

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

27558/15  
lasera

*P. J. H. H.*  
Dyrektor

*lasera*

wpisano: 2015-09-25  
podpis: *lasera*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**Stowarzyszenia Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych  
„Pomóżmy Im”  
ul. Kościuszki 52, 49-340 Lewin Brzeski**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez  
kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób  
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Wojewódzki Integracyjny Turniej Piłki Nożnej w Lewinie Brzeskim”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.10.2015** do **15.11.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Zarząd Województwa Opolskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: : **Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna                              |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000031294**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.09.2001 r.**

5) nr NIP: **747-16-19-493**, nr REGON: **531592156**

6) adres:

miejsceowość: **Lewin Brzeski, ul. Kościuszki 52**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Lewin Brzeski**

gmina: **Lewin Brzeski**, powiat:<sup>8)</sup> **Brzeg**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **49-340** poczta: **Lewin Brzeski**

7) tel.: **77/ 412 74 72** faks: **77/ 412 74 72**

e-mail: [spion@spion.kei.pl](mailto:spion@spion.kei.pl)

<http://www.spion.kei.pl>

8) numer rachunku bankowego: **18 9585 0007 0140 0146 7817 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Oławie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :

a) **Robert Laszuk - Prezes**

b) **Stefania Iwanicka – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”,  
ul. Kościuszki 52, 49-340 Lewin Brzeski, Tel./faks 77/ 4 12 74 72**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Stefania Iwanicka, Tel. 77/ 4 12 74 72 lub +48 664 925 099**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi, instytucjami, placówkami służby zdrowia, organizacjami politycznymi i społecznymi, zakładami pracy, szkolnictwem itp.,
2. Popularyzowanie idei Stowarzyszenia,
3. Gromadzenie i właściwe dysponowanie posiadanymi zasobami finansowymi, pochodzącymi ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji państwowych i społecznych oraz prowadzonej działalności gospodarczej,
4. Podejmowanie akcji społecznych,
5. Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. Organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych zjazdów, narad, szkoleń, konferencji i seminariów,
7. Organizowanie i prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej, zakładu aktywności zawodowej, hosteli, mieszkań chronionych,
8. Organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz turnusów rehabilitacyjnych,
9. Prowadzenie zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
10. Prowadzenie indywidualnej i grupowej rehabilitacji ruchowej, logopedycznej, pedagogicznej i psychologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych,
11. Pomaganie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie doradztwa w sprawach związanych z niepełnosprawnością,
12. Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej w zakresie uznania praw osób niepełnosprawnych do pełnej integracji ze społeczeństwem,
13. Organizowanie pomocy z udziałem wolontariatu,
14. Ochronę i promocję zdrowia.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

1. Działalność statutowa stowarzyszenia prowadzona w sferze pożytku publicznego,
2. Sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych,
3. Działalność w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
4. Wynajem samochodu i pomieszczeń Stowarzyszenia,
5. Stowarzyszenie może przeznaczyć do licytacji rzeczy lub przedmioty pozyskane od darczyńców w trakcie okazjonalnych imprez.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy  
b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z § 41 pkt 8 Statutu Stowarzyszenia – Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych i składania oświadczeń woli upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezes.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**„Wojewódzki Integracyjny Turniej Piłki Nożnej w Lewinie Brzeskim” to impreza o zasięgu regionalnym. Odbędzie się 20 października 2015 roku na stadionie Klubu Sportowego Olimpia w Lewinie Brzeskim.**

**Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu turnieju piłki nożnej.**

**Do uczestnictwa w projekcie zostanie zaproszonych 10 sześciuosobowych drużyn z terenu województwa opolskiego. Grupą docelową projektu jest niepełnosprawna młodzież, osoby w wieku aktywności zawodowej ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz uczniowie szkół publicznych. Łącznie w projekcie weźmie udział ok. 200 osób, w tym ok.100 osób niepełnosprawnych.**

**Turniej skierowany jest nie tylko do osób grających w piłkę nożną, ale przede wszystkim do tych, którzy chcą uczestniczyć i brać aktywny udział w zabawie bez względu na ograniczenia wiekowe, płciowe, niepełnosprawność czy umiejętności.**

**Głównym celem wyżej wymienionego projektu jest wzmocnienie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz propagowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi poprzez włączanie ich do pełnego udziału w życiu społecznym oraz uświadomienie i pokazanie zarówno osobom niepełnosprawnym, jak i społeczeństwu, że niepełnosprawność ruchowa, intelektualna nie jest równoznaczna z niepełnosprawnością społeczną.**

