

MINISTERSTWO PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ
Departament Pomocy i Integracji Społecznej

Zatwierdzam:

Minister Pracy i Polityki Społecznej
z up. Sekretarz Stanu Jarosław Duda

ZASADY KONKURSU
MINISTRA PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ
EDYCJA 2010 ROK
pt: „Samorząd gminy dzieciom - nowe świetlice i kluby”

Konkurs
w ramach programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”

Warszawa, luty 2010r.

1. WPROWADZENIE

Zadania programowe p.n. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” przyjęte zostały na lata 2008-2010 w „Krajowym Programie Zabezpieczenie i Integracja Społeczna. W wyniku ich dotychczasowej realizacji, sukcesywnie wzrasta liczba gminnych placówek świetlicowych oraz klubów młodzieżowych, organizujących wsparcie socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży.

W ub. roku wsparcie finansowe uzyskały 52 placówki świetlicowe dla dzieci i młodzieży, z tego nowe - 33 świetlice / kluby, które rozpoczęły swoją działalność w 2009 roku, oraz 18 które funkcjonują a rozszerzyły swoją dotychczasową działalność o elementy socjoterapii dla dzieci i młodzieży.

W 2010 roku zadania tego programu realizowane również będą w ramach konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej **na doposażenie projektów nowych placówek** świetlicowych o charakterze socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży.

Podobnie jak w roku ubiegłym, konkursowe projekty uzyskają dofinansowanie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z przeznaczeniem na uzupełniające doposażenie placówek w przedmioty i niezbędny sprzęt celem rozwijania w nich działalności programowej oraz podejmowania współpracy z powiatowymi urzędami pracy w zakresie inicjowania lokalnych programów rynku pracy.

2. CEL KONKURSU

Założeniem planistycznym tegorocznej inicjatywy konkursowej Ministra Pracy i Polityki Społecznej jest uruchomienie w kraju co najmniej 80 placówek.

Podobnie jak w latach ubiegłych, Minister Pracy i Polityki Społecznej liczy na dalszy rozwój współpracy gmin z samorządami powiatów i województw w zakresie rozwijania tych środowiskowych form wsparcia dla dzieci / młodzieży oraz na uruchamianie programów rynku pracy dla osób bezrobotnych (m.in. w formie staży, wolontariatu, prac społecznie użytecznych i innych).

W konkursie preferowane będą propozycje gmin wiejskich, wiejsko – miejskich. Nie oznacza to braku możliwości dla aglomeracji miejskich ubiegania się o dofinansowanie, przy czym konieczne jest wówczas uwzględnianie potrzeb w dzielnicach tych miast, w których występują problemy natury opiekuńczo- wychowawczej lub zwiększenia stopnia aktywności społecznej.

Realizatorami projektów konkursowych są: gminy lub organizacje pozarządowe, posiadające stosowne porozumienia z samorządem gminy.

Zadaniem Realizatorów projektów będzie również koordynacja działań lokalnych instytucji (m.in. takich jak. ośrodki pomocy społecznej, powiatowe urzędy pracy, szkoły, kluby integracji społecznej, centra integracji społecznej), a także włączanie rodziców do tych zajęć świetlicowych. Te elementy bardzo ważne są w tych działaniach programowych.

Cel główny konkursu to wybór „najlepszych” inicjatyw projektowych na utworzenie w 2010 r. placówki świetlicowej (klubu) o charakterze socjoterapeutycznym w województwie, wraz z uruchomieniem nowych miejsc pracy lub zatrudnienia subsydiowanego.

