

Zarządzenie Nr 11/18

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu

z dnia 25 maja 2018 roku

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru jednostek samorządu terytorialnego
do udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz
wsparcia osób i rodzin”**

Na podstawie §5 pkt 6 lit. c Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz §5 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu prawidłowej realizacji projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, do którego ma zastosowanie umowa o partnerstwie z dnia 27.03.2018 r. oraz umowa o dofinansowanie ww. projektu nr POWR.02.05.00-00-0209/17/00 z dnia 28.03.2018 r., wprowadza się *Regulaminu naboru jednostek samorządu terytorialnego do udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”*.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pani Agnieszce Gabruk – Zastępcy Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Agnieszka Gabruk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
nr 11/18 dnia 25.05. 2018 r.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN NABORU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ KOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ WSPARCIA OSÓB
I RODZIN”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin został opracowany w celu przedstawienia zasad naboru jednostek samorządu terytorialnego do udziału w projekcie *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* (zwanego dalej Projektem), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Informacja dotycząca Projektu oraz Opis i harmonogram wybranych działań w ramach Projektu stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 1* i *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Organizatorem naboru jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej ROPS.
4. Informacje dotyczące naboru publikowane są na stronie internetowej ROPS: <http://www.rops-opole.pl/>, zakładka Projekt Kooperacje 3D.
5. Nabór skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego województwa opolskiego : miast na prawach powiatu oraz gmin wraz z powiązanymi administracyjnie powiatami ziemskimi.

§ 2

Cele i założenia naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie 4 jednostek samorządu terytorialnego (dalej jst) z terenu województwa opolskiego powyżej 20 tys. mieszkańców tj. 2 gmin miejskich wraz z 2 powiązanymi administracyjnie powiatami ziemskimi¹ z terenu województwa opolskiego do udziału w Projekcie.
2. Liczba jst oraz ich struktura może ulec zmianie ze względu na konieczność osiągnięcia odpowiedniej wartości wskaźnika - liczby powiatów i gmin miejskich w makroregionie², w którym realizowany jest Projekt.

¹ Powiązanie administracyjne oznacza w tym przypadku, że gmina leży w granicach administracyjnych powiatu.

§ 3

Czas trwania naboru

1. Nabór wniosków trwa od dnia jego ogłoszenia do dnia 20 czerwca 2018 r.
2. Organizator naboru, może przedłużyć termin składania formularzy, w szczególności w celu zabezpieczenia udziału właściwej liczby jst w Projekcie.

§ 4

Procedura naboru

1. Przystąpienie do naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie jst do udziału w Projekcie odbywa się poprzez przesłanie do ROPS formularza, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu (dalej zwany formularzem).
3. Formularz należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opieczętowanej kopercie z dopiskiem *Nabór gmin w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”* w sekretariacie ROPS przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole, I piętro, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na w/w adres. Za datę wpływu formularza uznawana jest data jego wpływu do Kancelarii ROPS.
4. Złożenie formularza w ramach naboru nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do współpracy w ramach Projektu.

§ 5

Procedura oceny formularzy

1. Formularze oceniane są przez Komisję ds. Naboru (zwaną dalej Komisją).
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Dyrektora ROPS spośród pracowników ROPS.
3. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza i członków.
4. Celem prac Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy i wyłonienie jst do udziału w Projekcie.
5. Oceniając formularze Komisja posługuje się
 - a) kartami oceny stanowiącymi *Załącznik nr 4* (Karta oceny formalnej) , *Załącznik nr 5* (Karta oceny merytorycznej) oraz
 - b) kryteriami określonymi w *Załączniku nr 6* do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje niezależnie dwóch członków Komisji.
7. W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu:
 - puste pola formularza dotyczące danych teleadresowych,
 - oczywiste omyłki językowe,
 - brak podpisu osoby upoważnionej,
 - złożenie na wzorze niezgodnym z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Formularz, który został złożony przez nieuprawniony podmiot jest odrzucany.

