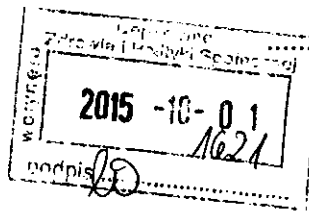


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.**

**Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw  
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i  
elektronicznych kierowanych do osób niepełnosprawnych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**„Wędrowiec i Geniusz – opowiedz co u Ciebie” – wydanie przypowieści terapeutycznej  
dla osób niepełnosprawnych w formie audiobooka  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 15 października 2015 r. do 15 grudnia 2015 r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Fundacja Harmonia Życia

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna             inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000409953

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 31.01.2012 r.

5) nr NIP: 7543062115            nr REGON: 161449123

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Kościuszki 22/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: M. Opole powiat:<sup>8)</sup> M. Opole

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-062 poczta: Opole

7) tel.: 77 55 32 006 faks: 77 436 80 24

e-mail: [biuro@harmoniazycia.com](mailto:biuro@harmoniazycia.com) [http:// www.harmoniazycia.com](http://www.harmoniazycia.com)

8) numer rachunku bankowego: 36 1020 3668 0000 5602 0339 6884

nazwa banku: PKO BPSA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

a) Aneta Gibek – Wiśniewska – Prezes Zarządu;

b) Ryszard Witek – Wiceprezes Zarządu.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja Harmonia Życia, ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Bień, tel.: 721 782 222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale itp.
2. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, niepełnosprawnymi, współpraca z rodzinami chorych.
3. Pomoc i opieka nad osobami starszymi.
4. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
5. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
6. Organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży.
7. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
8. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
9. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań doradczych.
10. Działalność mediacyjna.
11. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
12. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
13. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup
14. Współpraca ze Szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.
15. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.
16. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.
17. Pomoc ofiarom przestępstw, wszelkich przejawów przemocy i innych podobnych zjawisk.
18. Wspieranie wszelkich działań na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej.
19. Pomoc penitencjarna i postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin.
20. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dysfunkcjom społecznym.
21. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
22. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
23. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale itp.
2. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, niepełnosprawnymi, współpraca z rodzinami chorych.
3. Pomoc i opieka nad osobami starszymi.
4. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
5. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
6. Organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży.

7. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
8. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
9. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań doradczych.
10. Działalność mediacyjna.
11. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
12. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
13. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup
14. Współpraca ze Szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.
15. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.
16. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.
17. Pomoc ofiarom przestępstw, wszelkich przejawów przemocy i innych podobnych zjawisk.
18. Wspieranie wszelkich działań na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej.
19. Pomoc penitencjarna i postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin.
20. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dysfunkcjom społecznym.
21. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
22. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
23. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego (nie więcej niż 10 zdań)

Zadanie publiczne pn. „Wędrowiec i Geniusz – opowiedz co u Ciebie” polega na wydaniu publikacji mającej na celu rehabilitację i aktywizację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych. Publikacja zostanie wydana w formie audiobooka i bezpłatnie udostępniona beneficjentom z terenu województwa opolskiego.

Fundacja Harmonia Życia współpracując z doświadczonymi psychologami, trenerami rozwoju osobistego, coachami oraz innymi specjalistami, wnosi jako wkład własny treść merytoryczną –

przypowieść – ciesząc się wśród podopiecznych Fundacji dużą popularnością i skutecznością. Publikacja jest narzędziem psychologicznym i opiera się na tzw. przypowieści terapeutycznej. Dzięki zastosowaniu takiej konstrukcji, w czytelniku – osobie niepełnosprawnej zachodzą różne procesy, następuje m.in.:

- zmniejszenie poczucia krzywdy;
- dowartościowanie;
- budowanie pozytywnych emocji;
- redukcja rozpamiętywania przeszłości – pozwala się z nią pogodzić;
- zmiana myślenia – przestawienie na poszukiwanie szans i możliwości, zamiast na szukaniu ograniczeń, wymówek i barier;
- przewyciężanie i redukcja w czytelniku lęków i obaw;
- zmiana perspektywy patrzenia na swoją sytuację – wyjście z roli ofiary;
- uświadomienie, że każdy człowiek doznaje krzywd bez względu na niepełnosprawność – dotyczy to zarówno ludzi pełno- i niepełnosprawnych;
- dodaje nadziei.