Do konkursu przystąpić mogą gminy (wiejskie, wiejsko-miejskie, miasta) oraz organizacje społeczne, które w roku 2010:

- **uruchomią nową placówkę świetlicową (klub) z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży,**

albo

- **rozszerzą działalność placówki świetlicowej w zakresie realizacji programu socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży, w tym przystąpią do realizacji programu socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży, ewentualnie tylko dla dzieci lub tylko dla młodzieży w już istniejącej tego typu placówce świetlicowej (klubie) np. w świetlicy środowiskowej, uruchomionej w latach ubiegłych.**

3. ETAPY ORGANIZACYJNE KONKURSU

Procedura konkursowa przewiduje następujące etapy prac organizacyjnych:

I etap:

- a) wytypowanie do konkursu (z poszczególnych województw) projektów świetlic/klubów o charakterze socjoterapeutycznym oraz zgłoszenie udokumentowanych wniosków gmin lub organizacji społecznych zaopiniowanych przez właściwy Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego (dalej ROPS),
- b) zgłoszenie przez ROPS do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „kandydatur” – maksymalna liczba propozycji z województwa – 10 projektów.

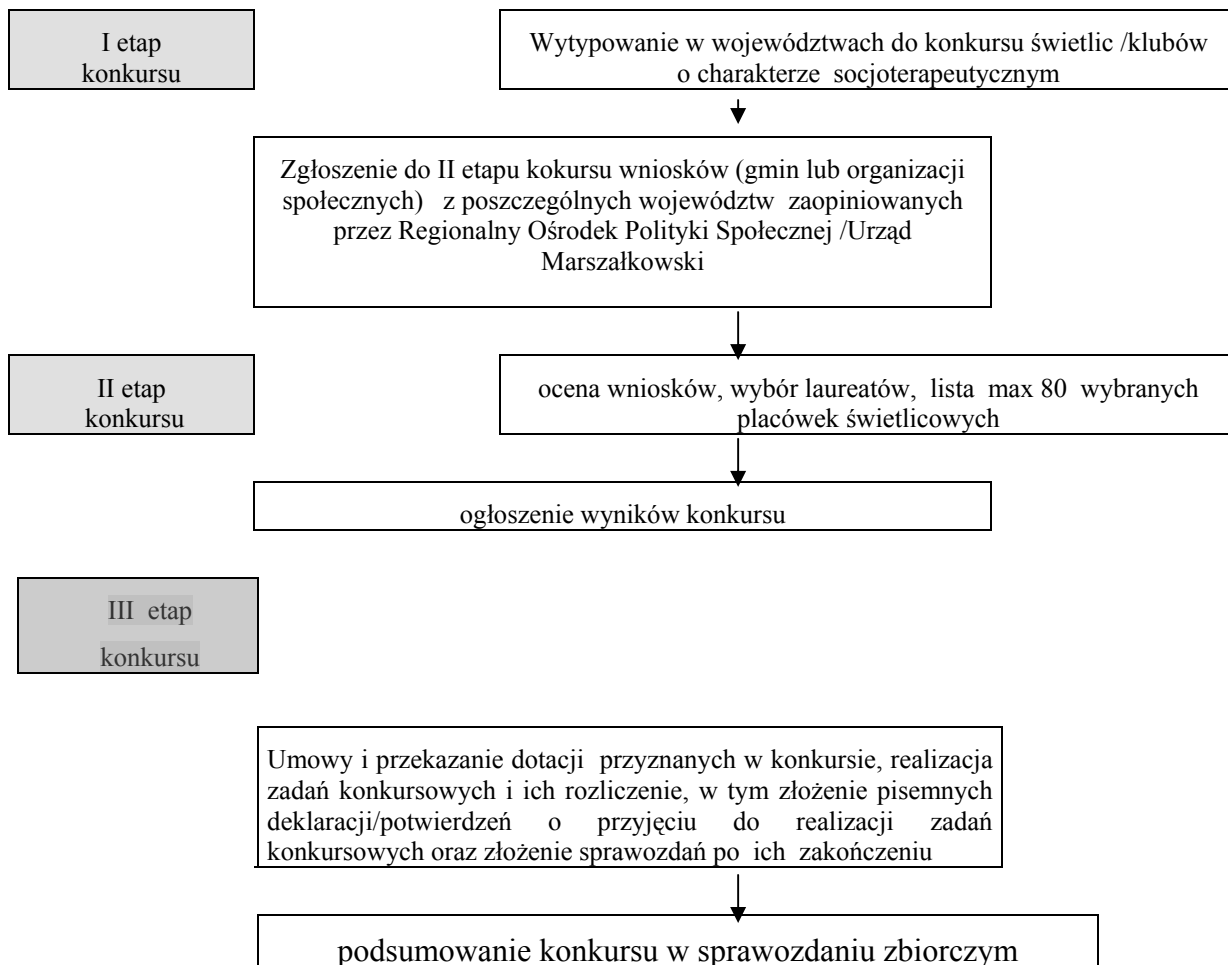
II etap:

- a) ocena wniosków i dokonanie konkursowego wyboru przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla każdego województwa – maksymalna liczba wniosków – 5 projektów.
- b) zatwierdzenie propozycji konkursowych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – ogłoszenie listy

Na tym etapie zostanie wyłonionych będzie max 80 świetlic/klubów, po 5 z każdego województwa.

III etap:

- a) zawarcie umów realizacyjnych w wytypowanymi gminami lub organizacjami pozarządowymi,
- b) przekazanie dotacji (dofinansowania) po uprzednim złożeniu przez nich pisemnych potwierdzeń o przyjęciu warunków realizacji projektów.
- c) złożenie sprawozdań końcowych oraz podsumowanie efektów realizacji projektów w gminach.



Czas realizacji konkursu

Etap konkursu	Czas realizacji	Zakres działań MPiPS
I etap	Marzec - Kwiecień 2010r.	Typowanie i zgłaszanie do konkursu wniosków (gmin oraz organizacji społecznych) z poszczególnych województw zaopiniowanych przez właściwe regionalne ośrodki polityki społecznej lub urzędy marszałkowskie,
II etap	Maj 2010r.	Ocena wniosków, wybór max 80 najlepszych świetlic/klubów (max 5 projektów w każdym województwie), Ogłoszenie wyników – listy laureatów,
III etap	do 15 czerwca 2010r.	złożenie deklaracji potwierdzających przyjęcie do realizacji zadań konkursowych,

	po 15 czerwca 2010 r.	Przekazywanie środków finansowych w formie dotacji (dofinansowania) na zadania konkursowe, realizacja zadań konkursowych,
	Grudzień 2010 do 15 Stycznia 2011	Rozliczenie z wykonania zadań konkursowych na podstawie przedstawionych sprawozdań,
	po 15 Stycznia 2011	Podsumowanie konkursu – opracowanie sprawozdania zbiorczego.

4. UDOKUMENTOWANY WNIOSEK KONKURSOWY zawiera :

- wypełniony druk konkursowego wniosku, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych zasad konkursowych;
- potwierdzenie udziału świetlicy z programem socjoterapeutycznym w programach rynku pracy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**;
- oświadczenie wnioskodawcy o utrzymaniu działalności w placówce przez co najmniej 12 m-cy licząc od daty akceptacji sprawozdania końcowego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, według wzoru określonym w **załączniku nr 3** do niniejszych zasad konkursowych.

5. OCENA WNIOSKÓW zgłoszonych do konkursu:

5.1 Ocena na I etapie konkursowym:

Jest prowadzona przez ROPS Urzędu Marszałkowskiego z zachowaniem w trackie oceny propozycji kryteriów naboru konkursowego (cel i liczba możliwych do zgłoszenia z województwa wniosków)

5.2 Ocena na II etapie konkursowym:

1. Każdy wniosek zgłoszony przez ROPS do oceny przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej musi spełniać wymagania formalne konkursu. Wnioski nie spełniające tych wymagań będą odrzucone i nie zostaną oceniane;
 - Wnioski będą oceniane przez Komisję Konkursową, której przewodniczącym będzie Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej. Liczba członków komisji min. 3 osoby. Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie przez członka Komisji Konkursowej a ocenę indywidualną umieszcza się w karcie oceny.
 - O wyborze wniosku decyduje suma punktów z indywidualnych ocen.

