

SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY  
"OPOLSKIE"  
45-284 Opole, ul. Szarych Szeregów 1  
NIP 7543068744  
KRS 0000439635, Regon 161500367

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej w Opolu

URZĄD MARSZAŁKOWSKI Sekretariat Wicemarszałka	
wpiętno	01 -06- 2015
L. dz.	659
Podpis	<i>[signature]</i>

D2D  
WICEMARSZAŁEK  
*[signature]*  
Roman Kolec

2015 -06- 02

Data wpływu .....  
numer Dz. .... 832  
podpis ..... *[signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wyjazd do Nadrenii Palatynatu na Olimpiadę Lekkoatletyczną Osób Niepełnosprawnych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.06.2015 do 06.07.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Samorząd Województwa Opolskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**art. 19a ustawy**

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Szkolny Związek Sportowy „Opolskie”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000439835**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **12.11.2012r.**

5) nr NIP: **7543068744** nr REGON: **161500367**

6) adres:

miejsowość: Opole ul. Szarych Szeregów 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Opole powiat:<sup>8)</sup> .Opole m.p.

województwo: opolskie

kod pocztowy 45-284 poczta: Opole

7) tel.: ..... fax: .....

e-mail: [szsopolskie2012@wp.pl](mailto:szsopolskie2012@wp.pl) [http:// www.szsopolskie.pl](http://www.szsopolskie.pl)

8) numer rachunku bankowego 38 1020 3668 0000 5202 0358 1980

Nazwa banku PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Joanna Dzido – Prezes

b) Aleksandra Kyzioł - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Joanna Dzido Tel. 604 997 198**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwijanie kultury fizycznej, w szczególności działalność wychowawcza poprzez wychowanie fizyczne i sport dzieci i młodzieży w wieku szkolnym

Związek działa w ramach ogólnopolskiego systemu kultury fizycznej i realizuje zadania zlecone przez władze państwowe i samorządowe w zakresie wychowania zdrowotnego, wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej, w tym również na rzecz osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Powierzenie zadania w zakresie : transportu, ubezpieczenia oraz zakupu upominków dla gospodarzy podczas wyjazdu uczniów niepełnosprawnych do Nadrenii – Palatynatu. Impreza organizowana przy współpracy Kuratorium w Opolu, Urzędu Miasta Opole Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VI w Opolu. Stowarzyszenie działa przy Liceum Ogólnokształcącym nr 6 w Opolu.

Pierwszy wyjazd rozpoczynający wymianę międzynarodową uczniów niepełnosprawnych z krajów UE w ramach porozumienia między Kuratorium Oświaty w Opolu a Związkiem Niepełnosprawnych Nadrenii- Palatynatu. Kierownik grupy odbył podróż do Niemiec mającą na celu rekonesans warunków bytowych dla dzieci niepełnosprawnych. Warunki dla grupy polskiej są bardzo dobre. Nauczyciele języka niemieckiego z PLO nr 6 tłumaczyli dokumenty oraz brali udział w przeprowadzaniu rozmów organizacyjnych ze stroną niemiecką.

Ustalono przebieg całej imprezy. Strona niemiecka zagwarantowała pełne zakwaterowanie, wyżywienie i opiekę. W trakcie pobytu w Nadrenii w Olimpiadzie weźmie udział 11 uczestników z woj. opolskiego. Będą to dzieci z porażeniem mózgowym, niedowidzące, niedosłyszające, niewidome. Wszystkie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności. Opiekę grupy stanowią 4 osoby z przygotowaniem pedagogicznym /specjalnym/ łącznie z tłumaczem.

Wyjazd trwa od 21-26.06.2015 r. Olimpiada odbędzie się 23.06.2015, w pozostałe dni delegacja polska będzie gościem szkół specjalnych w Niemczech biorąc udział w spotkaniach integracyjnych. Szkoły niemieckie będą organizować pobyt polskiej grupy, to znaczy będą pokazywać zabytki i kulturę Nadrenii oraz organizować czas wolny. jako goście którzy będą mieli zagwarantowany bezkosztowy pobyt, na tę okoliczność chcielibyśmy w ramach podziękowań i rewanżu zakupić drobne upominki dla gospodarzy, którzy będą nas gościli, a także kierowników grup z Francji, Węgier i Słowacji. Upominki będą pochodzić z galerii „Biały Kruk” z Opolą. Mamy nadzieję, że przyczyni się to do wsparcia innej organizacji pozarządowej i zacieśnienia więzów organizacji które działają na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie województwa opolskiego odbywa się zbyt mała ilość zawodów sportowych z udziałem tylko i wyłącznie osób niepełnosprawnych, najczęściej są to zawody integrujące osoby zdrowe z niepełnosprawnymi. Niezwykle rzadko mamy do czynienia z zawodami międzynarodowymi. Chcielibyśmy by nasze dzieci zobaczyły jakie możliwości reprezentują inne dzieci niepełnosprawne,

by same dostrzegły że w innych krajach są osoby podobne do nich i że mają takie same trudności z pokonywaniem własnych problemów i przeszkód, które nakreśliło im życie. Współzawodnictwo z dziećmi niepełnosprawnymi z innych krajów Europy pozwoli ocenić własne możliwości i podnieść samoocenę, pozwoli też dostrzec własną wartość i pokonać uprzedzenia. Udział delegacji z Polski rozwinie kontakty międzynarodowe i pozwoli nam w przyszłym roku podjąć wysiłek zorganizowania międzynarodowego spotkania osób niepełnosprawnych w Opolu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-dzieci i młodzież niepełnosprawna z województwa opolskiego – 11 uczestników (osoby wyselekcjonowane z różnych szkół, uprawiające i odnoszące sukcesy w sporcie). Doboru dokona Kuratorium Oświaty w Opolu

- tłumacz

- 3 opiekunów

Wszyscy posiadają odpowiednie przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie.

