



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5A/17 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 4 września 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie partnerskim pn.: „ Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie partnerskim pn.: „ Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady naboru oraz warunki uczestnictwa w projekcie partnerskim pn.: „ Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest: zwiększenie profesjonalizmu zawodowego kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej wykonujących zadania na terenie makroregionu południowego obejmującego województwa: dolnośląskie, małopolskie, opolskie i śląskie, w okresie od 2017 do 2020.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu realizuje zadanie 2 „ *Szkolenie kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w woj. opolskim*” projektu. Zadanie obejmuje realizację szkoleń służących podnoszeniu kompetencji zawodowych kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
4. Udział w projekcie, a tym samym we wszelkich szkoleniach w ramach projektu jest bezpłatny (z wyjątkiem kosztów dojazdu i noclegu).
5. Zadanie 2 projektu realizowane jest w okresie od września 2017 r. do 31 grudnia 2018r.
6. Za rekrutację odpowiada organizator szkoleń Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu ul. Głogowska 25c, adres strony internetowej projektu: www.rops-opole.pl
7. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2 Kryteria uczestnictwa w Projekcie i rekrutacja

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest spełnienie kryterium kwalifikowalności w ramach grupy docelowej. Grupami docelowymi w projekcie są: przedstawiciele jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym również podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego, jak również pracownicy instytucji uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych. Wsparciem są objęte osoby z następujących grup:
 - poziom zadań gminnych m.in.: asystenci rodziny, pracownicy placówek wsparcia dziennego w tym: kierownicy, wychowawcy, psychologzy, pedagogzy, osoby prowadzące terapię, opiek. dziecięcy, rodziny wspierające oraz inne osoby prowadzące prace z rodziną lub zajmujące się opieką i pomocą w opiece i wychowaniu dziecka,
 - poziom powiatów m.in.: koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie, zaangażowani w realizację zadań związanych z organizacją pieczy zastępczej, pracownicy placówek opiekuńczo – wychowawczych, w tym: dyrektorzy POW (lub centrum), w tym również placówek typu rodzinnego, pedagogzy, psychologzy, osoby prowadzące terapię, opiekunowie dziecięcy, pracownicy socjalni, rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka,
 - poziom województwa (marszałek) m.in.: pracownicy regionalnych placówek opiekuńczo – terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz ośrodków adopcyjnych,



- poziom wojewody: pracownicy wojewody realizujący zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - służby współpracujące i współtworzące system wspierania rodziny i pieczy zastępczej (przedstawiciele: wymiaru sprawiedliwości, oświaty, służby zdrowia oraz służb pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osoby sprawujące pieczę zastępczą i rodzice adopcyjni (wyłącznie w zakresie jednego Bloku)
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, z zachowaniem zasad równości traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność (w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników), itp., przy uwzględnieniu konieczności podnoszenia kompetencji w danym obszarze merytorycznym, niezbędnych dla prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy, a wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i sprawowania pieczy zastępczej. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby niepełnosprawne. Na każdym etapie rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości kobiet i mężczyzn, informacje i zasady udziału w projekcie w równej mierze będą przekazywane kobietom i mężczyznom.
 3. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do projektu jest dostarczenie/przesłanie do siedziby ROPS w Opolu wypełnionego i podpisanego *Formularza zgłoszeniowego/skierowania* (zał.1), następnie po zakwalifikowaniu uczestnika na wybraną formę wsparcia wypełnienie *Formularza Dane Uczestników* (zał.2), oraz *Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (zał.3). Brak podpisu pod Oświadczeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział ww. projekcie.
 - 3a. Formularz zgłoszenia/skierowania (zał. 1) może być zmieniony (dostosowany) stosownie do danego bloku tematycznego. Zmiana formularza zgłoszenia/skierowania nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu uczestnictwa.
 4. Za datę przystąpienia do projektu przyjmuje się datę udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu.
 5. Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych polega na sprawdzeniu: czy *Formularz zgłoszenia / skierowania* jest zgodny ze wzorami wskazanymi w informacji o naborze na dane szkolenie, czy jest kompletny (tj. wypełniono wszystkie wymagane pola, uzupełniono wymagane podpisy i daty) oraz czy Kandydat spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej projektu określone w § 2 pkt.1 Regulaminu i czy Kandydat pracuje na stanowisku / w instytucji / pełni funkcję / wykonuje zadania wskazane w informacji o naborze na dane szkolenie.
 6. Weryfikacja merytoryczna Dokumentów rekrutacyjnych polega m.in. na: ocenie adekwatności danego szkolenia do pełnionych obowiązków służbowych / funkcji / zajmowanego stanowiska (ocena konieczności podnoszenia kompetencji w danym obszarze merytorycznym, niezbędnych dla prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań przypisanych do danego stanowiska / pełnionej funkcji, a wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
 7. Kolejność zgłoszeń będzie stanowić jedynie kryterium uzupełniające, ponieważ dostęp do informacji nie może determinować udziału w szkoleniach.
 8. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*. Przesłanie do ROPS w Opolu wypełnionego *formularza zgłoszeniowego/skierowania* jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
 9. Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania pracowników ROPS w Opolu o każdej zmianie danych zawartych w formularzu *Dane Uczestników* (w szczególności: wypowiedzenie stosunku pracy, zmiana miejsca pracy, nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu zamieszkania itp.).