- **Lista ocenionych najwyżej wniosków przedstawiana będzie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej do akceptacji Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej.**

Przy ocenie konkursowej uwzględnia się :

- **Kryterium nr 1: uzasadnienie wniosku** przedstawione w opinii regionalnego ośrodka polityki społecznej lub urzędu marszałkowskiego;
- każda osoba oceniająca może przyznawać od 0 do 1 punktu przy możliwej punktacji ułamkowej - 0,5 pkt , 0,25 pkt.
- **Kryterium nr 2: program świetlicy** – liczba uczestników, działalność świetlicy, realizowany w niej program z uwzględnieniem działań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ;
- każda osoba oceniająca może przyznawać od 0 do 1 punktu przy możliwej punktacji ułamkowej - 0,5 pkt , 0,25 pkt.
- **Kryterium nr 3:zakres deklarowanej współpracy z powiatowym urzędem pracy** - uczestnictwo w realizacji programów rynku prac, w tym tworzenie miejsc pracy, stażu, prac społecznie użytecznych.
- każda osoba oceniająca może przyznawać od 0 do 1 punktu przy możliwej punktacji ułamkowej - 0,5 pkt , 0,25 pkt.
- **Kryteria dodatkowe: lokalizacja nowej placówki.** – gminy wiejskie i wiejsko-miejskie mogą uzyskać dodatkowo 0,5 pkt. Wnioski miast, uwzględniające specyficzną sytuację społeczną w dzielnicy, po potwierdzeniu tego faktu przez ROPS mogą również uzyskać dodatkowo 0,5 pkt.

Liczba możliwych do przyznania maksymalnie punktów:

1. W trakcie jednej oceny – 3,5 pkt.
2. W trakcie oceny komisyjnej – 3 x 3,5 = 10,5 pkt.

O kolejności umieszczenia ocenionego wniosku na liście konkursowej przekazanej do akceptacji Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej decyduje suma punktów z ocen indywidualnych.

6. DOTACJE

Łączna kwota do rozdysponowania w formie dotacji (dofinansowania) na zadania w konkursie wynosi **800.000 zł.**

Każdy wniosek konkursowy może uzyskać dotację jednostkową w wysokości 10.000 zł. Dotacje przekazane zostaną po uprzednim złożeniu pisemnych deklaracji / potwierdzeń (wg. wzoru podanego w zał. 4) o przyjęciu warunków realizacji projektu. Dotacje trafiają na rachunki bankowe podane w tych potwierdzeniach .

Lista dofinansowanych wniosków (max 80) zamieszczona zostanie na stronie internetowej Ministerstwa WWW.mpips.gov.pl, po zatwierdzeniu jej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz akceptacji uruchomienia środków budżetowych na cele konkursu przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

7. WYKORZYSTANIE środków finansowych z przyznanych dotacji.

Środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na dodatkowe sfinansowanie zakupu wyposażenia do wskazanej we wniosku konkursowym placówki świetlicowej w celu wzbogacenia oferty realizowanych zajęć programowych (m.in. takich jak sprzęt komputerowy, meble, czasopisma, książki, gry, sprzęt sportowy itp.).

Doposażeniem tym może być również objęty teren przyległy i należący do tej placówki świetlicowej, np. plac zabaw dla dzieci., czy boisko do gier zespołowych, lub kort do gry w tenisa, w tym piłki, siatki, raketki .itp.

Dotacje na zrealizowanie zadań w tym konkursie **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu;
- 2) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania świetlic / klubów (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich);
- 3) zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą realizacją projektu;
- 4) inne wydatki nie związane bez - i pośrednio z realizacją projektu (np. wynagrodzenia dla kadry wychowawców świetlicy, czy personelu pomocniczego).

Dotacje mogą być wydatkowane w okresie realizacji projektu, czyli do końca 2010 r., według wystawionych i zapłaconych faktur.

Dodatkowe przychody, uzyskane od środków finansowych z dotacji w formie odsetek bankowych mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań konkursowych.

8. ZWROTY środków finansowych z dotacji.

Wszystkie niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2010 r., środki finansowe z dotacji, w tym odsetki bankowe zwrócone muszą być do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Terminy oraz numery kont bankowych zostaną podane odrębnie w umowach.

9. SPRAWOZDANIE i KONTROLA

Sprawozdanie (wg załącznika nr 5) należy przesłać do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w terminie do 15 stycznia 2011 roku, na adres:

Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:
00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3.