Innymi słowy, publikacja w swoim przekazie nie stanowi zwyczajnej, fabularnej przypowieści, a jest narzędziem psychologicznym, wspomagającym rehabilitację i aktywizację osób niepełnosprawnych.

Publikacja i jej przekaz są tak skonstruowane, że trafiają do każdej grupy wiekowej (młodzież, dorośli), z każdą dysfunkcją (niepełnosprawność m.in. sensoryczna, ruchowa, funkcjonowania społecznego, intelektualna) oraz jest tak dopasowana, że osoba niepełnosprawna może doświadczać zmian związanych z rehabilitacją i aktywizacją społeczną bądź zawodową nie wychodząc z domu.

W ramach zadania publicznego, publikacja będzie dystrybuowana w całym województwie opolskim i dostarczana nie tylko w sposób bezpośredni do adresatów, tj. bezpośrednio do osób niepełnosprawnych, do których oferent ma dostęp i których na co dzień wspiera, ale także do różnorodnych instytucji, ośrodków wsparcia i organizacji aktywnie działających na rzecz osób niepełnosprawnych i mających bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi, celem przekazania audiobooka swoim podopiecznym. Dystrybucja bezpośrednia i pośrednia nastąpi w największych, wybranych miastach województwa, a drogą elektroniczną bądź pocztową niemalże w całym województwie.

**Tego typu działania dążą do likwidacji szeroko rozumianych barier ograniczających osoby niepełnosprawne.**

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wydanie publikacji w formie audiobooka jest uzasadnione wieloma względami.

Po pierwsze, osoby niepełnosprawnej oprócz trudności w codziennym funkcjonowaniu borykają się z utrudnieniami w dostępie do edukacji, kultury, nauki, czyli szeroko rozumianej informacji. (D. Bednarczyk, Pokonywanie barier czyli zasoby cyfrowe szansą dla osób niepełnosprawnych. Biuletyn EBIB 126/2011). Os. niepełnosprawne są beneficjentami wszystkich praw jak osoby pełnosprawne, jednak ze względu na różne dysfunkcje mają do nich ograniczony dostęp. Powoduje to dyskryminację i mały udział tej grupy w życiu społecznym i zawodowym. Potrzebne są więc mechanizmy wyrównania szans, bowiem

niepełnosprawność jest jednym z czynników wykluczenia społecznego i izolacji, do czego przyczyniają się zarówno bariery architektoniczne, społeczne, prawne jak i psychologiczne. (J. Czapiński, Niepełnosprawność w: Diagnoza społeczna: warunki i jakość życia Polaków s. 337, Warszawa 2009).

Wobec tego, wydanie przypowieści terapeutycznej w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych odpowiada na kilka potrzeb: ułatwienie dostępu (charakter bezpłatny, dotarcie do dużej liczby os. niepełnosprawnych w woj. opolskim) do szeroko rozumianej informacji, integracja społeczna i zawodowa, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – swoista psychoterapia.

Po drugie, **ważną potrzebą jest bezpośrednie wsparcie osób niepełnosprawnych.** Poprzez alegoryczną strukturę przypowieści oraz pytania jakie stawia czytelnikowi, przykłady i historie, które mu przedstawia oraz na jakie tematy zwraca uwagę, **następuje wsparcie, rehabilitacja oraz aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.**

Publikacja to rodzaj przypowieści terapeutycznej mającej cechy **z zakresu psychologii, terapii i samorozwoju, która uaktywnia możliwości i przelamuje dotychczasowe bariery i ograniczenia.** Jej treść i przyjęta struktura są zatem bardzo znaczące.