² Łączna liczba jst w makroregionie (obejmującym województwa: śląskie, łódzkie, małopolskie i opolskie) ma wynieść 50, w tym 20 powiatów i 30 gmin miejskich powyżej 20 tys. mieszkańców

9. Po dokonaniu oceny formalnej sekretarz sporządza listę formularzy, które:
 - zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i zostają skierowane do oceny merytorycznej,
 - zostały skierowane do uzupełnienia,
 - zostały odrzucone.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej dochód na 1 mieszkańca,
 - bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej wielkość gminy wyrażoną liczbą mieszkańców,
 - położenie na terenie podregionów.
11. Po dokonaniu oceny merytorycznej sekretarz sporządza listę formularzy, które:
 - pozytywnie oceniono pod względem merytorycznym i zakwalifikowano na listę podstawową,
 - pozytywnie oceniono pod względem merytorycznym i zakwalifikowano na listę rezerwową,
 - negatywnie oceniono pod względem merytorycznym i nie zakwalifikowano do udziału w Projekcie.
12. O zakwalifikowaniu na listy podstawowe i rezerwowe decydować będzie liczba uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej punktów.
13. W przypadku zgłoszenia dwóch gmin z jednego powiązanego z nimi administracyjnie powiatu kwalifikowana na listy - podstawową oraz rezerwową - będzie ta gmina, która uzyska większą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów ma zastosowanie ust. 14.
14. W przypadku takiej samej liczby punktów Komisja podejmuje rozstrzygnięcie większością głosów obecnych członków Komisji mając na uwadze zapewnienie jak największej reprezentatywności jst w Projekcie. W razie równej liczby członków decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
15. Informacja o wynikach naboru zostanie udostępniona na stronie internetowej ROPS.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator naboru zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także przerwania lub odwołania naboru.
2. Organizator, względem jst, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie mając na uwadze specyfikę Projektu, może podjąć decyzję o braku zakwalifikowania do udziału.
3. W kwestiach spornych decyduje Organizator naboru, którego decyzje są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki:

1. Informacja dotycząca Projektu.
2. Opis i harmonogram wybranych działań w ramach Projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Karta oceny formalnej.
5. Karta oceny merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne oceny formularzy


DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Informacja dotycząca Projektu

Projekt *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*, realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest zwiększenie kooperacji oraz poprawa współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji. Model kooperacji będzie uwzględniał całościowe, międzysektorowe wsparcie na poziomie gminy i powiatu, mające na celu włączenie społeczne osób i rodzin wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Model wypracowany będzie w ramach makroregionu III obejmującego województwa: śląskie, łódzkie, małopolskie i opolskie dla miast (20 powiatów i 30 gmin powyżej 20 tys. mieszkańców)

Kooperacja będzie realizowana na kilku szczeblach współpracy:

1. *Poziom instytucji* – współpraca ośrodków pomocy społecznej z innymi instytucjami. Model będzie opisywał zasady oraz sposób zawiązywania na szczeblu lokalnym sformalizowanych partnerstw podmiotów pomocy społecznej i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych, m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji.
2. *Poziom pracownika* – współpraca pracowników socjalnych z pracownikami innych instytucji świadczących usługi na rzecz klientów pomocy społecznej. Model w tej części będzie proponował rozwiązanie pozwalające zintegrować działania na rzecz osób, rodzin i grup społecznych oraz wypracować mechanizmy współpracy pracowników socjalnych z pracownikami innych instytucji świadczących usługi na rzecz klientów pomocy społecznej.
3. *Poziom klienta* – współpraca pracowników socjalnych z klientem, która pozwoli na dopasowanie wsparcia do faktycznych potrzeb. W tej części model będzie obejmował m.in.: opis tworzenia zindywidualizowanej diagnozy potrzeb osób, rodzin oraz grup społecznych uwzględniający całościowe, międzysektorowe wsparcie prowadzące do zawarcia kontraktu socjalnego, wskazującego oddziaływania i możliwości wielu sektorów w środowisku lokalnym.