Do sprawozdania załącza się wykaz rachunków, faktur i innych dokumentów księgowo – finansowych, związanych bezpośrednio z doposażeniem placówki świetlicowej, z podaniem numeru pozycji księgowania, numeru i nazwą rachunku lub faktury oraz wskazaniem rodzaju rzeczowego wydatku.

Zadania konkursowe podlegają kontroli. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań lub w okresie 1 roku po ich zakończeniu i złożeniu sprawozdania.

Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej lub na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego (Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej).

10. Dodatkowe informacje w konkursie.

Tworzone w Programie „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” placówki świetlicowe/kluby (zgłoszone do tej edycji konkursu), podlegają przepisom o placówkach opiekuńczo – wychowawczych, działają jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

W zakresie programów rynku pracy dla bezrobotnych, organizowanych w tym konkursie we współpracy z powiatowymi urzędami pracy, zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. Załączniki:

- **załącznik nr 1** (wzór):

Wniosek konkursowy na doposażenie placówki świetlicowej z programem socjoterapeutycznym - utworzonej w ramach realizacji zadań programowych p.n. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” w roku 2010 „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”;

- **załącznik nr 2** (wzór):

Potwierdzenie udziału świetlicy/klubu z programem socjoterapeutycznym w programach rynku pracy;

- **załącznik nr 3** (wzór):

Deklaracja dotycząca utrzymania działalności w placówce świetlicowej z programem socjoterapeutycznym przez okres co najmniej 12-miesięcy. Konkurs „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”;

-**załącznik nr 4** (wzór):

Potwierdzenie przyjęcia do realizacji zadań konkursowych „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby” ;

- **załącznik nr 5** (wzór):

Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach Programu Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” w roku 2010 Konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”

Opracowano:

w Wydziale Aktywnych Form Pomocy

Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej

(Wzór)
Wniosek konkursowy

na doposażenie placówki świetlicowej z programem socjoterapeutycznym - utworzonej w ramach realizacji zadań programowych p.n. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” w roku 2010

„Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”

województwo

Część I. Informacje ogólne

Nazwa gminy, w której funkcjonuje lub zostanie utworzona świetlica zgłaszana do konkursu lub organizacji społecznej przy której funkcjonuje świetlica:

1. Nazwa Gminy/ organizacji społecznej, adres:

.....
.....

2. Nazwa placówki świetlicowej, adres

3. data uruchomienia świetlicy::

.....

4. data rozszerzenia programu:

.....

Część II. Informacje dot. placówki świetlicowej

Podstawowe dane:

Organizator świetlicy:

- a) samorząd gminy,
- b) organizacja pozarządowa

Partnerzy pomocniczy:

Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach (po miesiącu od dnia uruchomienia świetlicy)

Kadra świetlicy:

- a) liczba wychowawców, kto zatrudnia,
- b) kadra pomocnicza – kto zatrudnia,
- c) zatrudnienie subsydiowane,
- d) wolontariat

Krótki opis programu socjoterapeutycznego dla dzieci (realizacja zajęć, projekty, programy, grupy itd.)	
Inne zajęcia, formy pomocy świadczone przez świetlicę (organizacja czasu wolnego w dni wolne od pracy, posiłki dla dzieci, pomoc w nauce itp.)	
Finansowanie działalności świetlicy: a) środki gminy, b) środki województwa, c) inne z podaniem źródła (np. gminne programy rozwiązywania problemów alkoholowych itp.)	

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

(Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta,

Prezes organizacji społecznej)

Załączniki do wniosku konkursowego:

1. Deklaracja dotycząca utrzymania działalności w placówce świetlicowej z programem socjoterapeutycznym przez okres co najmniej 12-miesięcy - Konkurs „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”.
2. Potwierdzenie udziału świetlicy/klubu z programem socjoterapeutycznym w programach rynku pracy, jeżeli takie występuje.

Część III – opinia do wniosku (nazwa wnioskodawcy):

.....
.....

wydana przez:(właściwy marszałek województwa lub regionalny ośrodek polityki społecznej)

.....

Podpis i pieczęćka

.....