**Chcielibyśmy aby nasz pomysł został dobrze przyjęty przez wszystkich uczestników projektu. Uważamy, że niezwykle ważne jest dotarcie do jak najszerszej rzeszy odbiorców. Na imprezę zaprosimy przedstawicieli lokalnych władz i instytucji, zaprzyjaźnione stowarzyszenia działające na rzecz osób niepełnosprawnych i sponsorów. W celu promocji zamierzamy zaprosić radio, telewizję i przedstawicieli lokalnych redakcji gazet.**

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Dla zaspokojenia potrzeb w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osoby niepełnosprawne muszą w pełni uczestniczyć w życiu społecznym. Ważne jest aby mogły się realizować i osiągać sukcesy poprzez uczestniczenie w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, olimpiadach umiejętności artystycznych, itp.**

**Postawy naszego społeczeństwa wobec osób niepełnosprawnych zależą częściowo od stopnia znajomości ich problemów życiowych, co jest związane z kontaktami osobistymi z takimi osobami. W innym przypadku postawy wobec niepełnosprawnych opierają się bowiem głównie na obiegowych przekonaniach i stereotypach, a nie na własnych doświadczeniach i wiedzy.**

**Organizacja turnieju piłki nożnej to zachęta do aktywności ruchowej, która ma służyć rehabilitacji oraz szybszemu powrotowi do zdrowia. Sport powinien być ważnym czynnikiem terapeutycznym i profilaktycznym. Ruch polecany jest zwłaszcza osobom niepełnosprawnym, które na skutek ograniczeń ruchowych, korzystają z niego rzadziej aniżeli pozostali.**

**Na terenie naszego województwa mało jest imprez o podobnym charakterze i zasięgu. Większość imprez sportowych skierowanych jest przede wszystkim do dzieci i młodzieży szkolnej. Duża część społeczeństwa nie posiada wiedzy o wpływie ukierunkowanych działań na aktywizację osób niepełnosprawnych i przywracaniu ich społeczeństwu. Wśród lokalnej społeczności mało jest wspólnych spotkań i niska jest aktywność w zakresie samoorganizacji i integracji.**

**Staramy się wyrównywać szanse osób niepełnosprawnych i tworzyć system rehabilitacji i wsparcia, ale nie jest możliwe abyśmy robili to sami, bez partnerstwa z państwem i zapewnienia środków finansowych.**

**Dzięki naszemu przedsięwzięciu znacząco podniesie się świadomość opinii publicznej na temat osób niepełnosprawnych i ich uprawnień do czerpania radości ze sportu, na równych prawach z innymi obywatelami.**

**Zawody planowane są na co najmniej 8 godzin, dlatego każda osoba niepełnosprawna, opiekunowie, organizatorzy, jak też zaproszeni goście otrzymają ciepły posiłek, a w trakcie ciepłe i zimne napoje, ciasta, itp. Łączny koszt poczęstunku wyniesie 2.850,00 zł.**

**W celu realizacji projektu konieczny jest zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia turnieju na łączną kwotę 500,00 zł. Zakupione materiały wykorzystamy m.in. do wykonania zaproszeń, materiałów reklamowych, dekoracyjnych, dokumentacji fotograficznej, itp.**

**Konieczny jest również zakup artykułów chemicznych i higienicznych na łączną kwotę 150,00 zł, w celu zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych w trakcie trwania imprezy.**

**Trzy najlepsze drużyny biorące udział w turnieju otrzymają puchary. Każda drużyna otrzyma pamiątkowy dyplom. Każdy zawodnik otrzyma medal oraz nagrodę rzeczową. Łączny koszt wszystkich nagród wyniesie 6.500,00 zł.**

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Grupą docelową naszego projektu jest niepełnosprawna młodzież, osoby w wieku aktywności zawodowej z orzeczoną znaczną i umiarkowaną stopniem niepełnosprawności oraz uczniowie szkół publicznych z terenu województwa opolskiego.**

**Do projektu wybrano takie osoby niepełnosprawne, ponieważ wymagają intensywnej aktywizacji i są chętne do współpracy. Udział w projekcie przyniesie znaczną poprawę w zakresie przelamywania barier funkcjonujących w społeczeństwie. Zaproszenie do udziału młodzieży ze szkół publicznych da wymierne efekty w sferze wzajemnego poznania się, wzajemnej tolerancji, a przez to integracji środowiska osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi.**

**Do uczestnictwa w konkursie zostanie zaproszonych 10 sześciuosobowych drużyn z terenu województwa opolskiego. Łącznie w projekcie weźmie udział ok. 200 osób, w tym ok. 100 osób niepełnosprawnych.**

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**Stowarzyszenie nie otrzymało dotacji na dofinansowanie inwestycji w ciągu ostatnich 5 lat.**