Projekt realizowany będzie w partnerstwie, w którym wezmą udział cztery ośrodki polityki społecznej z makroregionu. Liderem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zaś Partnerami są: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

Projekt realizowany jest od kwietnia 2018 roku do marca 2021 roku w następujących fazach:

- *Faza I* (12 miesięcy) – opracowanie modelu kooperacji,
- *Faza II* (18 miesięcy) – przeprowadzenie testów modelu kooperacji na terenie 20 powiatów i 30 gmin makroregionu,
- *Faza III* (3 miesiące) – podsumowanie testów modelu kooperacji,
- *Faza IV* (3 miesiące) – działania edukacyjne w stosowaniu rezultatów na terenie kraju.

Opis i harmonogram wybranych działań w ramach Projektu

L.p.	Działanie w ramach projektu	Termin realizacji
1.	Praca ekspertów ds. modelu w ramach Zespołu ds. modelu i zespołów roboczych ds. modelu, których celem będzie wypracowanie założeń modelu, wsparcie wdrożenia modelu, przygotowanie rekomendacji z wdrożenia modelu oraz udział w działaniach edukacyjnych i upowszechniających. Eksperti zatrudnieni będą przez ROPS.	II kwartał 2018 – I kwartał 2021
2.	Realizacja badania, którego celem będzie diagnoza stanu współpracy międzysektorowej na rzecz wsparcia osób i rodzin. Badanie przeprowadzone będzie przez zewnętrznego wykonawcę przy współpracy odpowiedzialnych za badania pracowników ROPS oraz zatrudnionych ekspertów. W ramach badania zastosowane zostaną m.in. następujące narzędzia: a. Analiza danych zastanych (desk reaserch). b. Indywidualne Wywiady Pogłębione (IDI). c. Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI). d. Badanie CAWI/CATI. e. Ankiety do samodzielnego wypełnienia wśród klientów pomocy społecznej. Badanie przeprowadzone będzie wśród przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i podmiotów innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego, uczestniczących w opracowaniu i wdrożeniu modelu kooperacji.	III kwartał 2018
3.	Regionalna konferencja edukacyjna, której celem będzie przedstawienie założeń Projektu oraz korzyści wynikających ze współpracy międzysektorowej.	II kwartał 2018
4.	Szkolenia międzysektorowe z warsztatami, których celem będzie przedstawienie znaczenia pracy zespołowej, wzmocnienie integracji, komunikacji i współpracy podmiotów, które będą ze sobą kooperowały.	III kwartał 2018 – I kwartał 2019
5.	Coaching dla pracowników socjalnych, którego celem będzie wzmocnienie, zwiększenie motywacji oraz wspieranie pracowników socjalnych w zakresie pracy socjalnej. Pracownicy socjalni otrzymają ok. 20 h godzin wsparcia; średnio 2,5 h w miesiącu w ciągu ok. 8 miesięcy. Wsparciem objętych zostanie ok. 2 pracowników socjalnych (łącznie z gminy i powiatu).	III kwartał 2018 – I kwartał 2019
6.	Wsparcie animatora – moderatora w procesie tworzenia, prowadzenia i zarządzania Partnerskim Zespołem Kooperacyjnym (PZK). Działanie realizowane będzie w wymiarze ok. 20 h miesięcznie (łącznie dla gminy i powiatu).	II kwartał 2019 – III kwartał 2020
7.	Prace Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego (PZK) złożonego z przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz podmiotów innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego, którego spotkania odbywać się będą na terenie gminy (średnio 2 spotkania w miesiącu).	II kwartał 2019 – III kwartał 2020