Marszałek Województwa lub
Dyrektor Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej

(Wzór)
**Potwierdzenie udziału świetlicy/klubu z programem socjoterapeutycznym
w PROGRAMACH RYNKU PRACY**

WOJEWODZTWO:
Gmina lub organizacja społeczna /nazwa z adresem/
Nazwa placówki świetlicowej z adresem
Organizacja zatrudnienia wspólnie z powiatowym urzędem pracy:
<u>1. Zatrudnienie funkcjonujące w 2010 r</u>
1. (liczba osób): /wyszczególnienie/
2.(liczba osób)
<u>2. Do zrealizowania w roku następnym:</u>
1. (liczba osób): /wyszczególnienie/
2.(liczba osób)
Inne rodzaje stosowanych aktywnych form pomocy, szczególnie wobec osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej – np. wolontariat, prace społecznie użyteczne i inne.

Powiatowy Urząd Pracy w:

.....
/podpis osoby uprawnionej z pieczętką/

Wnioskodawca:

.....
/ podpis z pieczętką/

Nazwa wnioskodawcy
adres

Dnia.....

.....
.....

(Wzór)
Deklaracja
dotycząca utrzymania działalności w placówce świetlicowej z programem
socjoterapeutycznym przez okres co najmniej 12-miesięcy.
Konkurs „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”

W nawiązaniu do wniosku złożonego w konkursie „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby” Ministra Pracy i Polityki Społecznej na doposażenie nowych placówek świetlicowych w ramach programu „Świetlica, praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym „ w roku 2010, wnioskodawca jak wyżej deklaruje utrzymanie działalności świetlicy:

.....
(nazwa i adres)
.....
.....

przez okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty uzyskania akceptacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadań projektu konkursowego w ramach doposażenia wymienionej placówki świetlicowej.

**Podpis i pieczęć osoby
reprezentującej wnioskodawcę**

.....
Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta
lub
Prezes/Przewodniczący organizacji
społecznej

Nazwa i adres
gminy lub organizacji społecznej
(Wykonawcy projektu konkursowego)

data.....

.....

.....

(Wzór)
Potwierdzenie
przyjęcia do realizacji zadań konkursowych
„Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”

Uprzejmie informuję, że gmina/organizacja społeczna – jej nazwa

.....

.....

przyjmuje do wykonania zadania konkursowe, według zasad ogłoszonych w konkursie
Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt: „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice
i kluby”.

Środki finansowe przyznane na ten cel w wysokości 10 000,- zł, należy przekazać na
rachunek bankowy :

Bank:

.....

Numer konta:

.....

.....
/podpis i pieczęć osoby
uprawnionej – reprezentującej
gminę lub organizację społeczną/

(Wzór)
Sprawozdanie
z wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach
Programu Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”
w roku 2010
Konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”

Wykonawca Projektu:
 (Nazwa i adres).....

reprezentowany przez.....

Placówka świetlicowa lub Klub (nazwa podana we wniosku – jej nazwa i adres)

Za okres sprawozdawczy.....

I. Część finansowa z wydatków przy realizacji zadania:

Kwota dotacji (dofinansowania) 10 000,- zł

Odsetki

Z tego:

Wykorzystano kwotę

Do zwrotu

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer faktury (rachunku)	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Razem :

II. Część opisowa:

1. **Informacje dotyczące dofinansowanej placówki świetlicowej** (jej nazwa, adres, data rozpoczęcia działalności z krótkim opisem działalności, w tym program i działania o charakterze socjoterapeutycznym wraz z danymi nt. liczby dzieci/ młodzieży uczestniczącej w zajęciach oraz ich wieku):

.....
.....
.....
.....

2. **Informacje z wykonania zadań konkursowych w zakresie doposażenia placówki świetlicowej:**

.....
.....
.....

3. **Informacja dot. współpracy z powiatowym urzędem pracy wraz z danymi na temat kadry zatrudnionej w świetlicy :**

.....
.....
.....

4. **Dodatkowe informacje, uwagi oraz wnioski**

.....
.....

Data sporządzenia sprawozdania:

.....
**podpis z pieczęcią osoby
reprezentującej „Wykonawcę”**