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Popularyzacja piłki nożnej wśród osób niepełnosprawnych.
2. Zachęcanie osób niepełnosprawnych do aktywności ruchowej służącej podnoszeniu sprawności fizycznej i szybszemu powrotowi do zdrowia.
3. Szeroko pojęta integracja.
4. Umożliwienie doświadczania współzawodnictwa oraz czerpania radości z osiągniętych wyników w sporcie.
5. Promocja osób niepełnosprawnych wśród społeczności lokalnej.
6. Wzmacnianie współpracy z innymi ośrodkami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz władzami samorządowymi.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na stadionie Klubu Sportowego Olimpia w Lewinie Brzeskim , w razie niesprzyjającej pogody w Hali Sportowej w Lewinie Brzeskim

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rozpoczęcie realizacji zadania
2. Przygotowania do zawodów, w tym:
  - przeprowadzenie spotkania organizacyjnego
  - sprecyzowanie i powierzenie zadań
  - przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych
  - rekrutacja uczestników zawodów
  - ustalenie zasad i harmonogramu turnieju piłki nożnej
  - zakup materiałów do przeprowadzenia poszczególnych konkurencji i nagród,
  - wykonanie zaproszeń, materiałów reklamowych, dekoracyjnych, dyplomów, itp
  - weryfikacja ustaleń
  - przygotowanie miejsca przeprowadzenia projektu (przewieszenie i montaż sprzętu, dekoracji, próba sprzętu nagłaśniającego, itp.)

### 3. Wojewódzki Integracyjny Turniej Piłki Nożnej w Lewinie Brzeskim

#### Program zawodów

9:00 – 10:00	Przyjazd i rejestracja drużyn
10:00	Uroczyste otwarcie i przywitanie drużyn
10:30 - 14:30	Turniej piłki nożnej
15:00	Dekorowanie zwycięzców oraz wręczenie nagród

#### 4. Ewaluacja zadania, w tym:

- podsumowanie projektu
- rozliczenie projektu

- dokończenie prac nad dokumentacją projektu

**5. Zakończenie realizacji zadania**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.10.2015 do 15.11.2015</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b>Rozpoczęcie realizacji zadania</b>	<b>12.10.2015</b>	<b>Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”</b>
<b>Przygotowania do zawodów, w tym:</b> - przeprowadzenie spotkania organizacyjnego - sprecyzowanie i powierzenie zadań - przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych - rekrutacja uczestników zawodów - ustalenie zasad i harmonogramu turnieju piłki nożnej - zakup nagród oraz materiałów do przeprowadzenia turnieju, - wykonanie zaproszeń, materiałów reklamowych, dekoracyjnych, dyplomów, itp. - weryfikacja ustaleń - przygotowanie miejsca przeprowadzenia projektu (przewiezienie i montaż sprzętu, dekoracji, próba sprzętu nagłaśniającego, itp.)	<b>12.10.2015 19.10.2015</b>	<b>Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”</b>
<b>Wojewódzki Integracyjny Turniej Piłki Nożnej w Lewinie Brzeskim</b> <b>Program zawodów</b>  9:00 – 10:00 Przyjazd i rejestracja drużyn 10:00 Uroczyste otwarcie i przywitanie drużyn	<b>20.10.2015</b>	<b>Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”</b>



10:30 - 14:30 Turniej piłki nożnej 15:00 Dekorowanie zwycięzców oraz wręczenie nagród		
Ewaluacja zadania, w tym: - podsumowanie projektu - rozliczenie projektu - dokończenie prac nad dokumentacją projektu	20.10.2015 15.11.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”
Zakończenie realizacji zadania	15.11.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji projektu wzrośnie zainteresowanie sportem wśród osób niepełnosprawnych, wzrośnie aktywność i sprawność fizyczna uczestników. Beneficjenci ostatecznie zaspokoją potrzebę pokazania swoich umiejętności, doświadczą współzawodnictwa, zdrowej rywalizacji, radości z osiągniętych wyników w sporcie, uzyskają motywację do dalszej pracy nad samym sobą, a także nawiążą przyjaźnie i zintegrują się ze społecznością lokalną. Zaprezentowanie swoich umiejętności znacznie wzmocni wizerunek osób niepełnosprawnych jako osób czynnie uczestniczących w życiu społecznym, podejmujących wyzwania i osiągających sukcesy. W wyniku realizacji projektu wzmocni się również współpraca pomiędzy organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz władzami samorządowymi.

Zaproszenie do współpracy mediów pozwoli na promocję organizacji, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz samych osób niepełnosprawnych wśród społeczności lokalnej.