Z uwagi na nasze wieloletnie i bogate doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, które jednoznacznie pokazuje, że stan osób niepełnosprawnych to głównie: niemoc, bezradność, zmęczenie codzienną walką, poczucie bezsensowności, brak zrozumienia przez otoczenie, obawy o sytuację materialną czy opuszczenie przez najbliższych – została opracowana terapeutyczna przypowieść.

Po trzecie, przez wiele lat jedyną formą dostępu do słowa pisanego dla osób niepełnosprawnych (szczególnie w przypadku os. niewidomych) były wyłącznie książki brajlowskie, z czego 1-3 % wszystkich publikacji znajdujących się na rynku było drukowanych również w tej formie. Wydając publikację w formie audiobooka, realizacja zadania publicznego będzie nie tylko dedykowana także tej grupie osób niepełnosprawnych, ale nastąpi przelamanie kolejnej bariery, a do tego podniesienie i poszerzenie oferty psychoedukacyjnej dla osób niepełnosprawnych.

Po czwarte, wśród różnego rodzaju publikacji dostępnych dla osób niepełnosprawnych są zazwyczaj książki powszechnie znane, a w przypadku os. niewidomych biblioteka treści ogranicza się wyłącznie do najbardziej popularnych pozycji. Mało jest publikacji dedykowanych bezpośrednio sytuacji os. niepełnosprawnych z zakresu zmiany ich sposobu myślenia, ich samorozwoju czy samorealizacji. Poprzez wydanie nowej publikacji psychoedukacyjnej – terapeutycznej posiadającej metaforyczne odniesienia, zostanie rozszerzona oferta treści dla osób niepełnosprawnych.

Po piąte wreszcie, forma wydania publikacji również jest jej ogromnym atutem. Mając na uwadze szerokie pojęcie niepełnosprawności (sensoryczna, ruchowa, funkcjonowania społecznego, intelektualna) forma audiobooka przeciwdziała barierom czy ograniczeniom niepełnosprawności sensorycznej jak i ruchowej i intelektualnej. Taka forma publikacji pozwoli czy to na nośnikach CD czy poprzez elektroniczne udostępnienie treści (aktywne linki, drogą mailową) dotrzeć do bardzo dużej liczby potrzebujących. Forma przelamie kolejne bariery (szczególnie w przypadku os. niewidomych lub niepełnosprawnych ruchowo). Tym bardziej, iż w dzisiejszych czasach niemalże każdy ma dostęp do jakiegokolwiek urządzenia pozwalającego odtworzyć płytę CD, a w przypadku braku takiego urządzenia, może otrzymać audiobooka w formie elektronicznej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania są osoby niepełnosprawne z województwa opolskiego. Pośrednimi adresatami są ponadto: ośrodki wsparcia, placówki, szkoły integracyjne/specjalne, instytucje działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

Liczba beneficjentów bezpośrednich: > 1000

Liczba beneficjentów pośrednich: > 40

Publikacja zostanie wydana w 1000 egzemplarzach w formie CD (oprócz tego zostanie również udostępniona drogą elektroniczną), a więc zostanie skierowana (bezpośrednio lub pośrednio – przez ośrodki wsparcia, placówki, szkoły integracyjne/specjalne, instytucje działające na rzecz osób niepełnosprawnych) do co najmniej 800 osób niepełnosprawnych.

Ponadto, audiobook będzie poniekąd dystrybuowany także przez samych beneficjentów zadania (publikacja będzie mogła być wypożyczana, polecana w kręgu znajomych i rodziny). Mając na względzie, iż będzie ona ruchoma, publikacja ze swoim przekazem dotrzeć także do innych osób niepełnosprawnych, do których nie będzie mógł niekiedy dotrzeć realizator zadania w sposób bezpośredni lub pośredni.