	Rolę animatora zawiązującego partnerstwo będzie pełnił ośrodek pomocy społecznej, który przekazuje informacje do ROPS o potrzebie zawiązania w określonym obszarze kooperacji sektorowej dla skuteczniejszej realizacji zadań, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.	
8.	Przetestowanie modelowego rozwiązania wśród klientów pomocy społecznej (5 -10 osób/rodzin). Testowanie będzie polegało na realizacji całego postępowania metodycznego w pracy socjalnej, a więc na początku dokonanie diagnozy problemu osoby/rodziny, zawarcie kontraktu socjalnego i uzgodnienie wspólnie z klientem planu pomocy, w tym przygotowaniu kompleksowego, adekwatnego do potrzeb klienta, pakietu usług społecznych świadczonych przez współpracujące ze sobą lokalne organizacje i instytucje. Ostatnim elementem postępowania metodycznego będzie ewaluacja procesu pomocy w oparciu o model kooperacji.	II kwartał 2019 – III kwartał 2020
9.	Wyjazdowe warsztaty kooperacyjne dla przedstawicieli PZK, których celem będzie wsparcie merytoryczne osób tworzących PZK w trakcie jego funkcjonowania (łącznie 3 warsztaty dwudniowe).	II – IV kwartał 2019
10.	Coaching dla pracowników socjalnych, którego celem jest wzmocnienie i wspieranie pracowników socjalnych w zakresie pracy z konkretnymi osobami/rodzinami biorącymi udział w Projekcie. Pracownicy socjalni otrzymają ok. 45 h wsparcia; średnio ok. 3 h w miesiącu w ciągu ok. 15 miesięcy. Wsparciem objętych zostanie ok. 2 pracowników socjalnych (łącznie z gminy i powiatu).	II kwartał 2019 – III kwartał 2020
11.	Makroregionalna konferencja edukacyjna, której celem będzie podsumowanie i upowszechnianie rezultatów Projektu.	I kwartał 2021
12.	Spotkania edukacyjne, których celem będzie podsumowanie i upowszechnianie rezultatów Projektu.	I kwartał 2021



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Numer Formularza zgłoszeniowego	
Data wpływu Formularza zgłoszeniowego	
Osoba przyjmująca Formularz zgłoszeniowy	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
udziału w projekcie
KOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

I. DANE JST		
1.	Nazwa jst	
2.	Status jst	☐ gmina ☐ miasto na prawach powiatu
3.	Adres siedziby jst	
4.	Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie uczestnictwa w projekcie	(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)
II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU JST		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Funkcja	

[Signature]

3.	Podstawa prawna reprezentacji	
III. DEKLARACJA UDZIAŁU JST Z DWÓCH SZCZEBLI SAMORZĄDU (dotyczy w przypadku zaznaczenia w pkt I.2 statusu gmina)		
Deklaruję, że w celu udziału w realizacji projektu <i>Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin</i> projektu nawiązana zostanie współpraca gminy z powiązaniem z nią administracyjnie powiatem w celu zagwarantowania udziału w Projekcie jednostek samorządu terytorialnego dwóch szczebli. data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli		
IV. OŚWIADCZENIA:		
1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem naboru w projekcie <i>Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin</i> oświadczam, że przyjmuję jego wszystkie postanowienia i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa w naborze. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych we formularzu zgłoszeniowym, w tym danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz RODO przez Organizatora naboru w celu realizacji Projektu <i>Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin</i>. data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli		

20



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr Formularza zgłoszeniowego	
------------------------------	--

Lp.	Wymogi formalne	Oceniający 1		Oceniający 2		Uwagi
		Tak	Nie	Tak	Nie	
1.	Formularz zgłoszeniowy został złożony przez uprawniony podmiot					
2.	Formularz zgłoszeniowy został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczenia woli					
3.	Formularz zawiera puste pola					
4.	Formularz zawiera oczywiste omyłki językowe					
5.	Formularz zgłoszeniowy jest zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru					

- ☐ Formularz zgłoszeniowy zostaje oceniony pozytywnie i skierowany do oceny merytorycznej
- ☐ Formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do uzupełnienia
- ☐ Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony

Oceniający 1: data..... podpis.....

Oceniający 2: data..... podpis.....



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nr Formularza zgłoszeniowego

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów		Uwagi
		Oceniający 1	Oceniający 2	
1.	Bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej dochód na 1 mieszkańca			
2.	Bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej wielkość gminy wyrażoną liczbą mieszkańców			
3.	Położenie na terenie danego podregionu			
Suma punktów				

Oceniający 1: data..... podpis.....

