**Załącznik do Zarządzenia Nr 10A/22**

**Dyrektora ROPS w Opolu**

**z dnia 01.09.2022r.**

**Regulamin rekrutacji**

**uczestników wizyt studyjnych organizowanych w ramach projektu**

**„Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” .**

**Wstęp**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej”.
3. Rops- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
4. Wizycie studyjnej – należy przez to rozumieć kilkudniowy wyjazd, którego cel
i zasady opisane są w § 2 niniejszego Regulaminu.
5. Podmiotach ekonomii społecznej- zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
6. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w wizycie studyjnej.
8. Liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej.
9. Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełniają

wymogi formalne do udziału w wizycie studyjnej i w przypadku wolnego miejsca

będą uprawnieni do udziału w wizycie studyjnej.

1. Uczestniku – należy przez to rozumieć kandydata z Listy zakwalifikowanych, który

potwierdził swój udział w wizycie studyjnej.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wizyt studyjnych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole.
2. Celem wizyt jest zapoznanie się uczestników z działalnością podmiotów ekonomii społecznej według wybranych kluczowych sfer rozwoju. W ramach wizyt zorganizowane zostaną spotkania z inicjatorami i realizatorami dobrych praktyk
w obszarze ekonomii społecznej w kraju i za granicą.
3. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca i terminu wizyt studyjnych będą zamieszczone na stronie internetowej [www. rops-opole.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.rops-opole.pl).

**§ 3 Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą być:
2. podmioty ekonomii społecznej,
3. jednostki samorządów terytorialnych,
4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej,
5. wszyscy zainteresowanych działaniem w obszarze ekonomii społecznej
z województwa opolskiego.
6. Uczestnikiem wizyt studyjnych może być osoba, która spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz:
7. zapoznała się z Regulaminem,
8. złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy.

**§ 4 Zasady rekrutacji Uczestników**

1. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy należy składać w okresie podanym w ogłoszeniu na stronie

internetowej [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl).

1. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy można składać osobiście w biurze projektu ul. Rejtana 5, 45-331 Opole, I piętro pok. 15, lub skan dokumentu drogą elektroniczną na adres: es@rops-opole.pl.
2. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia zawierające poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, opatrzony datą i podpisem kandydata na wizytę studyjną.
3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, wyrażeniem zgodny na przetwarzanie danych osobowych oraz na rozpowszechnianie wizerunku (dokumentacja fotograficzna).
4. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w wizycie studyjnej.
5. O terminowości złożenia Formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu.
6. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonym terminie będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc do udziału w wizycie studyjnej i braku kandydatów

z Listy rezerwowej.

1. Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału
w wizycie studyjnej.
2. Udział w wizytach studyjnych ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru uczestników.
4. Rekrutacja w oparciu o przesłane Formularze zgłoszeniowe prowadzona będzie przez kadrę projektu Rops w Opolu.
5. W wyniku rekrutacji stworzona zostanie Lista zakwalifikowanych składającą się z nie więcej niż 25 osób oraz Lista rezerwowa.
6. Wybór uczestników wizyt studyjnych zostanie przeprowadzony w oparciu o analizę Formularzy zgłoszeniowych nadesłanych przez kandydatów. Wybierając kandydata
i umieszczając go na Liście zakwalifikowanych kadra projektu Rops w Opolu będzie kierować się kryterium formalnej poprawności wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz uzasadnieniem merytorycznym przedstawionym przez danego kandydata
w Formularzu zgłoszeniowym (w aspekcie wpisywania się w realizację założeń Projektu).
7. W wizytach studyjnych mogą uczestniczyć maksymalnie 2 osoby z jednej instytucji/ organizacji. W przypadku dużego zainteresowania wizytą studyjną, przekraczającym liczbę miejsc, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników z jednej instytucji/organizacji do 1 osoby.
8. W sytuacji, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w wizycie studyjnej przekroczy liczbę miejsc, w pierwszej kolejności będą zakwalifikowani przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.
9. Kandydaci będą powiadomieni o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestników**

1. W ramach organizowanych wizyt studyjnych uczestnicy uprawnieni są do bezpłatnego przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wizyty studyjnej, do bezpłatnych przejazdów na spotkania organizowane w ramach wizyty studyjnej, jak również do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
3. punktualnego uczestnictwa w wizycie studyjnej i wszystkich jej punktach zgodnie
z harmonogramem,
4. potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
5. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu wizyty studyjnej,
6. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej wskazanych przez Rops w Opolu.
7. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu, jak również do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania wizyty studyjnej oraz podczas przejazdów autokarem lub innymi środkami transportu,
a w trakcie wizyt w instytucjach goszczących oraz miejscach zakwaterowania uczestnicy zobowiązani są przestrzegać również wszelkich obowiązujących tam regulaminów wewnętrznych.
8. W razie wyrządzenia szkód na osobie lub w mieniu osób trzecich przez któregokolwiek

z uczestników, Rops w Opolu ma prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu ich pokrycia i poniesionych w związku z tym kosztów.

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w wizytach studyjnych**

1. Zrezygnować z udziału w wizycie studyjnej można w terminie do 7 dni roboczych od ogłoszenia przez Rops w Opolu Listy zakwalifikowanych, poprzez przesłanie mailowo informacji o rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej na adres es@rops-opole.pl.
2. Wolne miejsca powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą przez kandydatów umieszczonych na Liście rezerwowej.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.
2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi ewentualnymi zmianami. Zobowiązują się do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.
3. Uczestnik spotkania ponosi odpowiedzialność karną, określoną w art. 286 Kodeksu Karnego, za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Rops
w Opolu.
5. Integralną część Regulaminu stanowi Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 1 do Regulaminu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data wpłynięcia zgłoszenia\* |  | Numer karty zgłoszenia\* |

………………………………………………

Imię i Nazwisko

………………………………………………

Instytucja / podmiot

………………………………………………

adres e-mail

………………………………………………

telefon

**Formularz zgłoszeniowy udziału w wizycie studyjnej**

Zgłaszam swój udział w wizycie studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej
w ………………………………….. w dniach ……………. r., realizowanej w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

Proszę o wpisanie na listę uczestników:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie/motywacja |
|  |

..........................................

Data, czytelny podpis

\*wypełnia pracownik ROPS

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. U. UE*.* L*.* 2016.119.1z dnia 4 maja 2016 r.) w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym do projektu Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej”.

..........................................

Data, czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 34-315 Opole,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) ROPS w Opolu jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops-opole.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych
z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej”. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym ubiegania się o udział w ww. projekcie. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości udziału w ww. projekcie. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

………………………………………..

*Data i podpis*