Stanowi to **wartość dodaną projektu** – nawet po zakończeniu realizacji zadania (oraz w trakcie) egzemplarze na lata pozostaną w ruchu i będzie rozprowadzane wśród osób niepełnosprawnych... inaczej: publikacja będzie przekazywana z rąk do rąk.

**Ponadto, publikacja w formie audiobooka będzie dystrybuowana także na długo po formalnym zakończeniu realizowanego zadania.**

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

--

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele zadania:

1. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji, tzw. przypowieści terapeutycznej w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych.
2. Integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji, tzw. przypowieści terapeutycznej w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych
3. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji tzw. przypowieści terapeutycznej w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych.
4. Podniesienie jakości oferty psychoedukacyjnej dla osób niepełnosprawnych.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych.
5. Poszerzenie oferty psychoedukacyjnej oraz zakresu publikacji dedykowanych osobom niepełnosprawnym.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych.
6. Bezpłatne udostępnienie osobom niepełnosprawnym bezpłatnej, nowej publikacji.  
Sposób realizacji: wydanie bezpłatnej publikacji w formie audiobooka dla osób niepełnosprawnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja administracyjna i techniczna zadania odbędzie się w Opolu oraz w mieści dokonywania nagrania audiobooka.

Bezpłatna dystrybucja (bezpośrednia i pośrednia) audiobooka dla osób niepełnosprawnych obejmie całe województwo opolskie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Faza I: Przygotowanie – działania administracyjno-organizacyjne.

1. Podpisanie i dostarczenie umowy na realizację zadania publicznego z załącznikami.
2. Podpisanie umów i porozumień z wykonawcami projektu: autorem książki – lektorem, wykonawcą audiobooka, dystrybutrem.
3. Podpisanie umów z koordynatorem, księgową.



4. Podpisanie porozumień z wolontariuszami.
5. Uzyskanie bezpłatnych patronatów medialnych (opcjonalnie).
6. Projekt i wydruk ulotki informacyjnej dot. części informacyjnej projektu.
7. Rozesłanie mailingu do bazy podopiecznych fundacji, ośrodków wsparcia, instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, jednostek samorządu terytorialnego, umieszczenie informacji o publikacji w Internecie.

## **Faza II: Realizacja merytoryczna.**

### **1. Wydanie publikacji na nośniku elektromagnetycznym lub elektronicznym kierowanej do osób niepełnosprawnych – audiobooka pn. „Wędrowiec i Geniusz – opowiedz co u Ciebie” – 1000 egzemplarzy.**

- a) Nagranie audiobooka przez autora – lektora (5 h);
- b) Obróbka techniczna nagrania – wycinanie oddechów, połącznięć śliny itp. (10h);
- c) Tłoczenie nagrania na nośnikach CD.

Publikacja – jasno sformułowana i łatwa w zrozumieniu, rozwija wewnątrznie, tj. ukazuje możliwości i wewnątrznie motywuje do podążania w kierunku, aby poczuć się lepiej z samym sobą – pomimo przeciwności i niepełnosprawności. Prosta, a zarazem mądra, alegoryczna przypowieść, odkrywająca najgłębsze prawdy o zmianach dokonujących się w życiu człowieka i przypominająca czytelnikowi, wydawałoby się oczywiste rzeczy, o których jednak często się nie pamięta lub nie chce pamiętać. Bohaterem przypowieści jest wędrowiec, który wciela się w różne postaci w poszukiwaniu tzw. Geniusza – potencjału człowieka, a historia każdej z nich jest inna i przepelniona wieloma przesłaniami, które stanowią doskonały przykład wychodzenia poza dotychczasowe ramy – zarówno fizyczne jak i mentalne. Tak sformułowana publikacja – oparta na narzędziu psychologicznym, jakim jest bajka/przypowieść terapeutyczna – uświadamia, motywuje, inspirowa i poszerza światopogląd czytelnika, czyli osoby niepełnosprawnej, a przede wszystkim uświadamia beneficjentom, że nie istnieją bariery czy granice, które do tej pory warunkowały ich życia i które można pokonać.