§ 3

Zasady realizacji szkoleń

1. Szkolenia odbywają się od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) na terenie woj. opolskiego w grupach liczących min.8 osób, max. 20 osób.
2. Każdy uczestnik szkoleń otrzymuje bezpłatnie pakiet materiałów szkoleniowych, materiały do szkoleń (notes, długopis, teczka) wyżywienie w formie lunchu i przerwy kawowej w każdym dniu szkolenia .
3. Dla poszczególnych szkoleń mogą zostać określone dodatkowe kryteria wynikające ze specyfiki danego szkolenia.
4. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularz Dane uczestników , oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranych szkoleniach,
 - c) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności,
 - d) potwierdzania odbioru materiałów do szkoleń (notes, długopis, teczka),
 - e) przystąpienia do testu wiedzy tj. testów pre i post,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - g) wykonywania zadań powierzonych przez trenerów.
5. Uczestnik wypełniając formularz *Dane Uczestnika* potwierdza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w dokumentach składanych na potrzeby projektu.
6. Uczestnik może wziąć udział w więcej niż w jednym szkoleniu.
7. Po ukończeniu szkolenia, uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające w nim udział. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność uczestnika na wszystkich przewidzianych zajęciach w ramach danego szkolenia oraz zdanie pozytywnie testu wiedzy.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z danego szkolenia bez żadnych konsekwencji w terminie do 4 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Informacja o rezygnacji musi zawierać: termin oraz nazwę szkolenia, z którego Uczestnik rezygnuje, a także wskazanie powodu (uzasadnienia) rezygnacji, przy czym ROPS w Opolu zastrzega sobie prawo weryfikacji tej informacji u instytucji kierującej Uczestnika do udziału w projekcie.
3. Informację dot. rezygnacji należy przesłać do ROPS w Opolu pocztą elektroniczną (w formie podpisanego skanu) faksem. Możliwe jest również złożenie rezygnacji w formie pisemnej osobiście bądź przesłanie jej pocztą tradycyjną, z zachowaniem ww. terminu (decyduje data wpływu do ROPS w Opolu).
4. W przypadku nieobecności na szkoleniu lub rezygnacji w terminie krótszym niż 4 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, w przypadku niezakwalifikowania przez ROPS w Opolu w to miejsce innej osoby, osoba rezygnująca lub nieuczestnicząca w szkoleniu może zostać zobowiązana do zwrotu kosztów związanych z tym szkoleniem.
5. W przypadku przesłania pocztą elektroniczną lub faksem dokumentów, o których mowa w ust. 2-3, należy w ciągu 10 dni kalendarzowych dostarczyć oryginał tych dokumentów (tj. podpisaną wersję papierową).
6. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej wystąpieniem zdarzeń losowych nieobecność danej osoby może zostać usprawiedliwiona, pod warunkiem dostarczenia do ROPS w Opolu kopii dokumentu potwierdzającego to zdarzenie lub pisemnej informacji od pracodawcy z podaniem powodów tej nieobecności.
7. ROPS w Opolu zastrzega sobie prawo do informowania instytucji kierującej Uczestnika do udziału w projekcie, o nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wyłączeniem Uczestnika z dalszego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na Stronie internetowej ROPS w Opolu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia danego pracownika bądź instytucji z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5A/17 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 4 września 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane uczestników projektu

pn.: **Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Dane uczestnika

1.	Kraj		
2.	Rodzaj uczestnika	indywidualny	
		pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu	
3.	Nazwa instytucji – wypełniamy tylko wtedy, gdy uczestnikiem jest pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu		
4.	Imię		
5.	Nazwisko		
6.	Pesel		
7.	Brak Pesel		
8.	Płeć	kobieta	
		mężczyzna	
9.	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
10.	Wykształcenie	gimnazjalne (ISCED 2)	
		niższe niż podstawowe (ISCED 0)	
		podstawowe (ISCED 1)	
		policealne (ISCED 4)	
		ponadgimnazjalne (ISCED 3)	
		wyższe (ISCED 5-8)	

