

*Załącznik do Zarządzenia Nr 13/23 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 9 listopada.2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu* partnerskiego *realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś**priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów*

**Regulamin otwartego naboru partnera**

**do wspólnego przygotowania i realizacji** **projektu partnerskiego
realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów**

**§1
Zakres Regulaminu**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, cel konkursu, kryteria wyboru Partnera/ów, zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert, sposób i kryteria oceny ofert, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków, uprawnień
i sposób działania Komisji Konkursowej.

**§2**
**Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie**

1. Konkurs jest ogłaszany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole – dalej zwanym ROPS.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.2022. poz.1079),
z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
3. **Konkurs nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz.1605 ze zm.).**
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
5. Celem konkursu jest wybranie podmiotu/ów, jako Partnera/ów ROPS do wspólnego przygotowania i realizacji projektu, który ROPS zamierza aplikować w ramach przewidywanych naborów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021–2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
6. **Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera** w ramach konkursu, wnoszącego do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe.
7. Celem partnerstwa jest wsparcie integracji społeczno – gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu o wymagania naboru, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnera/ów.

**§3**
**Warunki udziału w konkursie**

1. W konkursie na wyłonienie Partnera/ów mogą wziąć udział – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023, poz. 571).
2. Do udziału w konkursie dopuszcza się podmioty, o których mowa w ust. 1 spełniające łącznie następujące warunki:
3. są zarejestrowane, od co najmniej 12 miesięcy,
4. realizują działalność statutowąna terenie województwa opolskiego w obszarze problematyki pomocy i integracji społecznej i w przypadku realizowanych działań są do nich uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.).
5. posiadają doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze, współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych,
6. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie ).
7. Podmiot przystępujący do konkursu winien posiadać:
8. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
9. niezbędny potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny i/lub finansowy do opracowania Projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.
10. Warunkiem przystąpienia do konkursu Partnera/ów jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej wraz następującymi załącznikami:
11. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu, zgodność obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa oraz wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji,
12. aktualny statut,
13. pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,
14. pełnomocnictwo, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów,
15. oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 lit. a i b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,
16. deklarację współpracy w trakcie przygotowania projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty,
17. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty,
18. W ofercie, o której mowa w ust. 4 należy:
19. opisać zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa i zakres współpracy z ROPS w trakcie przygotowania projektu – w szczególności w zakresie proponowanej metodologii realizacji projektu łącznie z opisem głównych działań podejmowanych w trakcie przygotowania projektu oraz na etapie realizacji projektu, opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, opis możliwych działań mających na celu wspieranie integracji społeczno – gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
20. przedstawić deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa – w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera/ów będą przygotowywać i realizować projekt, rolę w realizacji projektu w ramach przewidywanych zadań, jak również przedstawić informację o posiadanych zasobach technicznych (sprzęt, zaplecze lokalowe, itp.), organizacyjnych, kadrowych lub/i finansowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu,
21. przedstawić informacje na temat doświadczenia w realizacji minimum 1 projektu
o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych.
22. Projekt o podobnym charakterze, o którym mowa w ust. 5 lit. c) oznacza w szczególności projekt dotyczący wsparcia integracji społeczno – gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
23. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert.
24. Oferta wraz z załącznikami w oryginale muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
25. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 5 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym oferent otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

**§4**

**Zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nie otwierać -otwarty nabór na Partnera/ów w projekcie realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów **do dnia 08.12.2023r.** w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich. **Dla ofert przesyłanych drogą pocztową** **lub usług kurierskich liczy się data wpływu.**
2. Oferta powinna być:
3. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
4. oferta (druk oferty) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
5. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
6. zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
7. zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
8. przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których są przygotowane druki należy kierować się tymi drukami.
9. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

**§5**
**Sposób i kryteria oceny ofert i tryb pracy Komisji Konkursowej**

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Dyrektora ROPS.
2. Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji Konkursowej:
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jej nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność, co najmniej 50% +1 członków.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
7. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone
w konkursie pod względem formalnym. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną. Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Otwarcie ofert oraz jednocześnie pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się **dnia 11.12.2023 r. o godz. 10.00.**
10. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone
w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 9 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
11. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną
i przyznaje punkty, w oparciu o następujące kryteria oceny:
12. zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i zakres współpracy z ROPS w trakcie przygotowania projektu – **0-50 pkt,**
13. deklarowany wkład Partnera/ów w realizację celu partnerstwa- **0-25 pkt**,
14. doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych
– **5-25 pkt** (5 punktów za każdy wskazany projekt, **max. 25 pkt**), [[1]](#footnote-1)
15. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
16. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera się informację o wyborze Partnera/ów.
17. Jako Partner zostanie wybrany podmiot, który uzyska minimum 50% ilość punktów. Ocena końcowa danej oferty jest średnij z punktacji zbiorczej wystawionej przez poszczególne osoby oceniające dana ofertę.
18. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Dyrektora ROPS.
19. Informacja o podmiotach, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej ROPS – [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl)

**§6
Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania.
2. Odwołanie składa się do Dyrektora ROPS. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie,   na adres wskazany w § 4 ust. 1 z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej otwartego naboru na Partnera/ów w projekcie realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
4. wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
5. wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
6. zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu przedmiotu sporu w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji Konkursowej.
8. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl) zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach konkursu, wskazująca wybranego Partnera/ów, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

**§7**
**Postanowienia końcowe**

1. Z wybranym Partnerem/ami ROPS przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem/ami, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, nastąpi z podmiotem/ami, którego/ych oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania.
4. ROPS oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnera/ów na etapie opracowania projektu.
5. ROPS zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

**§8**
**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – druk oferty wraz z załącznikami:
	1. załącznik nr 1 do oferty - pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,
	2. załącznik nr 2 do oferty - oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa
	w ust. 3 lit. a) i b) Regulaminu,
	3. załącznik nr 3 do oferty - deklaracja współpracy w trakcie przygotowania projektu,
	4. załącznik nr 4 do oferty - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału
w pracy Komisji.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu -karta oceny formalnej.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - karta oceny merytorycznej.

Zatwierdzam: ……………………………………………………..

*Data, popis i pieczęć*

1. Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych - wymóg formalny. Należy wskazać max. 5 projektów- pozostałe nie będą brane pod uwagę. [↑](#footnote-ref-1)