Jak już wcześniej wspomniano, publikacja ma charakter przypowieści terapeutycznej (opiera się na założeniach określonego kierunku psychoterapeutycznego) oraz ma na celu m.in.:

- zredukowanie problemów emocjonalnych;
- zmotywowanie we wroście osobistym;
- wzmocnienie poczucia własnej wartości osoby niepełnosprawnej;
- uczenie pozytywnego myślenia;
- kształtowanie pozytywnego nastroju emocjonalnego;
- wyjście z roli ofiary przez osobę niepełnosprawną.

Skuteczność metody Neo Sea, która została wykorzystana przy tworzeniu przypowieści, potwierdzają nasi dotychczasowi podopieczni, którzy na co dzień pracują z w/w metodą i jej narzędziami. Oczywiste przemyślenia, zmiana myślenia oraz nastawienia do określonych kwestii pozwala osobom niepełnosprawnym/podopiecznym wyjść ze skorupy ofiary i człowieka bezradnego. Następuje motywacja i przekształcenie dotychczasowych lęków i obaw na nowe, pozytywne działanie.

### **2. Dystrybucja publikacji w województwie opolskim.**

Celem dotarcia do jak największej liczby osób niepełnosprawnych, audiobook będzie dystrybuowany w całym województwie polskim różnymi drogami przekazu:

- Bezpośrednio wśród osób niepełnosprawnych;
- W instytucjach publicznych i prywatnych działających i zajmujących się osobami niepełnosprawnymi – celem przekazania audiobooka podopiecznym;
- W ośrodkach wsparcia, domach samopomocy, szkołach integracyjnych/specjalnych gdzie znajdują się osoby niepełnosprawne – celem przekazania audiobooka podopiecznym;
- W organizacjach i innych instytucjach skupiających i pomagających osobom niepełnosprawnym – celem przekazania audiobooka podopiecznym;
- W świetlicach środowiskowych, pozarządowych organizacjach i podobnych – celem przekazania audiobooka podopiecznym;
- Internet – bezpłatne udostępnienie na szeroką skalę audiobooka drogą elektroniczną.

### 3. Działania promocyjno – informacyjne.

- a) Kampania społeczna w prasie, telewizji i radiu (bezpłatne patronaty - opcjonalnie).
- b) Mailing wśród bazy podopiecznych Fundacji.
- c) Telefoniczny bądź osobisty kontakt ze wskazanymi instytucjami, ośrodkami wsparcia itp.

### 4. Czynności bieżące związane z działalnością administracyjno-organizacyjną oraz księgową projektu:

- a) Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości.
- b) Bieżące prowadzenie wyodrębnionej kasy gotówkowej.
- c) Bieżące przygotowanie i obsługa poszczególnych etapów realizacji projektu.

### Faza III. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

1. Skompletowanie i opisanie dokumentów księgowych.
2. Skompletowanie dokumentacji z realizacji projektu (zdjęcia, karty czasu pracy, plakaty, ulotki, listy miejsc dystrybucji i inne).
3. Sporządzenie oraz złożenie sprawozdania końcowego wraz z załączoną w/w dokumentacją z realizacji zadania.
4. Przedstawienie na żądanie Zleceniodawcy w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do w/w sprawozdań.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 października 2015 r. do 15 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla realizacji zadania oraz kasy gotówkowej.	15.10.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Bieżące przygotowanie i obsługa poszczególnych etapów realizacji projektu.	15.10.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przygotowanie i podpisanie umów z wykonawcami projektu. Przygotowanie i podpisanie umów z: autorem książki – lektorem, wykonawcą audiobooka. Przygotowanie i podpisanie umów z koordynatorem, księgową.	15.10.2015 r. – 31.10.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Rozesłanie mailingu do bazy Fundacji, specjalistycznych ośrodków wsparcia, umieszczenie informacji o zadaniu w internecie, w lokalnej prasie i radiu.	01.10.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Uzyskanie bezpłatnych patronatów medialnych (opcjonalnie).	15.10.2015 r. – 15.11.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Techniczne przygotowanie publikacji w formie audiobooka (nagranie lektora, obróbka techniczna materiału dźwiękowego, wytłoczenie na nośnikach CD, opakowanie itp.)	15.10.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Dystrybucja publikacji wśród osób niepełnosprawnych oraz wśród instytucji, ośrodków wsparcia, domów samopomocy, szkół specjalnych i integracyjnych, jednostek samorządu terytorialnego celem dotarcia do jak największej liczby osób, a także pośrednia i bezpośrednia dystrybucja w wybranych miastach.	15.10.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Skompletowanie dokumentacji z realizacji zadania publicznego (zdjęcia, zrzuty ekranu, wzór dyplomu, listy obecności, ankiety, i inne)	01.12.2015 r. – 15.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przygotowanie do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego	do 30.12.2015 r.	Fundacja Harmonia Życia