Wszyscy uczestnicy zawodów zostaną nagrodzeni. Wpłynie to na uczestników mobilizująco oraz umożliwi doświadczanie radości z efektów własnej pracy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>1) Zakup nagród indywidualnych za udział w turnieju</b>	60	100,00	faktura	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	<b>2) Zakup pucharów, medali i dyplomów</b>	1 kpl	500,00	faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
	<b>3) Materiały biurowe, papirnicze i inne niezbędne do przeprowadzenia turnieju</b>	1 kpl	500,00	faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
	<b>4) Wyżywienie (zakup artykułów spożywczych oraz naczyń jednorazowego użytku)</b>	1 kpl	2.850,00	faktura	2.850,00	2.850,00	0,00	0,00
	<b>5) Artykuły chemiczne i higieniczne, w tym środki czystości</b>	1 kpl	150,00	faktura	150,00	150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa							

	Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>10.000,00 zł</b>	<b>100 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	<b>10.000,00 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- koordynator projektu – wykształcenie pedagogiczne + oligofrenopedagogika
- księgowa
- instruktor terapii zajęciowej – 4 osoby (w tym 2 osoby - wyższe studia pedagogiczne + oligofrenopedagogika),
- doradca zawodowy - (wyższe studia pedagogiczne)
- specjalista ds. rehabilitacji – 3 osoby (mgr rehabilitacji + oligofrenopedagogika)
- pedagog – (wyższe studia pedagogiczne)
- kierowca - 1 osoba
- psycholog
- nauczyciele w-f – 3 osoby
- uczniowie
- pracownicy Miejskiego - Gminnego Domu Kultury – 2 osoby

**Pracownicy Stowarzyszenia zaangażowani w realizację zadania mają wieloletni staż pracy oraz doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Na potrzeby przeprowadzenia turnieju Klub Sportowy Olimpia Lewin Brzeski bezpłatnie użyczy organizatorom projektu swój obiekt sportowy wraz z niezbędnym wyposażeniem (stoły, krzesła, ławki, sprzęt sportowy, sprzęt nagłaśniający). W razie niesprzyjającej pogody turniej przeprowadzimy w Hali Sportowej Gimnazjum w Lewinie Brzeskim. Hala Sportowa wyposażona jest w niezbędne sprzęty sportowe oraz inne pomieszczenia, które wykorzystamy do przeprowadzenia turnieju.**

**W organizację będą zaangażowani uczniowie gimnazjum w Lewinie Brzeskim,**

**3 nauczycieli w-f do sędziowania w rozgrywkach oraz 2 pracowników Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Lewinie Brzeskim do prowadzenia i obsługi technicznej imprezy.**

**Do realizacji całego zadania organizatorzy zaangażują pracowników stowarzyszenia – 13 osób.**

**Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniami wyposażonymi w urządzenia do komunikacji i przekazywania danych oraz podstawowy sprzęt techniki komputerowej, w których będą prowadzone przygotowania i rozliczenie projektu.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im” działa na rzecz osób niepełnosprawnych od 1998 roku.**

**Od 2000 roku prowadzimy Warsztat Terapii Zajęciowej, który obecnie przystosowany jest dla 25 dorosłych osób niepełnosprawnych. Od 2001 roku nasza organizacja realizuje program celowy PFRON. W ramach realizacji programu prowadzimy rehabilitację ruchową, logopedyczną i pedagogiczną dla osób niepełnosprawnych oraz pomoc psychologiczną dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.**

**W cyklu 2-letnim organizujemy wojewódzkie zawody sportowe dla osób niepełnosprawnych począwszy od 2004 r. W poszczególnych edycjach wzięło udział około 150 osób niepełnosprawnych. Drugą imprezą o zasięgu ponadregionalnym, którą organizujemy corocznie od 2008 r. jest wojewódzki integracyjny konkurs wiedzy. W latach 2005 - 2007 roku we współpracy z Publiczną Szkołą Podstawową w Lewinie Brzeskim zorganizowaliśmy festyny pn. „Tu jest nasze miejsce, tu jest nasz dom”, „Szczęśliwe dzieci dziś i jutro” i „Zachowaj trzeźwy umysł”. W roku 2011 zrealizowaliśmy projekt pn. „Wojewódzki integracyjny Turniej Piłki Nożnej w Lewinie Brzeskim”. Byliśmy pomysłodawcami i wykonawcami warsztatów integracyjno – terapeutycznych pn. „Przystosowanie osoby niepełnosprawnej do nowej roli społecznej”.**

**Organizujemy również imprezy integracyjne dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, takie jak: zabawy integracyjne, „Mikołajki”, zabawy z okazji Dnia Dziecka, itp. Posiadamy także duże doświadczenie w organizacji wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im” nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom.**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.11.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
i OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
"Pomóżmy Im"  
ul. Kościuszki 52, 49-340 Lewin Brzeski  
tel./fax 77 4127472 KRS 0000031294  
NIP 7471619493 REGON 531592156

WICEPREZES ZARZADU

*Stefania Iwanicka*

PREZES

*Robert Laszuk*

(podpis osoby/upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 24-09-2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.