**Regulamin uczestnictwa w działaniach w ramach Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa podstawowe zasady naboru oraz warunki uczestnictwa  
   w działaniach w ramach Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej  
   na lata 2024-2030
2. Działania polegają na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub przeprowadzeniu cyklów superwizji dla przedstawicieli instytucji i służb, realizujących działania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w woj. opolskim.
3. Głównym celem działań jest zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług, związanych  
   z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, w tym sposobami jej zapobiegania. a także poprzez profilaktycznie przeciwdziałanie marginalizacji zjawiska przemocy domowej.
4. Działania będą realizowane na podstawie Wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno -pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  
   o przeciwdziałaniu przemocy domowej zwane dalej „Wytycznymi”.

**§ 2**

**Kryteria uczestnictwa w działaniach i rekrutacja uczestników**

* 1. Warunkiem uczestnictwa w działaniach jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności   
     w ramach grupy docelowej.
  2. Działania skierowane są do przedstawicieli instytucji, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy domowej i realizują działania na terenie województwa opolskiego, w tym przedstawicieli:

1. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym pracowników socjalnych  
   i asystentów rodziny;
2. specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
3. organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości (Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej, prokuratorów, sędziów, zawodowych kuratorów sądowych, społecznych kuratorów sądowych itd.);
4. ochrony zdrowia (lekarzy, pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych itd.);
5. oświaty (nauczycieli, nauczycieli przedszkolnych, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych itd.);
6. gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
7. organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz na rzecz ochrony środowiska domowego, a także instytucji, kościołów i związków wyznaniowych;
8. innych podmiotów mogących być członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych oraz innych osób bezpośrednio pracujących  
   z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową.
   1. Za rekrutację odpowiada organizator: ROPS w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, adres strony internetowej: [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl).
   2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości traktowania bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność (w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników). Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby  
      z niepełnosprawnościami.
   3. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do działań jest przesłane na adres e-mail: [l.krzak@rops.opole.pl](mailto:l.krzak@rops.opole.pl) i/lub dostarczenie/przesłanie do siedziby ROPS w Opolu  
      przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole, wypełnionych i podpisanych:
9. Załącznika nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - szkolenie i/lub Załącznika  
   nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - superwizja;
10. Załącznika nr 2 - Klauzula Informacyjna RODO;
11. Załącznika nr 3 - Oświadczenie Uczestnika.
    1. Brak podpisu pod Oświadczeniem Uczestnika uniemożliwia jego udział w działaniach.
    2. Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych polega na sprawdzeniu: czy Załącznikisą zgodne ze wzorami wskazanymi w Regulaminie Uczestnictwa, czy są kompletne (wypełniono wszystkie wymagane pola, uzupełniono wymagane podpisy  
       i daty) oraz czy Uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej określone w § 2 ust. 2 Regulaminu.
    3. Kolejność zgłoszeń będzie stanowić jedynie kryterium uzupełniające, ponieważ dostęp do informacji nie może determinować udziału w działaniach.
    4. W pierwszej kolejności do udziału w szkoleniu będą kwalifikowane osoby, które nie brały jeszcze udziału w działaniach z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej realizowanych przez ROPS w Opolu.
    5. Określa się szczegółowe warunki dotyczące rekrutacji w ramach szkoleń, tj:
       * + 1. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób ciągły i zakończy się na   
              14 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń. Zgłoszenia, które wpłyną po wskazanym w poprzednim zdaniu terminie trafią na listę rezerwową.
           2. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników na dany termin szkolenia będzie mniejsza niż 20 osób, istnieje możliwość zakwalifikowania uczestnika  
              z listy rezerwowej po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę realizującego działanie.
           3. Nocleg wraz z kolacją i śniadaniem w ramach szkoleń przysługuje wyłącznie osobom, które mieszkają poza miejscowością odbywania się szkoleń.
    6. Określa się szczegółowe warunki dotyczące rekrutacji w ramach superwizji, tj:
    7. Rekrutacja w ramach superwizji prowadzona będzie w sposób ciągły,  
       aż do wyczerpania miejsc - cyklów zaplanowanych do realizacji w danym roku.
    8. Sesje w ramach superwizji odbywać się będą w miejscu/sali wskazanej przez instytucję zgłaszającą w formularzu zgłoszeniowym. Miejsce/sala musi spełniać wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm).
    9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w działaniach przekazywana jest telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko i wyłącznie uczestnikom i/lub instytucjom, które zostały zakwalifikowane do udziału.

**§ 3**

**Zasady realizacji**

1. Realizacja działań odbywa się maksymalnie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Wszelkie informacje dotyczące działań, w tym: rozpoczęcie procesie rekrutacji, terminy i harmonogramy szkoleń, załączniki do pobrania są dostępne na stronie internetowej ROPS w Opolu i będą uzupełniana bieżąco.
3. Udział w działaniach jest bezpłatny. Koszty szkolenia/superwizji ponosi Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS) w Opolu. Po stronie Instytucji zgłaszającej leży zapewnienie i pokrycie kosztów delegacji służbowej dla uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu/superwizji (jeżeli dotyczy).
4. Szkolenia będą realizowane w grupach szkoleniowych liczących maksymalnie  
   po 20 osób w każdej grupie i odbywać się będą przez 3 dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel) w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych, tj. 8 godzin dziennie.
5. Superwizje będą realizowane w grupach liczących od 3 do maksymalnie 6 osób  
   jedynie w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel) w łącznym wymiarze 25 godzin dydaktycznych.
6. Po zakwalifikowaniu instytucji do superwizji, dane kontaktowe przekazane zostaną do Wykonawcy, który indywidualnie uzgodni harmonogram zajęć, ilość i czas trwania sesji, a następnie przekaże informację do ROPS w Opolu.
7. Zakwalifikowani uczestnicy mają obowiązek poinformowania pracownika ROPS  
   w Opolu tj. Łukasza Krzaka, e-mailem: [l.krzak@rops-opole.pl](mailto:l.krzak@rops-opole.pl) lub telefonicznie  
   77 455 19 07 o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym  
   (w szczególności: wypowiedzenie stosunku pracy, zmiana miejsca pracy, zmiana stanowiska pracy, nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail czy korzystania  
   z noclegu) do czasu zakończenia szkolenia/superwizji, których dotyczy formularz.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek:
9. zapoznania się z niniejszym *Regulaminem.*
10. wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych, tj.: Formularza zgłoszeniowego, Klauzuli Informacyjnej RODO oraz Oświadczenia Uczestnika;
11. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach;
12. każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
13. Warunkiem ukończenia szkolenia/superwizji przez Uczestnika jest obecność na minimum 70% zajęć.
14. Po ukończeniu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w działaniu.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji lub dokumentów programowych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Informacja  
   o zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej ROPS  
   w Opolu.
2. ROPS w Opolu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników do celów promocyjnych (zdjęcia z zajęć, publikacje) pod warunkiem,  
   że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania zajęć.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia danego pracownika bądź instytucji z możliwości korzystania ze wsparcia  
   w ramach działań.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację działań jest Łukasz Krzak, e-mail: [l.krzak@rops-opole.pl](mailto:l.krzak@rops-opole.pl), numer kontaktowy 77 455 19 07.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Załączniki:

* + 1. Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - szkolenie;
    2. Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - superwizja;
    3. Załącznik nr 2 - Klauzula Informacyjna RODO
    4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika