa – w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera będą przygotowywać i realizować projekt, rolę w realizacji projektu w ramach przewidywanych zadań, jak również przedstawić informację o posiadanych zasobach technicznych (sprzęt, zaplecze lokalowe, itp.), organizacyjnych, kadrowych lub/i finansowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu,
35. przedstawić informacje na temat doświadczenia w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych.
36. Projekt o podobnym charakterze, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3) oznacza w szczególności projekt dotyczący wsparcia osób niesamodzielnych, starszych i z niepełnosprawnościami.
37. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania ofert.
38. Oferta wraz z załącznikami w oryginale muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osobę/y.
39. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy, Komisja oceniająca złożone oferty wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym oferent otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

**§ 4**

**Zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nie otwierać -otwarty nabór na Partnera w projekcie „Nie-Sami-Dzielni- rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja” **do** **dnia 5 maja 2025 r.** w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich. **Dla ofert przesyłanych drogą pocztową** **lub usług kurierskich liczy się data wpływu.**
2. Oferta powinna być:
3. napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
4. oferta (druk oferty) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
5. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
6. zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
7. zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
8. przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których są przygotowane druki należy kierować się tymi drukami.
9. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone nadawcy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
11. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 06 maja 2025 r. o godz. 10.00
w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole.

**§ 5**
**Sposób i kryteria oceny ofert i tryb pracy Komisji oceniającej złożone oferty**

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji oceniającej złożone oferty, powołanej zarządzeniem Dyrektora ROPS.
2. Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji oceniającej złożone oferty:
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jej nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność, co najmniej 2/3 składu komisji.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
7. W pierwszym etapie oceny, Komisja kolegialnie ocenia oferty złożone w naborze pod względem formalnym. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną. Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Otwarcie ofert oraz jednocześnie pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się **dnia 06 maja 2025 r. o godz. 10.00.**
10. W pierwszym etapie oceny, Komisja kolegialnie ocenia oferty złożone
w naborze pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 9 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
11. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji oceniającej złożone oferty indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty, w oparciu o następujące kryteria oceny:
12. zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i zakres współpracy z ROPS w trakcie przygotowania projektu – **0-50 pkt,**
13. deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa- **0-25 pkt**,
14. doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych – **5-25 pkt** (5 punktów za każdy wskazany projekt, **max. 25 pkt**),[[1]](#footnote-1)
15. Komisja na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
16. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, w którym zawiera się informację o wyborze Partnera/ów.
17. Jako Partner zostanie wybrany podmiot, który uzyska końcową, najwyższą ilość punktów. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z punktacji zbiorczej wystawionej przez poszczególne osoby oceniające dana ofertę.
18. Wyniki naboru są zatwierdzane przez Dyrektora ROPS.
19. Informacja o podmiotach, które zostaną wybrane w wyniku rozstrzygnięcia naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej ROPS – [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl)

**§ 6
Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania.
2. Odwołanie składa się do Dyrektora ROPS.
3. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres wskazany
w § 4 ust. 1 z dopiskiem: Odwołanie od decyzji dotyczącej otwartego naboru na Partnera w projekcie „Nie-Sami-Dzielni- rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja”.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
5. wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
6. wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym naborze (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
7. zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu przedmiotu sporu w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji oceniającej złożone oferty.
9. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl) zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach naboru, wskazująca wybranych Partnerów, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

**§ 7**
**Postanowienia końcowe**

1. Z wybranymi Partnerami ROPS przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, nastąpi z podmiotami, których oferty zostały najwyżej ocenione i które zgodziły się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji, po przyjęciu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.
3. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. ROPS oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
5. ROPS zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

**§ 8**
**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – druk oferty wraz z załącznikami:
2. załącznik nr 1 do oferty - pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,
3. załącznik nr 2 do oferty - oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 2) Regulaminu,
4. załącznik nr 3 do oferty - deklaracja współpracy w trakcie przygotowania projektu,
5. załącznik nr 4 do oferty - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
6. załącznik nr 5 do oferty - oświadczenie o nie byciu podmiotem wymienionym
w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. załącznik nr 6 do oferty – oświadczenie RODO.
8. Załącznik nr 2 do Regulaminu - oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracy Komisji.
9. Załącznik nr 3 do Regulaminu - karta oceny formalnej.
10. Załącznik nr 4 do Regulaminu - karta oceny merytorycznej.

 DYREKTOR

 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

 w Opolu

 Agnieszka Gabruk

Zatwierdzam: ……………………………………………………..

 *Data, popis i pieczęć*

1. Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych - wymóg formalny. Należy wskazać max. 5 projektów- pozostałe nie będą brane pod uwagę. [↑](#footnote-ref-1)