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p><b>Rezultaty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydanie 1000 egzemplarzy publikacji w formie audiobooka pn. „Wędrowiec i Geniusz, opowiedz co u Ciebie”</li> <li>- bezpłatne udostępnienie co najmniej 800 egzemplarzy w/w audiobooka osobom niepełnosprawnym z województwa opolskiego (w sposób bezpośredni i pośredni);</li> <li>- poszerzenie oferty psychodukacyjnej dla osób niepełnosprawnych;</li> </ul>
---

- ułatwienie dostępu do szeroko rozumianej informacji;
- aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem procesu integracji osób niepełnosprawnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie lektora.	5	70	Godzina	350	350	-	-
	2) Wynagrodzenie studia nagraniowego z realizatorem.	5	209,1	Godzina	1045,50	1045,50	-	-
	3) Obróbka techniczna nagranych materiału.	10	147,60	Godzina	1476,60	1470,50	6,10	-
	4) Wytłoczenie nagrania na 1000 szt. nośnika wraz z opakowaniem (mailbox plastikowy, cienkie opakowanie, wkładka 4/4, pakowanie foliowane).	1000	3,44	Sztuka	3444,00	3444,00	-	-
	5) Indywidualnie opracowany podkład muzyczny z dostosowaniem do treści audiodesignem.	1	3690	Podkład muzyczny	3690	3690	-	-
	6) Koszt dojazdu lektora do studia nagraniowego	1	521,53	Przejazd	521,53	-	521,53	-
	7) Świadczenie wolontariuszy (4 osoby, w tym koordynator projektu)	4	150	Osoba	600	-	-	600
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa księgową.	4	50	Miesiąc	200	-	-	200

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				11327,33	10 000,00	527,63	800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	88 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	527,63 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 327,63 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ceny uwzględnione w budżecie są cenami brutto oraz stawkami uwzględniającymi właściwy podatek i składki ubezpieczeniowe od umowy zlecenia/umowy o dzieło.

Stawki godzinowe prowadzących w proponowanej ofercie są zgodne ze stawkami w województwie opolskim.

Studio nagraniowe, które będzie wykonawcą audiobooka znajduje się w Warszawie. Wybrana firma posiada duże doświadczenie w realizacji tego typu projektów – zarówno prywatnych jak i unijnych. Pośród researchu w trakcie formułowania oferty stawki na realizacji publikacji w formie audiobooka są konkurencyjne i właśnie z tego powodu oferent wybrał studio nagraniowe znajdujące się w Warszawie. **Jednakże w przypadku braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od oferenta zastrzegamy sobie prawo zmiany studia nagraniowego, uwzględniając oczywiście proponowane stawki za określone usługi.**

Wkładem niefinansowym Fundacji jest dobrowolna praca wolontariuszy.