Udział opiekunów zapewniło Liceum Ogólnokształcące nr 6 oraz Zespół Szkół Medycznych w Prudniku – nauczyciele pojadą w ramach swoich czynności zawodowych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podwyższenie samodzielności osób niepełnosprawnych w ich egzystencji
- Nawiązanie kontaktów międzynarodowych
- Integracja osób niepełnosprawnych
- Wzmocnienie pozycji Polski na arenie sportu osób niepełnosprawnych
- Korzyści płynące ze współrywalizacji osób niepełnosprawnych
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości niepełnosprawnych dzieci i młodzieży

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bad Kreuznach w Nadrenii Palatynacie /Niemcy/

Trasa przejazdu autokarem : Opole – Bad Kreuznach oraz powrót.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Wybór oferty firmy transportowej
- Wykupienie Ubezpieczenia PZU
- Przetłumaczenie dokumentów. Wysłanie Szkołom i Rodzicom harmonogramu wyjazdu, regulaminu i kart zgody rodziców na wyjazd dziecka,.
- Wyjazd Kierownika grupy do Prudnika w celu ustalenia szczegółów wyjazdu młodzieży z Zespołu Szkół Medycznych i ich opiekunem.
- Wypełnienie wymaganej dokumentacji wyjazdu i złożenie jej do Kuratorium Oświaty
- Zakup prezentów dla niemieckich organizatorów oraz kierowników grup z Francji, Węgier i Słowacji
- Wyjazd 21.06.2015 z parkingu przy PLO nr VI w Opolu przy ulicy Szarych Szeregów 1
- Rywalizacja sportowa.
- Udział w zorganizowanych przez stronę Niemiecką zajęciach dydaktycznych oraz turystycznych
- Powrót do Opolu
- Rozliczenie i złożenie sprawozdania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.06.2015 r. do 06.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przekazanie szkołom i rodzicom pełnej oferty i dokumentacji wyjazdu do Nadrenii Palatynatu	maj/czerwiec 2015	Szkolny Związek Sportowy „Opolskie”
2. Wyjazd Kierownika do Zespołu Szkół Medycznych w Prudniku	czerwiec 2015	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr 6
3. Złożenie dokumentacji wyjazdu do Kuratorium Oświaty	czerwiec 2015	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr 6
4. Zakup prezentów	czerwiec 2015r.	Szkolny Związek Sportowy „Opolskie”
5. Wyjazd i pobyt w Nadrenii	21-26 06.2015r	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr 6
6. Rozliczenie	lipiec 2015	Szkolny Związek Sportowy „Opolskie”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Spotkanie zawodników niepełnosprawnych i współzawodnictwo sportowe spowoduje podniesienie własnej samooceny oraz uwierzenie we własne możliwości i umiejętności.

Wyjazd i spowoduje nawiązanie kontaktów międzynarodowych.

Dokonanie obserwacji i branie udziału w czynnościach organizacyjnych spowoduje nabranie doświadczenia przez opiekunów i umożliwi przeprowadzenie podobnych zawodów na terenie Opola.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) SZS „Opolskie” Ubezpieczenie grupy w PZU	1	330,00	umowa	330,00	330,00	0	0
	2) SZS „Opolskie” Koszty transportu, opłata drogową Polska, podwózka kierowcy, dieta kierowcy, podatek VAT	1	2,60zł/km	umowa	8870,00	8870,00	0	0
	3) zakup upominków dla gospodarzy	8	100,00	szt.	800,00	800,00	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							



IV	Ogółem:				10000,00	10000,00	0,00	0
----	---------	--	--	--	----------	----------	------	---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca opiekunów oraz tłumacza wykonywana jest w ramach pełnionych obowiązków zawodowych (nauczyciele Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr 6 w Opolu oraz nauczyciel Zespołu Szkół Medycznych w Prudniku. Praca członków Stowarzyszenia na rzecz zorganizowania przedsięwzięcia jest wykonywana w ramach prac społecznych (księgowa, koordynator projektu). Materiały papiernicze, tonery oraz prace i koszty poczty zostaną pokryte przez szkołę.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- obsługa księgową – Księgowa SZS „Opolskie”  
- Kierownik grupy - opiekun  
- opiekunowie – 2 osoby  
- tłumacz-opiekun  
Profesjonalna kadra nauczycielsko-opiekuńcza wszyscy z uprawnieniami.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada wszelkiego rodzaju sprzęt elektroniczny pozwalające na sprawne zorganizowanie przedsięwzięcia.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Mistrzostwa Województwa Opolskiego w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych w dyscyplinach indywidualnych i drużynowych ( halowa p. nożna, koszykówka, dwa ognie, Mały Olimpijczyk, tenis stołowy, lekka atletyka, biegi przełajowe, szachy, pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, badminton, dwubój, unihokej, czwórbój, plebiscyt na najlepszych uczniów-sportowców, konkurs wiedzy o sporcie, wędkarstwo, konkurs plastyczny „Sport w wyobraźni ucznia, dofinansowanie wyjazdów na rozgrywki ogólnokrajowe szkół, podsumowanie sportowe szkół). Powyższe zadania sportowe są realizowane z dotacji udzielonej przez Samorząd Województwa Opolskiego oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki.**



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.