Oceniający 2: data..... podpis.....

AD



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryteria merytoryczne oceny formularzy

1. Bliskość do punktów kluczowych skali¹ przedstawiającej dochód na 1 mieszkańca:

- **10 punktów** – JST, w których dochód na 1 mieszkańca pokrywa się z punktami kluczowymi skali;
- **3 punkty** – JST, w których dochód na 1 mieszkańca różni się o jedną pozycję od punktów kluczowych skali;
- **2 punkty** – JST, w których dochód na 1 mieszkańca różni się o dwie pozycje od punktów kluczowych skali;
- **1 punkt** – JST, w których dochód na 1 mieszkańca różni się o trzy pozycje od punktów kluczowych skali.

2. Bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej wielkość gminy wyrażoną liczbą mieszkańców:

- **10 punktów** – JST, w których liczba mieszkańców pokrywa się z punktami kluczowymi skali;
- **5 punktów** – JST, w których liczba mieszkańców różni się o jedną pozycję od punktów kluczowych skali;
- **3 punkty** – JST, w których liczba mieszkańców różni się o dwie pozycje od punktów kluczowych skali;
- **1 punkt** – JST, w których liczba mieszkańców różni się o trzy pozycje od punktów kluczowych skali.

3. Położenie na terenie podregionów:

- **10 punktów** – JST położone na terenie podregionów: bielskiego i częstochowskiego;
- **3 punkty** – JST położone na terenie pozostałych podregionów.

1 Z uwagi na wymóg zapewnienia reprezentatywności ze względu na dochód na 1 mieszkańca przy ocenie będą premiowane JST reprezentujące różne poziomy na skali dochodów. Na potrzeby oceny konkursowej przyjęto 5 punktów kluczowych na skali dochodów: wartość najniższą, wartość najwyższą oraz wartości poszczególnych kwartyli.

Zarządzenie Nr 11/18

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu

z dnia 25 maja 2018 roku

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru jednostek samorządu terytorialnego
do udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz
wsparcia osób i rodzin”**

Na podstawie §5 pkt 6 lit. c Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz §5 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu prawidłowej realizacji projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, do którego ma zastosowanie umowa o partnerstwie z dnia 27.03.2018 r. oraz umowa o dofinansowanie ww. projektu nr POWR.02.05.00-00-0209/17/00 z dnia 28.03.2018 r., wprowadza się *Regulaminu naboru jednostek samorządu terytorialnego do udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”*.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pani Agnieszce Gabruk – Zastępcy Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Agnieszka Gabruk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
nr 11/18 dnia 25.05. 2018 r.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN NABORU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ KOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ WSPARCIA OSÓB
I RODZIN”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin został opracowany w celu przedstawienia zasad naboru jednostek samorządu terytorialnego do udziału w projekcie *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* (zwanego dalej Projektem), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Informacja dotycząca Projektu oraz Opis i harmonogram wybranych działań w ramach Projektu stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 1* i *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Organizatorem naboru jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej ROPS.
4. Informacje dotyczące naboru publikowane są na stronie internetowej ROPS: <http://www.rops-opole.pl/>, zakładka Projekt Kooperacje 3D.
5. Nabór skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego województwa opolskiego : miast na prawach powiatu oraz gmin wraz z powiązanymi administracyjnie powiatami ziemskimi.

§ 2

Cele i założenia naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie 4 jednostek samorządu terytorialnego (dalej jst) z terenu województwa opolskiego powyżej 20 tys. mieszkańców tj. 2 gmin miejskich wraz z 2 powiązanymi administracyjnie powiatami ziemskimi¹ z terenu województwa opolskiego do udziału w Projekcie.
2. Liczba jst oraz ich struktura może ulec zmianie ze względu na konieczność osiągnięcia odpowiedniej wartości wskaźnika - liczby powiatów i gmin miejskich w makroregionie², w którym realizowany jest Projekt.

¹ Powiązanie administracyjne oznacza w tym przypadku, że gmina leży w granicach administracyjnych powiatu.