W celu zwiększenia racjonalności budżetu Fundacja **nie uwzględniła** kosztów funkcjonowania organizacji zadania, wnosząc to jako wkład własny niefinansowy/nieosobowy.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### **Aneta Gibek – Wiśniewska – wykładowca**

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego, wieloletni sędzia, a obecnie adwokat i mediator. Pasjonatka psychologii i pracy z potęgą umysłu człowieka. Ukończyła również studia na kierunku Psychoprofilaktyka zaburzeń psychicznych, Diagnoza i terapia psychologiczna, uprawniające do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych. Dyplomowany trener rozwoju osobistego. Twórca autorskiego programu „NEO SEA”, który dzięki swej innowacyjności i skuteczności zdobył uznanie wśród mieszkańców Opolszczyzny oraz innych instytucji powierzających zadania Fundacji Harmonia Życia. Realizatorka projektu „NEO SEA – Człowiek Człowiekowi Radością” finansowanego ze środków PFRON. Kobieta z niezwykłymi zdolnościami doradztwa i przewodnictwa życiowego. Autorka popularnych audycji Radia Opole pn. „Akademia Życia”. Na co dzień prowadzi zajęcia grupowe i indywidualne z osobami należącymi do grup społecznych zagrożonych wykluczeniem.

Zadania:

- bezpłatne udostępnienie przypowieści psychoterapeutycznej swojego autorstwa;
- współrealizacja publikacji w formie audiobooka – lektor;

#### **Krystyna Bień – koordynator / wolontariusz**

Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim – Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii. Jako wolontariuszka aktywnie udzielała się w Związku Harcerstwa Polskiego w latach 1997-2005. Osiem lat spędzonych w organizacji pozwoliły jej stworzyć i wspierać wiele przedsięwzięć, w tym na skalę wojewódzką. W karierze zawodowej odbyła wiele praktycznych szkoleń, m.in. Negocjacje, Umiejętności Menedżerskie. Od początku pracy w Fundacji wspierała, koordynowała projekty i przedsięwzięcia w tym m.in.: organizacja cyklicznego „Pikniku Wcześniaka”, współrealizator „Dnia Dziecka” oraz „Pożegnanie Wakacji” przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego. Zrealizowała i koordynowała 8 zadań publicznych powierzonych przez instytucje prywatne i publiczne Fundacji Harmonia Życia na przestrzeni 18 miesięcy.

Zadanie:

- kompleksowa obsługa, organizacja i koordynacja realizacji zadania publicznego.

#### **Wolontariusz – 4 osoby (w tym koordynator)**

Zadania:

- wykonywania bieżących zadań organizacyjnych i promocyjnych;
- dystrybucja materiałów reklamowych;
- dystrybucja audiobooka;

#### **Księgowa – obsługa rachunkowo – księgowo zadania**

Min. wymagania:

- wykształcenie kierunkowe;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów i zadań publicznych.

W razie zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, zastrzegamy sobie prawo zmiany kadry prowadzącej oraz realizującej zadanie, jednakże z zapewnieniem właściwego doświadczenia i kompetencji.

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Fundacja wynajmuje biuro w centralnej części miasta Opola. Biuro jest o bardzo wysokim standardzie i posiada zaplecze sanitarno-kuchenne. Jest przestronne i wystarczające do obsługi administracyjno-organizacyjnej zadania. Posiadamy komputer, telefon stacjonarny z faksem oraz sieć internetową. Wynajmowane biuro jest odpowiednie do obsługi i realizacji zadania.

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

W ramach statutowej działalności Fundacji, realizujemy na co dzień szereg autorskich programów. Aktywnie wspieramy edukację oraz aktywizację społeczną różnych grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym naciskiem na osoby niepełnosprawne.

Ponadto, Fundacja zrealizowała wiele zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną:

1. Kierunek FIO – wsparcie dotacyjne w wysokości 10.000 zł dla organizacji pozarządowych z województwa opolskiego” zgodnie z priorytetem III Integracja i aktywizacja społeczna – cykl szkoleń pt. „Zdrowe i Radosne Życie”;
2. „Kreacja sukcesu w biznesie w aspekcie prawnym i psychologicznym” finansowane w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości odpowiednio: 2.780 zł i 3000 zł.

