****

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zasady opracowania pracy dyplomowej – projektu socjalnego na szkoleniu w zakresie Specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny**

**(opracowanie dr Piotr Sikora)**

 Dwa egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze A4, dwustronnie. Obowiązkowa forma oprawy introligatorskiej, to „TERMOBINDOWANIE” – metoda klejona (kartki złączone w sposób trwały, okładki cienkie, przednia strona przeźroczysta).

Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nr „12” pkt, czcionka Times New Roman, odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe (2,5 cm).

Tekst zwarty (liczna akapitów na jednej stronie nie powinna być większa niż dwa).

Tytuły rozdziałów czcionką o rozmiarze nr „14” pkt (pogrubiona)

Tytuły podrozdziałów czcionką o rozmiarze nr „12” pkt (pogrubiona)

\*nie stosujemy żadnych innych nienumerowanych struktur w tekście (tylko rozdziały i podrozdziały)

Tabele, wykresy, rysunki i fotografie opatrzone tytułem i ponumerowane (na końcu pracy umieszczamy spis tabel, spis wykresów, spis rysunków, spis fotografii)

Materiały dokumentujące wdrożenie projektu zamieszczamy w załącznikach – załączniki ponumerowane i opatrzone tytułem

Każdy z uczestników (pomimo że praca jest przygotowana przez dwie osoby) składa osobne prace opatrzone tylko jednym nazwiskiem autora/autorki

\*wzór strony tytułowej oraz wzór opisu płyty z wersją elektroniczną pracy w załączeniu.

\* Praca na CD ( 2 egzemplarze) winna być identyczna z wersją papierową i zapisana w jednym pliku w formacie uniemożliwiającym naniesienie zmian (PDF) i zapakowana zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie na końcu dokumentu

\*Recenzja nie jest elementem pracy i jest składana przez konsultanta bezpośrednio w ROPS (recenzenci składają 3 podpisane egzemplarze recenzji – odrębne dla każdego uczestnika)

**Prawidłowy opis w bibliografii (na końcu pracy w układzie alfabetycznym)[[1]](#footnote-1)**

**Książki autorskie**



**To samo źródło w przypisie dolnym przybiera postać:**

L.Dyczewski, *Rodzina twórcą i przekazicielem kultury*, Lublin 2003, s. 29.

**\* zawsze przypis dolny rozpoczynamy od inicjału imienia i kończymy numerem cytowanej strony lub stron.**

**Cytowanie autorów w pracach zbiorowych**



**To samo źródło w przypisie dolnym przybiera postać:**

Z. Kwieciński, *Potrzeba alfabetyzacji krytycznej*, [w:] *Podmiotowość i tolerancja w społecznościach lokalnych pogranicza polsko-czeskiego*, red. J. Kosowska-Rataj, E. Nycz, Opole 2008, s.22-23.

**\* zawsze przypis dolny rozpoczynamy od inicjału imienia i kończymy numerem cytowanej strony lub stron.**

**Czasopisma**



**To samo źródło w przypisie dolnym przybiera postać:**

E. Puchnarewicz, *Jak dostosować teorię modernizacji do ponowoczesnego świata,* „Kultura i Społeczeństwo” 2000, nr 3, s.30.

**\* zawsze przypis dolny rozpoczynamy od inicjału imienia i kończymy numerem cytowanej strony lub stron.**

**Źródła internetowe**



**To samo źródło w przypisie dolnym przybiera postać: (o ile mamy wszystkie dane)**

K. Krzysztofek, *Czy bać się cyberkultury?, s. 7,* www.kti.ue.poznan.pl/specials/nhdr2002/.../ krzysztofek\_krakow.pdf [10.01.2014].

**\* zawsze przypis dolny rozpoczynamy od inicjału imienia i kończymy numerem cytowanej strony lub stron o ile można te dane zidentyfikować w źródle internetowym**

**Źródła ustawowe**



**To samo źródło w przypisie dolnym należy uzupełnić o odwołanie się do konkretnego paragrafu lub punktu, chyba że odwołujemy się do całego dokumentu**

**Teksty źródłowe - Sprawozdania, Kroniki itp**

*Sprawozdanie z realizacji Gminnej Strategii Rozwiazywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nędza*, Nędza 2016. (Materiał dostępny w archiwum Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy).