Dane kontaktowe

1.	Województwo	
2.	Powiat	
3.	Gmina	



4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr budynku	
7.	Nr lokalu	
8.	Kod pocztowy	
10.	Telefon kontaktowy	
11.	Adres e-mail	

Szczegóły wsparcia

1.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (rok, miesiąc, dzień)		
2.	Data zakończenia udziału w projekcie (rok, miesiąc, dzień)		
3.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	
		- osoba długotrwale bezrobotna	
		- inne	
		osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	
		- osoba długotrwale bezrobotna	
		- inne	
		osoba bierna zawodowo, w tym:	
		- inne	
		- osoba ucząca się	
		- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
		osoba pracująca, w tym:	
3a		wykonywany zawód (dotyczy osób pracujących):	
		- inny	
		- instruktor praktycznej nauki zawodu	
		- nauczyciel kształcenia ogólnego	
		- nauczyciel wychowania przedszkolnego	
		- nauczyciel kształcenia zawodowego	
		- pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
		- kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
		- pracownik instytucji rynku pracy	
- pracownik instytucji szkolnictwa			



		wyższego	
		- pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
		- pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
		- pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej	
		- rolnik	
3b		w tym: zatrudniony w (dotyczy osób pracujących):	
		osoba pracująca w administracji rządowej	
		osoba pracująca w administracji samorządowej	
		inne	
		osoba pracująca w MMŚP	
		osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
		osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
		osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
4.	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	inne	
		osoba kontynuuje zatrudnienie	
		osoba nabyła kompetencje	
		osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie	
		osoba podjęła kształcenie lub szkolenie	
		osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek	
		osoba poszukująca pracy	
		osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka	
		osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	
		osoba uzyskała kwalifikacje	
		sytuacja w trakcie monitorowania	
5.	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	inne	
		osoba nabyła kompetencje	
		nie dotyczy	
		osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie	



		osoba podjęła kształcenie lub szkolenie	
		osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek	
		osoba poszukująca pracy	
		osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	
		osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	
		osoba uzyskała kwalifikacje	
		sytuacja w trakcie monitorowania	
6.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa		TAK NIE

Rodzaj wsparcia

1.	Rodzaj przyznanego wsparcia	doradztwo	
		w tym:	
		- doradztwo edukacyjne-zawodowe	
		- inne	
		- doradztwo/pomoc prawna	
		- doradztwo/poradnictwo zawodowe	
		- doradztwo psychologiczne	
		inne	
		szkolenie/kurs	
		usługa aktywnej integracji, w tym:	
		- usługa rehabilitacji społecznej i zawodowej w CIS, KIS	
		- usługa o charakterze edukacyjnym	
		- inne	
		- usługa rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych	
		- usługa o charakterze społecznym	
		- usługa o charakterze zawodowym	
- usługa o charakterze zdrowotnym			
usługa społeczna świadczona w interesie ogólnym, w tym:			
- inne			
- usługa w mieszkaniu chronionym lub innej formie mieszkania wspieranego			
- usługa opiekuńcza lub specjalistyczna opiekuńcza			
- usługa asystencka			



		- usługa systemu pieczy zastępczej	
		- usługa wsparcia rodziny	
		zajęcia dodatkowe, w tym:	
		- w przedszkolu	
		- dla studentów	
		- dla uczniów	
2.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (rok, miesiąc, dzień)		
3.	Data zakończenia udziału we wsparciu (rok, miesiąc, dzień)		

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

		Odpowiedzi:	Nie	Odmowa podania informacji	Tak
1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia				
2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			Brak możliwości	
3.	Osoba z niepełnosprawnościami				
4.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących			Brak możliwości	
4a.	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu			Brak możliwości	
5.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu			Brak możliwości	
6.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)				



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 5A/17 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 4 września 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „ Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), Beneficjentom realizującym Projekt: Liderowi - Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, Partnerowi - Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45-315 (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.