3. Projekt finansowany przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków PFRON pt. „Neo Sea – Człowiek człowiekowi radością” w wysokości 43.557 zł. Zadanie było dedykowane członkom rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunom, kadrze i wolontariuszom. Dzięki temu przedsięwzięciu nasza praca z niepełnosprawnymi otrzymała cenne i dodatkowe doświadczenie. Ukazało ono nam szereg problemów, z którymi borykają się osoby niepełnosprawne i ich rodziny, co pozwoliło w znacznym stopniu właściwie dostosować działania na rzecz tej grupy społecznej. Ponadto Fundacja opiekuje się i wspiera ok 20 osób niepełnosprawnych oraz ich rodziny.

4. I Opolski Festiwal Instrumentów Archaicznych w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 5.000 zł.

5. Akademia Seniora w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 7.000 zł.

6. „Radosne Macierzyństwo – Przedsiębiorcza Mama” 2014 w ramach zadania publicznego współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wysokości: 17 379,20 zł. Projekt skierowany do kobiet w wieku 25-54 powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich i wychowawczych. Celem projektu było poszerzenie świadomości prawnej kobiet na temat praw jaki im przysługują oraz wsparcie psychologiczno-emocjonalne.

7. „Model psychoedukacyjnych zajęć szkolnych – wypracowanie i upowszechnianie standardów” 2014 w ramach zadania publicznego współfinansowanego przez Urząd Miasta Opola w kwocie: 7 438 zł. Pomimo zakończenia projektu, Fundacja nadal prowadzi zajęcia dla młodzieży rozwijając pasje i umiejętności młodych ludzi. Ze względu na ich wielkie potrzeby bardzo trudno jest pozostawić ich samym sobie.

8. „Kobieta sukcesu, a obfitość finansowa” 2014/2015 w ramach projektu współfinansowanego przez NBP w zakresie edukacji ekonomicznej w wysokości: 22 120 zł. Projekt skierowany do kobiet, w tym w szczególności pozostających bez zatrudnienia mający na celu rozwój świadomości prawnej i postawy przedsiębiorczej.

Wszystkie zadania publiczne zostały zrealizowane i rozliczone w terminie zgodnie z umowami. Sprawozdania z realizacji zadań publicznego zostały przyjęte i zaakceptowane.

Kadra fundacji wspiera oraz współtworzy wiele inicjatyw społecznych o charakterze pionierskim w skali kraju, m.in. program pilotażowy „Mediacja – to nic nie kosztuje” wraz z Sądem Okręgowym w Opolu oraz Centrum Mediacyjnym przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w Warszawie.

Podobnie nawiązaliśmy współpracę z Państwową Wyższą Szkołą Medyczną Zawodową po to, aby łączyć psychologię z wiedzą medyczną i w ten sposób móc najlepiej pomagać drugiemu człowiekowi.

Co jednak najważniejsze, autorskie programy Fundacji, które są realizowane z inicjatywy własnej bądź we współpracy z instytucjami publicznymi/prywatnymi zyskały uznanie najwyższych władz w kraju Prezydenta RP oraz Pierwszej Damy RP.

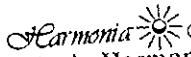
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

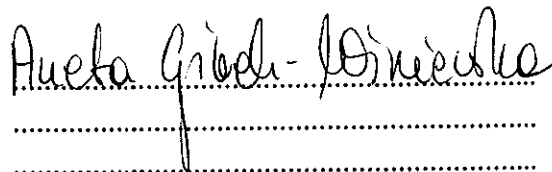
--



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup>-związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Fundacja Harmonia Życia  
ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole, tel. 721782222  
NIP 7543062115, REGON 161449123, KRS 0000409953  
PKO BP SA: 39 1020 3668 0000 5602 0339 6884  
www.harmoniazycia.com



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 30 września 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>~~
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.