**To samo źródło w przypisie dolnym przybiera postać:**

*Sprawozdanie z realizacji Gminnej Strategii Rozwiazywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nędza*, Nędza 2016, s.27-28. (Materiał dostępny w archiwum Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy).

***WZÓR***

***Opisu płyty CD***

Elektroniczna kopia pracy dyplomowej na CD powinna być zapakowane w pudełko „slim”,
z przezroczystą pokrywką frontową (wymiary: 142x124x5 mm). W pokrywce frontowej powinien być umieszczony opis zawartości płyty sporządzony według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| FE_POWER_poziom_pl-1_rgb**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu** **SPECJALIZACJA II STOPNIA** **W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY****PRACA SOCJALNA Z OSOBAMI STARSZYMI****Maria Kowalska****ANIMATOR OSÓB STARSZYCHW ŚRODOWISKU WIEJSKIM****Opole 2018** |

Na płycie CD lub opisie innego nośnika elektronicznego należy napisać imię i nazwisko autora oraz tytuł pracy.

Przed dołączeniem płyty CD lub innego nośnika elektronicznego do kompletu dokumentów prosimy o jej sprawdzenie renomowanym, aktualnym programem antywirusowym.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu**

**szkolenie z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności:**

**PRACA SOCJALNA Z OSOBAMI STARSZYMI**

**Maria Kowalska**

**TYTUŁ**

**Praca Dyplomowa - Projekt Socjalny**

**Konsultant: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Opole 2018**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu**

**szkolenie z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności:**

**PRACA SOCJALNA Z OSOBAMI STARSZYMI**

**Maria Kowalska**

**TYTUŁ**

**Praca Dyplomowa - Projekt Socjalny**

**Konsultant: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Opole 2018**

******

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

***WZÓR (wypełnia konsultant – nie wklejamy do pracy dyplomowej)***

**OPINIA KONSULTANTA PROJEKTU SOCJALNEGO**

**Podmiot organizujący kurs specjalizacji II stopnia:**

**Temat pracy:**

**Imię i nazwisko autora:**

**Imię i nazwisko konsultanta:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ocena opisowa** |
| **I . Strona merytoryczna projektu** |
|  1. Opis problemu socjalnego – trafność wyboru problemu i jego znaczenie dla środowiska lokalnego |  |
| 2. Poprawność metodologiczna przyjętej procedury projektu socjalnego |  |
| 1. 3. Teoretyczne uzasadnienie wybranego problemu (w tym adekwatność i aktualność wykorzystanych źródeł)
 |  |
| **II. Formalna strona projektu** |
| Formalna strona projektu (struktura pracy dyplomowej, język, technika pisania pracy, przypisy, bibliografia … ) |  |
| **III. Wdrożenie projektu** |
| Czy projekt został zrealizowany/wdrożony? |  |

**Czy i w jakim zakresie projekt jest innowacyjny?**

**Czy i w jakim zakresie projekt jest powtarzalny? Proszę uzasadnić.**

**Inne uwagi konsultanta:**

**Ogólna ocena projektu socjalnego/pracy dyplomowej**

Konsultant ocenia projekt w skali ocen od 2 do 5

*(Miejscowość, data) (podpis konsultanta)*

1. Przykłady opisów pochodzą z opracowania E.Nycz, Praca dyplomowe – seminarium dyplomowe. Studia stacjonarne i niestacjonarne. Mały przewodnik techniczny, Opole 2014, <http://inp.wns.uni.opole.pl/wp-content/uploads/2015/09/Przewodnik-dla-seminarzyst%C3%B3w-INP-UO-od-2014-prace-dyplomowe.pdf> [12.09.2018]. [↑](#footnote-ref-1)