§ 3

Czas trwania naboru

1. Nabór wniosków trwa od dnia jego ogłoszenia do dnia 20 czerwca 2018 r.
2. Organizator naboru, może przedłużyć termin składania formularzy, w szczególności w celu zabezpieczenia udziału właściwej liczby jst w Projekcie.

§ 4

Procedura naboru

1. Przystąpienie do naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie jst do udziału w Projekcie odbywa się poprzez przesłanie do ROPS formularza, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu (dalej zwany formularzem).
3. Formularz należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opieczętowanej kopercie z dopiskiem *Nabór gmin w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”* w sekretariacie ROPS przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole, I piętro, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na w/w adres. Za datę wpływu formularza uznawana jest data jego wpływu do Kancelarii ROPS.
4. Złożenie formularza w ramach naboru nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do współpracy w ramach Projektu.

§ 5

Procedura oceny formularzy

1. Formularze oceniane są przez Komisję ds. Naboru (zwaną dalej Komisją).
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Dyrektora ROPS spośród pracowników ROPS.
3. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza i członków.
4. Celem prac Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy i wyłonienie jst do udziału w Projekcie.
5. Oceniając formularze Komisja posługuje się
 - a) kartami oceny stanowiącymi *Załącznik nr 4* (Karta oceny formalnej) , *Załącznik nr 5* (Karta oceny merytorycznej) oraz
 - b) kryteriami określonymi w *Załączniku nr 6* do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje niezależnie dwóch członków Komisji.
7. W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu:
 - puste pola formularza dotyczące danych teleadresowych,
 - oczywiste omyłki językowe,
 - brak podpisu osoby upoważnionej,
 - złożenie na wzorze niezgodnym z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Formularz, który został złożony przez nieuprawniony podmiot jest odrzucany.

² Łączna liczba jst w makroregionie (obejmującym województwa: śląskie, łódzkie, małopolskie i opolskie) ma wynieść 50, w tym 20 powiatów i 30 gmin miejskich powyżej 20 tys. mieszkańców

9. Po dokonaniu oceny formalnej sekretarz sporządza listę formularzy, które:
 - zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i zostają skierowane do oceny merytorycznej,
 - zostały skierowane do uzupełnienia,
 - zostały odrzucone.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej dochód na 1 mieszkańca,
 - bliskość do punktów kluczowych skali przedstawiającej wielkość gminy wyrażoną liczbą mieszkańców,
 - położenie na terenie podregionów.
11. Po dokonaniu oceny merytorycznej sekretarz sporządza listę formularzy, które:
 - pozytywnie oceniono pod względem merytorycznym i zakwalifikowano na listę podstawową,
 - pozytywnie oceniono pod względem merytorycznym i zakwalifikowano na listę rezerwową,
 - negatywnie oceniono pod względem merytorycznym i nie zakwalifikowano do udziału w Projekcie.
12. O zakwalifikowaniu na listy podstawowe i rezerwowe decydować będzie liczba uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej punktów.
13. W przypadku zgłoszenia dwóch gmin z jednego powiązanego z nimi administracyjnie powiatu kwalifikowana na listy - podstawową oraz rezerwową - będzie ta gmina, która uzyska większą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów ma zastosowanie ust. 14.
14. W przypadku takiej samej liczby punktów Komisja podejmuje rozstrzygnięcie większością głosów obecnych członków Komisji mając na uwadze zapewnienie jak największej reprezentatywności jst w Projekcie. W razie równej liczby członków decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
15. Informacja o wynikach naboru zostanie udostępniona na stronie internetowej ROPS.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator naboru zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także przerwania lub odwołania naboru.
2. Organizator, względem jst, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie mając na uwadze specyfikę Projektu, może podjąć decyzję o braku zakwalifikowania do udziału.
3. W kwestiach spornych decyduje Organizator naboru, którego decyzje są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki:

1. Informacja dotycząca Projektu.
2. Opis i harmonogram wybranych działań w ramach Projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Karta oceny formalnej.
5. Karta oceny merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne oceny formularzy


DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Opolu
Adam Różycki